

EDITAL Nº 01/2023 – PROCESSO DE SELEÇÃO 2024

MESTRADO EM SOCIOLOGIA

RETIFICADO EM 05/12/2023
Correção do item 19. CRONOGRAMA
GERAL DE EVENTOS

RETIFICADO EM 25/10/2023
Correção do Item 12 Do Resultado

RETIFICADO EM 06/10/2023
em razão de instabilidade do sistema de inscrições – Sigaa

A Coordenação do **Programa de Pós-Graduação em Sociologia (PPGS)** da Universidade Federal da Paraíba, no uso de suas atribuições, torna público o presente edital que regula as condições de ingresso, via EXAME DE SELEÇÃO, no referido programa, ano letivo 2024. O Edital foi aprovado em reunião do colegiado do dia 11 de agosto de 2023, e obedece às Resoluções do CONSEPE nº **07/2013**, que estabelece condições mínimas a serem observadas nos editais de seleção para ingresso nos programas de pós-graduação *lato e stricto sensu* da UFPB; à Resolução nº **79/2013**, que deu nova redação ao Regulamento Geral dos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* da UFPB, alterada parcialmente pela Resolução nº **34/2014**; à Resolução nº **58/2016**, que dispõe sobre ações afirmativas na Pós- Graduação *stricto sensu* na UFPB para candidatos autodeclarados e oriundos da população negra, povos indígenas, povos e comunidades tradicionais e pessoas com deficiência; e à Resolução **55/2014**, que aprova o Regulamento e a Estrutura Acadêmica do Programa de Pós- Graduação em Sociologia, vinculado ao Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes.

1. DO OBJETIVO DO CURSO

1.1. O Programa de Pós-Graduação em Sociologia, credenciado e reconhecido pela CAPES e CNPq, oferece os cursos de Mestrado e Doutorado em Sociologia. O PPGS tem como objetivo preparar pesquisadores e docentes do ensino superior em Sociologia e capacitá-los a analisar criticamente os processos sociais da contemporaneidade e atuar profissionalmente em instituições das esferas pública e privada.

2. DO PÚBLICO-ALVO

2.1. Poderão candidatar-se a este processo de seleção: portadores(as) de diploma ou de

Universidade Federal da Paraíba

Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes

Programa de Pós-Graduação em Sociologia. Sítio: <http://www.cchla.ufpb.br/ppgs/>

Campus Universitário – Bloco 5 / Cidade Universitária - 58051-970 – João Pessoa – PB Fone/Fax: 3216 7204

certificado de conclusão de curso de Graduação reconhecidos pelo Conselho Nacional de Educação; ou diploma de graduação devidamente validado nos termos da lei ou ainda declaração/certidão de colação de grau que comprove estar o(a) candidato(a) em condições de concluir o curso antes da matrícula institucional do Programa.

2.2. As vagas disponíveis para o processo de seleção serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) que reúnam os requisitos necessários, aqui dispostos, sendo cabível o não preenchimento de vagas ao final do processo de seleção.

3. DA INSCRIÇÃO

3.1. A inscrição no presente certame implica o conhecimento e tácita aceitação das condições

estabelecidas neste Edital, incluindo seus anexos e eventuais retificações, das quais o(a) candidato(a) não poderá alegar desconhecimento.

3.2. As inscrições serão realizadas exclusivamente pelo Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGAA), das 00h00 do dia 28/09/2023 até às 23h59 do dia a 08/10/2023, observado

o horário oficial de Brasília/DF, no endereço eletrônico: https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?aba=p-processo&nivel=S

3.3. A inscrição ocorrerá se e somente se o(a) candidato(a) preencher cadastro *online* no sistema SIGAA e anexar, nos campos indicados na plataforma SIGAA, a documentação solicitada no item 4.1 deste edital. **TODOS** os arquivos anexados em cada campo solicitado devem ser **ARQUIVO ÚNICO, LEGÍVEL E DEVIDAMENTE ASSINADOS** (quando necessário) no **formato PDF (OBRIGATORIAMENTE)**. **Arquivos em qualquer outro formato, corrompidos ou ilegíveis não serão aceitos ou sequer visualizados.**

3.4. O período do Processo Seletivo ocorrerá de 28/08/2023 com o lançamento do Edital de Seleção a 08/01/2024, data provável em que será realizada a divulgação do resultado definitivo da seleção.

3.5. A UFPB ou PPGS não se responsabilizam por solicitações de inscrição não recebidas por quaisquer motivos de ordem técnica dos computadores, as quais impossibilitem a transferência dos dados e/ou causem falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de transmissão de dados; ou por procedimento indevido dos usuários ou de instituições bancárias, bem como se algum arquivo anexado estiver corrompido. Assim, **NÃO SERÁ CONCEDIDO PRAZO ADICIONAL PARA INSCRIÇÃO NO CERTAME**. Desta feita, é recomendável que o(a) candidato(a) realize a sua inscrição e efetue o respectivo pagamento com a devida antecedência.

4. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

4.1. Para a inscrição, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Requerimento ao coordenador, solicitando a inscrição no processo seletivo, conforme **ANEXO III** deste Edital;

b) Uma fotografia 3x4 recente;

c) Cópia do diploma ou certificado de conclusão de curso de graduação ou declaração da coordenação atestando que concluiu os créditos necessários para titulação e foi aprovado na defesa do TCC, respeitando-se o disposto nos itens 2.1 e 2.2 deste edital. No caso de candidatos que tenham obtido diploma no exterior, apresentar comprovante de validação do título de Graduação, ou outro documento comprobatório, em conformidade com a art. 51 Resolução CONSEPE nº 79/2013 e art. 6º da Resolução CONSEPE nº 34/2014. Aceita-se a inscrição do(a) candidato(a) condicionada à apresentação dos comprovantes de término de curso (diploma ou certificado) no ato da matrícula, sendo exigidos para a inscrição, neste caso, os seguintes documentos complementares:

i) Declaração de que está ciente de que perderá o direito à matrícula e à realização do curso para o qual está se candidatando, caso não tenha efetivado a conclusão do curso definido como pré-requisito no item 2.1, até a data prevista para a matrícula (**ANEXO V**);

ii) Declaração da respectiva coordenação do curso, atestando que o(a) candidato(a) tem condições efetivas de concluir seu curso de Graduação até a data prevista para a matrícula. O(a) candidato(a) nesta condição não terá computados, na avaliação do Curriculum Vitae, os pontos referentes ao possível diploma.

- d) Cópia do Histórico escolar do curso de Graduação;
- e) CPF, Cédula de Identidade, Título de Eleitor e comprovação da última votação ou certidão de quitação eleitoral. Para candidato(a) estrangeiro(a): Passaporte ou Carteira de Identidade de Estrangeiros, expedida pela Polícia Federal Brasileira;
- f) **Link** do currículo na Plataforma *Lattes* e os documentos comprobatórios referentes aos últimos 3 (três) anos que constam no currículo. Serão considerados para avaliação as atividades realizadas nos últimos 3 (três) anos, em conformidade com os limites de pontuação definidos em cada item da Tabela para Avaliação do Currículo, exceto a titulação;
- g) Tabela para Avaliação do Currículo (**ANEXO VIII**) **devidamente preenchida pelo(a) candidato(a)**. É de plena responsabilidade do(a) candidato(a) o preenchimento correto da tabela;
- h) No caso de candidatos às vagas reservadas para as ações afirmativas (Resolução Consepe UFPB nº 58/2016):
- i) Deverão apresentar a autodeclaração (**ANEXO VII**) aqueles que se declararem negros(as) ou pardos(as), utilizando o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE;
 - ii) Deverão apresentar a autodeclaração (**ANEXO VII**) aqueles(as) que se declararem indígenas. A declaração deverá ser acompanhada do documento comprobatório de pertencimento ao povo indígena emitido por autoridade indígena reconhecida pelos membros da comunidade indígena à qual pertence ou pela Fundação Nacional do Índio (FUNAI);
 - iii) As pessoas com deficiência deverão apresentar laudo médico atestando a espécie e o grau da deficiência, nos termos dos artigos 3º e 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, conforme Portaria Normativa do MEC, Nº 1.117 de 01/11/2018; O laudo que atesta a deficiência deverá ser validado, preferencialmente, pela FUNAD ou outra Instituição Pública de Reabilitação. E ainda, passará por validação interna pelo Comitê de Acessibilidade e Inclusão (CIA) da UFPB, durante o período de análise da documentação;
 - iv) De igual modo, deverão apresentar a autodeclaração (**ANEXO VII**), os(as) candidatos(as) que se declararem “pessoa que pertencente a povos e comunidades tradicionais”;
- i) **Plano de Estudo**, com total máximo de 10 (dez) páginas (considerando elementos pré e pós textuais e elementos textuais, segundo ABNT); em arquivo **PDF**, **SEM QUALQUER IDENTIFICAÇÃO DO(A) CANDIDATO(A) (ex. nome, CPF, RG, etc.)**.
- i) O Plano de Estudo deve incluir, no mínimo, os seguintes itens: título e indicação da linha de pesquisa; introdução do que se pretende investigar durante o mestrado (tema e foco); justificativa da relevância e pertinência da proposta da pesquisa; objetivos; revisão preliminar da literatura indicando principais autores(as), teorias e/ou conceitos; como pretende realizar a pesquisa (metodologia); quadro de disponibilidade para cursar o mestrado (disciplinas mais tempo para estudos e pesquisas) considerando todos os dias da semana e turnos (manhã, tarde e noite) e referências bibliográficas iniciais. Deve ser digitado em página no formato A4, fonte “Arial”, tamanho 12, com espaçamento de 1,5 entre as linhas e margens de 2,5 cm. **Os Planos que não atenderem a esse formato ou contiverem algum tipo de identificação do(a) candidato(a) não serão avaliados.**

ii) Os Planos de Estudo enviados para seleção, **não devem conter nenhum tipo de identificação do(a) candidato(a) em nenhuma página.** A avaliação será feita no sistema de avaliação sem identificação. **O nome do(a) autor(a) no Plano de Estudo deve ser substituído por AUTOR(A),** a fim de prezar pela lisura e impessoalidade da seleção.

4.2. Não será permitida a alteração e/ou complementação de documentos após o término das inscrições ou durante o período de contestação/reconsideração/recurso.

4.3. A homologação das inscrições, com base na análise da documentação apresentada, caberá à Coordenação do PPGS. A divulgação da homologação preliminar dar-se-á no site <http://www.cchla.ufpb.br/ppgs>.

4.4. O(a) interessado(a) disporá de 2 (dois) dias corridos, a contar do primeiro dia subsequente à divulgação, para contestar o indeferimento da homologação da inscrição por meio da plataforma SIGAA. Após esse período, não será aceita nenhuma contestação.

4.5. O(a) candidato(a) deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Contestação inconsistente ou intempestiva será liminarmente indeferida.

4.6. O formulário instituído pelo PPGS, preenchido de forma incorreta, com campos em branco, faltando informações ou ilegível será automaticamente desconsiderado, não sendo sequer encaminhado à Coordenação.

4.7. Não será aceito o envio da documentação indicada nas alíneas “a” a “i” do item 4.1 do Edital durante o prazo recursal.

4.8. Não haverá qualquer ressarcimento de despesas efetuadas pelos(as) candidatos(as), nem devolução de taxas pagas pelo(a) candidato(a) caso a inscrição não seja homologada pela Coordenação do Programa.

4.9. São de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

4.10. No momento da inscrição, o(a) candidato(a) deverá assinalar a concordância com os termos que constam neste edital, bem como declarar que aceita que os seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução da seleção pública, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, autorizando expressamente a divulgação de seus nomes, números de inscrição e notas, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública e nos termos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

5. DA TAXA DE INSCRIÇÃO, ISENÇÃO E ATENDIMENTO ESPECIAL

5.1. O recolhimento da taxa de inscrição para o processo seletivo do PPGS, no valor de R\$ 85,93 (oitenta e cinco reais e noventa e três centavos), será feito conforme a Resolução Nº 05/2005 do Conselho Curador/UFPB, nos valores atualizados pela normativa mais recente do mesmo órgão, onde a emissão da GRU será feita pelo SIGAA ao final da inscrição, no endereço

eletrônico: https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?aba=p-processo&nivel=S

5.2. O pagamento da taxa de inscrição após o vencimento, a realização de qualquer modalidade de pagamento que não seja pela quitação da GRU e/ou o pagamento de valor distinto do estipulado neste Edital implicam o cancelamento da inscrição.

5.3. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra, o(a) candidato(a) deverá antecipar o pagamento do boleto ou realiza-lo por outro meio válido, devendo ser respeitado o prazo limite de vencimento da GRU.

5.4. O(a) candidato(a) tem o dever de conferir todos os seus dados cadastrais e da inscrição registrados no boleto, bem como observar se o código numérico foi devidamente informado pelo agente da instituição bancária (no caso de boleto pago por terceiro), ou pelo(a) próprio(a) candidato(a), quando utilizados terminais de autoatendimento para a quitação do documento.

5.5. Não será aceito, como comprovante de pagamento de taxa de inscrição, comprovante de agendamento bancário ou extrato bancário. As inscrições e/ou pagamentos que não forem identificados devido a erro na informação de dados pelo(a) candidato(a) no referido boleto não serão aceitos, não cabendo reclamações posteriores neste sentido.

5.6. Ao(a) candidato(a) poderá ser solicitado, via email, a apresentação a qualquer tempo, do comprovante de pagamento original, caso este não seja computado automaticamente pelo sistema.

5.7. A isenção do pagamento da taxa de inscrição (em conformidade com o preceituado na Lei nº 12.799/2013 c/c Decreto nº 6.593/2008 e com a Resolução nº 05/2005 do Conselho Curador da UFPB) dar-se-á mediante apresentação do formulário de solicitação de isenção (**ANEXO II**), documentos comprobatórios (alíneas “a” ou “b” ou “c” do item 5.7). A isenção somente poderá ser solicitada no período de 12/09/2023 a 18/09/2023. Mediante envio da documentação alhures indicada, para o email selecaoppgs.ufpb@gmail.com. Envio de documentação para qualquer outro e-mail não será aceita ou respondida.

a) Comprovação de inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007 e declaração que é membro de família de baixa renda; ou;

b) Caso não tenha CadÚnico, o(a) candidato(a) deverá apresentar parecer social emitido pelo setor de Serviço Social da Pró-Reitoria de Assistência e Promoção ao Estudante (PRAPE). Para obter esse documento, o(a) candidato(a) deverá solicitar ao PPGS a abertura de processo para solicitação de isenção da taxa de inscrição, **ANEXO II**, munido dos seguintes documentos: RG; CPF; comprovante de residência; comprovante(s) de renda familiar (contracheque, Carteira de Trabalho, extrato do INSS, declaração de autônomo, a depender da situação de trabalho do(a) candidato(a) e dos membros familiares); e histórico escolar do ensino médio completo em escola da rede pública ou como bolsista integral em escola da rede privada;

c) Conforme Resolução nº 05/2005 do Conselho Curador da UFPB, os(as) servidores(as) docentes e técnico(a)-administrativos(as) da UFPB, seus cônjuges e filhos(as) ficam isentos do pagamento das taxas a que se refere a presente resolução, mediante a comprovação do vínculo com a Instituição e da relação de parentesco. Para obter esta modalidade de isenção, o (a) candidato (a) deverá enviar ao PPGS o requerimento de pedido de isenção junto com, se servidor, o contra-cheque mais recente

ou declaração de vínculo assinada pela chefia imediata; se filho(a) ou cônjuge, os documentos citados anteriormente acompanhado da certidão de nascimento, casamento, união estável ou identidade.

5.8. Ao fazer o pedido de isenção, o(a) candidato(a) deve acostar todos os documentos necessários e aguardar.

5.9. O resultado preliminar da análise dos pedidos de isenção de taxa de inscrição será divulgado no site (<http://www.cchla.ufpb.br/ppgs/>) mediante número do CPF parcialmente suprimido.

5.10. O interessado disporá de 2 (dois) dias úteis, a contar do primeiro dia subsequente ao da divulgação, para contestar o indeferimento da isenção por meio de preenchimento do **ANEXO IX** que deverá ser enviado para o email selecaoppgs.ufpb@gmail.com. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

5.11. O(a) candidato(a) deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Contestação inconsistente ou intempestiva será liminarmente indeferida.

5.12. Caso o formulário de solicitação de reconsideração/recurso esteja com alterações de padrão instituído pelo PPGS, preenchido de forma incorreta, com campos em branco, faltando informações ou ilegível será automaticamente desconsiderado, não sendo sequer encaminhado à Coordenação.

5.13. Não será aceito o envio da documentação indicada no item “5.7” do edital durante o prazo recursal.

5.14. Deferida a isenção, o(a) candidato(a) deve, durante o período de inscrição apresentar a documentação exigida nos itens 4.1 de “a” a “i” bem como colacionar comprovante de que teve a isenção deferida.

5.15. O deferimento da isenção não é a inscrição definitiva do(a) candidato(a), devendo este obedecer o item imediatamente anterior a este e acompanhar o resultado preliminar de homologação das inscrições.

5.16. TODOS os arquivos anexados para o pedido de isenção devem ser **ARQUIVO ÚNICO, LEGÍVEL E DEVIDAMENTE ASSINADOS** (quando necessário) no **formato PDF (OBRIGATORIAMENTE)**. Arquivos em qualquer outro formato, corrompidos ou ilegíveis não serão aceitos ou sequer visualizados.

6. DAS VAGAS

6.1. Serão ofertadas 15 vagas para o curso de Mestrado.

6.2. Não é obrigatório o preenchimento de todas as vagas da seleção. Serão aprovados números inferiores a estes na hipótese de não haver candidatos(as) que atinjam as notas mínimas necessárias para aprovação em todas as fases do processo seletivo.

6.2.1. Os candidatos oriundos da população negra, povos indígenas, povos e comunidades tradicionais e pessoas com deficiência concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com sua classificação no processo seletivo.

6.2.2. Os(As) candidatos(as) mencionados(as) que forem aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

6.3. Considerando o Decreto nº 4.228/02 que institui no âmbito da Administração Pública Federal, o Programa Nacional de Ações Afirmativas, a Portaria MEC nº 13/16; a Resolução nº 58/2016 do CONSEPE que dispõe sobre ações afirmativas na Pós-Graduação Stricto Sensu; os artigos 3º e 4º do Decreto nº 3.298/99, alterado pelo artigo 70 do Decreto nº 5.296/04; o artigo 2º da Lei nº 12.764/12 e as prerrogativas estabelecidas na Resolução nº 55/2014 do CONSEPE, poderão se candidatar ao ingresso neste Programa, por via do Programa de Ação Afirmativa, os(as) candidatos(as) oriundos(as) da população negra, povos indígenas, povos e comunidades tradicionais, bem como pessoas com deficiência, de forma voluntária, por meio da subscrição do termo de autodeclaração, conforme o modelo do **ANEXO VI**.

6.4. Do total de vagas oferecidas, 25% (vinte e cinco) serão destinadas a candidatos(as) autodeclarados(as) oriundos de população negra, povos indígenas, povos e comunidades tradicionais ou pessoas com deficiência, segundo a Resolução CONSEPE/UFPB nº 58/2016, o que corresponde a até 04 (quatro) vagas de mestrado.

a) Para concorrer às vagas mencionadas no item 6.4, os(as) candidatos(as) deverão preencher o formulário de autodeclaração constante no **ANEXO VI** deste Edital. Os(as) candidatos(as) que não preencherem um dos formulários de autodeclaração serão considerados inscritos para as vagas de ampla concorrência.

b) O(a) candidato(a) cujo perfil permite mais do que uma opção para as vagas mencionadas no item 6.4 deverá eleger apenas uma das modalidades (autodeclarado(a) negro(a), indígena, pessoa com deficiência ou pertencente a povos e comunidades tradicionais), sendo automaticamente excluído das demais. Não será permitida a alteração desta opção no decorrer do processo.

6.5. Os(As) candidatos(as) inscritos(as) para as vagas mencionadas no item 6.4 necessitam realizar todo o processo seletivo e serem aprovados de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital.

6.6. Os(As) candidatos(as) autodeclarados(as) negros, indígenas, com deficiência ou pertencentes a povos e comunidades tradicionais concorrerão entre si às vagas estabelecidas no item 6.4 deste Edital.

6.7. Caso as vagas mencionadas no item 6.4 não sejam ocupadas, estas serão automaticamente remanejadas para candidatos(as) da ampla concorrência, considerando-se a ordem de classificação no processo seletivo.

7. DAS ETAPAS

7.1. O processo de seleção será realizado em quatro fases obrigatórias, conforme descrito abaixo:

a) Primeira fase - Prova escrita (eliminatória e classificatória, Peso 4). A prova escrita consistirá em uma dissertação cujo tema será proposto pela respectiva comissão de seleção, de acordo com a bibliografia indicada (**ANEXO I**). A prova será realizada sem consulta e sem identificação nominal do candidato e terá duração de 4 horas. Os candidatos que chegarem após o início da prova estarão automaticamente desclassificados. Os critérios adotados para avaliação da prova escrita serão: clareza e correção da linguagem empregada (peso 2,5); domínio no uso dos conceitos (peso 2,5); coerência no desenvolvimento das ideias (peso 2,5); adequação da resposta ao tema proposto (peso 2,5). Serão eliminados os candidatos que obtiverem nota inferior a 7,0 na prova escrita. Apenas os candidatos aprovados na primeira fase do processo seletivo

participarão da fase seguinte. A prova escrita será identificada por meio de número sorteado no ato da assinatura da lista de presença por cada candidato. As assinaturas acompanhadas dos sorteios ocorrerão imediatamente antes do início da prova. Uma vez assinada por todos os candidatos presentes, a lista será depositada em um envelope, com o mesmo sendo lacrado e assinado pelo aplicador da prova na frente dos candidatos. As provas serão identificadas apenas pelo respectivo número sorteado por cada candidato. Os candidatos que produzam alguma forma de identificação que não seja o número sorteado será sumariamente eliminado.

b) Segunda fase – Avaliação dos Planos de Estudo (eliminatória e classificatória, Peso 3): Ela consiste na avaliação do plano de estudo do(a) candidato(a), considerandoos seguintes critérios: 1. Qualidade da proposta em termos de contextualização, problemae objetivos de pesquisa (peso 3); 2. Qualidade da exposição da literatura e das decisõesmetodológica propostas (peso 3); 3. Qualidade geral do texto em termos de linguagem, segundo a norma padrão (peso 2); 4. Alinhamento do Plano à linha de pesquisa (peso 2). Serão eliminados os(as) candidatos(as) que obtiverem nota inferior a 7,0 na avaliação. Apenas os(as) candidatos(as) aprovados na primeira fase do processo seletivo, em número até três vezes o total de vagas estipuladas neste edital, participarão da fase seguinte.

c) Terceira fase – Entrevista e Arguição do Plano de Estudo (eliminatória e classificatória, Peso 2): A chamada dos(as) candidatos(as) para a realização das Entrevistas e Arguição do Plano obedecerá à ordem indicada pela respectiva Comissão de Seleção após a publicação dos aprovados na segunda fase. O(a) candidato(a) será arguido por membros da respectiva comissão de seleção e/ou docentes convidados a respeito do Plano e de outras questões relacionadas a seu histórico acadêmico, profissional e seu interesse em ingressar no PPGS. Nessa fase do processo seletivo, serão utilizados os seguintes critérios de avaliação: clareza na exposição (peso 2); clareza e correção da linguagem escrita e oral empregada (peso 1); capacidade de construção de um problema sociológico (peso 2); articulação com a literatura relacionada ao tema de pesquisa (peso 2); coerência metodológica (peso 1); vinculação aos temas trabalhados pelas linhas de pesquisa do Programa (peso 2). Serão eliminados os(as) candidatos(as) que obtiverem nota inferior a 7,0 na entrevista e defesa do plano. As arguições desta fase serão realizadas de forma online por meio de plataforma de videoconferência. É recomendado que o(a) candidato(a) esteja presente na sala virtual com 15min de antecedência do horário da sua arguição e fique aguardando a comissão liberar a entrada na sala. Não haverá tolerância de atraso para o início da arguição e a comissão não se responsabilizará por eventuais problemas técnicos por parte do(a) candidato(a). Apenas os(as) candidatos(as) aprovados na terceira fase do processo seletivo participarão da fase seguinte.

d) Quarta fase – Análise do Currículo (classificatória, Peso 1). Será avaliada a trajetória acadêmica do(a) candidato(a), com base nas atividades desenvolvidas nos últimos 3 (três) anos, consideradas com base no Currículo Lattes. Os itens para a pontuação nesta fase do processo seletivo estão descritos na Tabela para Análise do Currículo (**ANEXO VIII**). As notas da terceira fase (Análise do Currículo) serão calculadas de acordo com a Tabela indicada, conforme os seguintes procedimentos:

- i) será atribuída a nota 10,0 (dez) ao(a) candidato(a) com maior pontuação;
- ii) os demais candidatos terão suas notas estabelecidas proporcionalmente à nota do currículo de maior pontuação.

7.2. Cada integrante da comissão avaliará independentemente, os Planos de Estudo e as entrevistas/defesas do Plano, atribuindo suas notas individualmente, em uma escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez).

7.3. Não será disponibilizada para o(à)s candidato(a)s nenhuma fundamentação sobre as notas dos avaliadores.

7.4. As entrevistas serão acessíveis ao público, exceto aos(às) candidatos(as) concorrentes. Para acesso, as pessoas interessadas devem solicitar a inscrição como ouvinte até 72 horas antes da entrevista, via email (selecaooppgs.ufpb@gmail.com), indicando o dia e horário da entrevista que deseja estar presente. Para melhor organização, os ouvintes devem manter câmera e áudio desligados e não poderá fazer qualquer manifestação ou interrupção. Não sendo obedecidos estes critérios, o ouvinte será excluído da sala de entrevista.

7.5. As médias de cada fase e as médias finais serão calculadas com duas casas decimais.

7.6. O Programa oferecerá bolsas da CAPES Demanda Social e/ou outras, cuja concessão se efetuará em função da disponibilidade das mesmas e segundo critérios fixados pelas Agências de Fomento e por Resolução Específica do PPGS. **Portanto, a aprovação no processo seletivo NÃO É GARANTIA de acesso à bolsa.**

7.7. O resultado do processo seletivo considerará, para efeitos de classificação dos(as) candidatos(as), a média ponderada da pontuação obtida nas três fases do processo de seleção.

7.8. Caso haja coincidência de pontuação entre dois ou mais candidatos, o desempate será feito através dos seguintes critérios:

- a) Idade mais elevada;
- b) Renda inferior a 10 (dez) salários mínimos, ou menor renda familiar, quando houver mais de um candidato com renda inferior à indicada;
- c) A maior nota de avaliação do Currículo;
- d) A maior nota obtida no Plano de Estudo.

8. AVALIAÇÃO DA PROVA ESCRITA

8.1. As provas escritas serão organizadas e catalogadas, exclusivamente, por sistema codificado, permitindo a identificação dos(as) candidatos(as) somente após a divulgação das respectivas notas. A prova escrita será identificada por meio de código alfanumérico sorteado no ato da assinatura da lista de presença por cada candidato. As assinaturas acompanhadas dos sorteios ocorrerão imediatamente antes do início da prova. Uma vez assinada por todos os candidatos presentes, a lista será depositada em um envelope, sendo lacrado e assinado pelos membros da respectiva comissão de seleção. As provas serão identificadas apenas pelo respectivo código alfanumérico sorteado por cada candidato.

8.2. As provas escritas teóricas terão duração de 04 (quatro) horas, com início às 08h (horário local) do dia 27/10/2023. Os locais de cada etapa do processo seletivo serão previamente divulgados no site do Programa (<http://www.cchla.ufpb.br/ppgs/>).

8.3. Serão automaticamente eliminados do processo seletivo os(as) candidatos(as) que registrarem, em suas provas, assinaturas, informações pessoais ou quaisquer informações ou sinais distintivos que possibilitem sua identificação durante a correção, de igual modo, aqueles flagrados utilizando aparelho eletrônico, celular ou realizando consultas a material didático, textos ou congêneres durante a realização da prova escrita.

8.4. A escala de avaliação utilizada na Prova Escrita será de 0 (zero) a 10,0 (dez), aplicando-se, em cada questão, os critérios de avaliação estabelecidos no item 7.1, alínea "a".

8.5. Somente terão acesso ao local das provas os(as) candidatos(as) que portarem documento de identificação com foto. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de

Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto).

8.6. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteira de identidade infantil, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

8.7. Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.

8.8. O PPGS divulgará os locais das provas do certame, até um dia antes, no site (<http://www.cchla.ufpb.br/ppgs/>)

8.9. Caso seja necessário, o PPGS disponibilizará declaração de comparecimento à prova de seleção.

9. AVALIAÇÃO DO PLANO DE ESTUDO

9.1. A avaliação do plano de estudo será feita de acordo com os critérios estabelecidos no item 7.1, alínea “a” “b”.

9.2. O plano de estudo deve seguir rigorosamente a formatação e estrutura prevista no item 4.1, alínea “i” deste edital.

9.3. Serão aprovados(as) para a fase seguinte os(as) candidatos(as) com nota não inferior a 7,0 e em número até três vezes o total de vagas estipuladas neste edital. Em caso de empate nas últimas posições, serão selecionados todos os(as) candidatos(as) empatados(as).

10. ENTREVISTA E ARGUIÇÃO DO PLANO DE ESTUDO

10.1. A Entrevista será realizada virtualmente por videoconferência através de plataforma de videoconferência, em horário a ser divulgado após o resultado da Avaliação do Plano. Candidatos(as) que não comparecerem ao horário estipulado pela Comissão de Seleção estarão automaticamente desclassificados(as).

10.2. Para a entrevista por videoconferência, será necessário uso de equipamento (computador, tablet ou smartphone) com câmera, microfone e programa de videoconferência instalado (Zoom, Google Meet ou outro indicado pela comissão). É de responsabilidade dos(as) candidatos(as) desta fase providenciarem o equipamento e a cobertura de internet adequada. É recomendado que o(a) candidato(a) ingresse na sala 15min antes do horário agendado e aguarde a autorização para entrar na sala.

10.3. As Comissões de Seleção se encarregarão de divulgar as datas e os horários das entrevistas, seguindo o cronograma estabelecido no item 19 deste edital, bem como a distribuição dos(as) candidatos(as) pelas bancas. A ordem dos(as) candidatos(as) nas entrevistas será indicada pela respectiva Comissão de Seleção após a publicação dos aprovados na segunda etapa (avaliação de projeto de pesquisa).

10.4. Junto à lista divulgada, será informado um e-mail do presidente da banca para que o(a) candidato(a) possa entrar em contato, no horário da entrevista, caso ocorra algum problema técnico.

10.5. O(a) candidato(a) que não comparecer à entrevista no dia e horário determinados para o

início de sua realização, será automaticamente excluído do concurso.

10.6. A entrevista online será gravada e terá duração máxima de até 20 (vinte) minutos. O(A) candidato(a) terá 10min para uma apresentação inicial e os outros 10min serão reservados para a arguição da banca. A nota da entrevista e defesa do Plano de Estudo será utilizando a escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), aplicando-se os critérios de avaliação estabelecidos no item 7.1, alínea "b" "c".

10.7. O PPGS e a UFPB não se responsabilizam por falha na conexão, nem impedimentos pessoais dos(as) candidatos(as) na data e horário marcado para cada entrevista online, nesses casos o(a) candidato(a) será automaticamente desclassificado.

11. DA ANÁLISE CURRICULAR E PONTUAÇÃO DA PRODUÇÃO ACADÊMICA

11.1. As notas da terceira fase (Análise do Currículo) serão calculadas de acordo com a Tabela para Avaliação do Currículo (**ANEXO VIII**), conforme os procedimentos estabelecidos no item 7.1, alínea "c" "d".

12. DO RESULTADO

12.1. Será considerado(a) aprovado(a) o(a) candidato(a) que obtiver média final igual ou superior a **7,0 (sete) nas duas três primeiras etapas**, de acordo com os critérios e procedimentos estabelecidos no item 7 deste Edital.

12.2. Será considerado(a) aprovado(a) e classificado(a) o(a) candidato(a) cuja média final for igual ou superior a **7,0 (sete) nas duas três primeiras etapas** e compatível com o número total de vagas oferecidas pelo programa, após a hierarquização dos resultados pela sequência decrescente das notas obtidas.

13. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

13.1. Caso haja coincidência de pontuação entre dois ou mais candidatos no resultado final, o desempate será feito com base nos critérios e procedimentos estabelecidos no item 7.7 deste Edital.

14. DO LOCAL DE DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS APÓS CADA ETAPA DO PROCESSO SELETIVO

14.1. A divulgação dos resultados do Exame de Seleção, ao final de cada etapa, será feita no site <http://www.cchla.ufpb.br/ppgs/> identificado tão somente pelo número de sorteio da avaliação de projeto ou número do CPF parcialmente suprimido, com a respectiva nota.

15. DOS PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO/RECURSOS E PRAZOS

15.1. Será garantido ao(a) candidato(a) o direito de entrar, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, a contar do primeiro dia subsequente ao da divulgação, com pedido de reconsideração do resultado de cada etapa de caráter eliminatório/classificatório do processo seletivo.

15.2. Será garantido ao(a) candidato(a) o direito de entrar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar do primeiro dia subsequente ao da divulgação, com recurso contra o resultado final preliminar do processo seletivo.

15.3. Os pedidos de reconsideração e/ou de recurso deverão ser encaminhados à

Coordenação do PPGS via SIGAA no espaço adequado para o envio de recursos ou pedidos de reconsideração no âmbito da UFPB.

15.4. Os pedidos de reconsideração serão julgados pelas respectivas Comissões de Seleção e serão respondidos até o segundo dia útil subsequente ao término do prazo de reconsideração.

15.5. Os recursos serão julgados pelo Colegiado do PPGS, devendo os pedidos, adequadamente fundamentados, ser encaminhados ao Colegiado do PPGS, que serão respondidos até o segundo dia útil subsequente à realização da reunião do Colegiado do PPGS.

15.6. O(a) candidato(a) deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Pedido de reconsideração e/ou recurso inconsistente ou intempestivo será liminarmente indeferido.

15.7. O formulário com alterações de padrão instituído pelo PPGS, preenchido de forma incorreta, com campos em branco ou faltando informações será automaticamente desconsiderado, não sendo sequer encaminhado à Banca Examinadora do certame.

15.8. Não serão aceitos pedidos de reconsideração e/ou recurso via fax, entregues pessoalmente, por terceiros ou pelos Correios, assim como fora dos prazos estabelecidos neste Edital.

15.9. Os resultados dos pedidos de reconsideração e/ou recurso serão divulgados no site <http://www.cchla.ufpb.br/ppgs/>

15.10. Em nenhuma hipótese será aceito pedido de revisão de reconsideração e/ou recurso ou recurso de resultado final das provas.

15.11. Será liminarmente indeferido o recurso cujo teor desrespeitar a Banca.

16. DO RESULTADO FINAL

16.1. A divulgação do resultado final do processo seletivo, com os nomes dos(as) candidatos(as) aprovados e classificados em ordem decrescente das médias finais obtidas no certame, será feita em duas listas: uma apresentando os(as) candidatos(as) aprovados em ampla concorrência e outra com os(as) candidatos(as) aprovados nas vagas destinadas às ações afirmativas.

17. DA MATRÍCULA INSTITUCIONAL E DA DOCUMENTAÇÃO

17.1. O(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) no processo seletivo deverá efetuar sua matrícula, no período a ser informado pela Coordenação, mediante envio dos seguintes documentos: Ficha de Matrícula – Aluno Regular (Calouros/as); Cédula de Identidade; CPF; Registro Nacional do Estrangeiro ou Passaporte (se estrangeiro/a); comprovante de endereço; diploma ou certificado de conclusão de curso de graduação, ficha de bolsa CAPES, Declaração de interesse em bolsa. Os formulários estão disponíveis no site <https://www.ufpb.br/ppgs/contents/menu/discentes/formularios>

17.2. Toda a documentação da matrícula deverá ser enviada, em PDF único, para o e-mail ppgs.ufpb@gmail.com.

17.3. Caso, no ato da matrícula institucional, o(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) no processo seletivo não apresente o diploma ou certificado de conclusão de curso, perderá o direito à matrícula, e será chamado em seu lugar, se houver, o próximo(a) candidato(a) na lista dos aprovados(as) e classificados(as).

17.4. A não efetivação da matrícula no prazo fixado pelo PPGS implica a desistência do(a) candidato(a) em se matricular no Programa, perdendo assim todos os direitos decorrentes da

aprovação e classificação no processo seletivo, sendo chamado(a) em seu lugar, se houver, o(a) próximo(a) candidato(a) na lista dos aprovados e classificados.

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. A Comissão de Seleção poderá efetuar alterações nos locais das provas e no cronograma do processo de seleção, divulgando, no site do Programa (<http://www.cchla.ufpb.br/ppgs/>) novos locais e novas datas para realização das atividades previstas.

18.2. Casos omissos serão tratados pela Comissão de Seleção sem prejuízo do proclamado no Edital.

19. CRONOGRAMA GERAL DE EVENTOS

DATA	Eventos
A partir de 23/08/2023	Divulgação do Edital
28/08 a 10/09/2023	Prazo para impugnação do edital
13/09/2023	Resultado da análise dos pedidos de impugnação
Até 12/09/2023	Solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição
18/09/2023	Divulgação preliminar da relação dos isentos
19 e 20/09/2023	Prazo para contestar relação preliminar de isentos
22/09/2023	Divulgação definitiva da relação dos isentos
28/09 a 08/10/2023	Período de inscrições
Até 11/10/2023	Divulgação do resultado preliminar da homologação das Inscrições
12 a 14/10/2023	Prazo para contestar resultado preliminar da homologação das Inscrições
Até 17/10/2023	Divulgação do resultado definitivo da homologação das Inscrições
27/10/2023	Realização de Prova Escrita
Até 07/11/2023	Divulgação do resultado preliminar dos resultados da Prova Escrita
08 e 09/11/2023	Prazo para pedido de reconsideração do resultado preliminar da avaliação das Provas Escritas.
Até 13/11/2023	Divulgação do resultado definitivo da avaliação das Provas Escritas.
14 a 20/11/2023	Avaliação dos Planos de Estudo
Até 21/11/2023	Divulgação do resultado preliminar da avaliação dos Planos de Estudo
22 e 23/11/2023	Prazo para pedido de reconsideração do resultado preliminar da avaliação dos projetos de pesquisa.
24/11/2023	Divulgação do resultado definitivo da avaliação dos projetos de pesquisa
Até 27/11/2023	Divulgação da lista com a ordem das entrevistas
29 e 30/11/2023	Entrevista e Arguição do Plano de Estudo
Até 04/12/2023	Divulgação do resultado preliminar da entrevista
05 e 06/12/2023	Prazo para pedido de reconsideração do resultado preliminar da entrevista
08/12/2023	Divulgação do resultado definitivo da entrevista
13/12/2023	Divulgação do resultado preliminar da avaliação curricular
14 e 15/12/2023	Prazo para pedido de reconsideração do resultado preliminar da avaliação curricular
18/12/2023	Divulgação do resultado definitivo da avaliação curricular
Até 19/12/2023	Divulgação do resultado final preliminar do processo seletivo
Até 22/12/2023	Divulgação do resultado final após análise de recursos
02/02/2024	Reunião do Colegiado do PPGS – homologação do resultado final
02/02/2024	Divulgação do Resultado Final Definitivo
15 a 28/02/2024	Período de matrículas dos aprovados

COMISSÃO DE SELEÇÃO

Banca de Mestrado

Profº Drº Adriano de Léon (PPGS – UFPB)
Profº Drº Diogo Helal (FUNDAJ)
Profº Drº Marcelo Bispo (PPGS – UFPB)

Suplente

Profº Drº Thiago Panica (DCS – UFPB)

João Pessoa, 15 de agosto de 2023.

Sérgio Botton Barcellos
Coordenador

ANEXO I

BIBLIOGRAFIA INDICADA

ELIAS, Norbert. **A sociedade dos indivíduos**. Tradução de Vera Ribeiro. Rio de Janeiro: Zahar, 1994.

FOUCAULT, Michel. **Microfísica do poder**. Organização e tradução de Roberto Machado. Rio de Janeiro: Edições Graal, 1979.

Giddens, Anthony. **A constituição da sociedade**. São Paulo: Martins Fontes, 2009.

ANEXO II

FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Nome do(a) Candidato(a): _____

Identidade: _____ CPF: _____

Endereço atual: _____ nº _____

Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____

CEP: _____

Fone para recado: () _____ E-mail: _____

Identifique-se numa das situações abaixo:

1. Situação do (a) candidato (a):

- Solteiro(a), com ou sem renda própria, residindo com os pais;
- Solteiro(a), com renda própria, residindo sozinho(a);
- Casado(a) ou com companheiro(a) com filhos;
- Casado(a) ou com companheiro(a) sem filhos; Separado(a), residindo com os filhos;
- Separado(a) residindo sozinho(a);
- Outra. Especifique:

2. Condições de moradia da família e/ou do(a) candidato(a):

- Casa ou apartamento próprio;
- Casa ou apartamento em aquisição;
- Casa ou apartamento alugado;
- Casa ou apartamento cedido. Por quem?
- Divide aluguel com colegas. Valor pago:
- Pensionato. Mensalidade:
- Outra. Especifique:

DECLARO que as informações prestadas neste documento são verdadeiras. Outrossim, informo que estou ciente de que, se comprovada a inveracidade das informações prestadas e documentos apresentados, fico sujeito às penalidades cabíveis em lei.

João Pessoa, _____ de _____ de XXXX.

Requerente

Documentação

ATENÇÃO: Esta folha deve ser entregue juntamente com a documentação.

1. Se assalariado:

- (a) declaração do Imposto de Renda e recibo de entrega no banco;
- (b) informe de rendimento e retenção na fonte – IRPF
- (c) contracheque ou Declaração do empregador.

2. Se comerciante:

- (a) declaração do *Pro Labore*;
- (b) declaração de Imposto de Renda – Pessoa Jurídica e Registro da Firma.

3. Se aposentado:

- (a) comprovante mensal de Aposentadoria, Pensão ou outro benefício.

4. Se proprietário ou trabalhador rural:

- (a) cadastro de imóvel rural atualizado (cadastro do INCRA – Ministério da Agricultura);
- (b) declaração fornecida pelo trabalhador ou proprietário rural onde conste: - utilização da terra; produção (o que produz); quantidade (o que produz); - renda dos últimos 12 meses e referentes a quê; descrição dos bens.

5. Se trabalhador autônomo:

- (a) declaração de próprio punho onde conste os rendimentos mensais médios, a descrição das atividades e dos bens;

6. Outros documentos:

- (a) carteira profissional (folhas de identificação, contrato de trabalho e alteração salarial). Em caso de desemprego, apresentar também comprovante de seguro desemprego;
- (b) em caso de estagiário ou bolsista, deverá apresentar o termo de compromisso e o recibo atualizado do pagamento;
- (c) comprovante de outros rendimentos (aluguéis, transações financeiras, etc.)
- (d) documento comprobatório de pensão alimentícia;
- (e) trabalhador remunerado através de comissões, comprová-las com declaração do local, constando a média mensal recebida;
- (f) contas de luz, água, Imposto Predial;
- (g) recibo de aluguel e/ou recibo de prestação de moradia em aquisição;

ATENÇÃO Antes de preencher o Quadro abaixo, leia as instruções:

1. Candidato(a) com renda própria que reside sozinho: preencher o quadro somente com seus dados;
2. Candidato(a) sem renda própria que não reside com os pais, mas depende financeiramente dos mesmos: preencher o quadro com seus dados, os dos pais e das pessoas que residem com os mesmos; 3. Candidato(a) casado(a) ou com companheiro(a): preencher o quadro com seus dados, os do esposo(a) ou companheiro(a) e das pessoas que residem com os mesmos ou ajudam financeiramente.

* Somente o primeiro nome

Nome*	Parentesco	Idade	Escolaridade	Estado Civil	Ocupação Profissional	Local onde trabalha	Salário	Outros rendimentos

ANEXO

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

_____ vem requerer a V. S^a. inscrição no Processo de Seleção 2023 do Programa de Pós-Graduação em Sociologia, em nível de **Mestrado**, da Universidade Federal da Paraíba.

Nestes termos, pede deferimento.

João Pessoa, _____ de _____ de XXXX.

Requerente

ANEXO 19

REQUERIMENTO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO OU ESPECÍFICO

Eu, _____, CPF _____ n° _____,

Telefone para contato () _____, candidato(a) ao Processo Seletivo 2023 do Programa de Pós-Graduação em Sociologia, em nível de **Mestrado**, informo que tenho Necessidade Educativa Especial e solicito as providências necessárias para realização das provas, conforme discriminado abaixo:

1. Deficiência/necessidade: _____
2. Tipo de impedimento: _____
3. O que precisa para realizar a prova? (tempo/sala para lactante etc.):

4. Laudo médico anexo: () Sim () Não

João Pessoa, _____ de _____ de XXXX.

Requerente

ATENÇÃO! A aprovação deste pedido está condicionada ao parecer emitido pela Comissão de Seleção, de acordo com o laudo/atestado médico apresentado.

Atendimento ESPECIALIZADO: para pessoa com baixa visão, cegueira, visão monocular, deficiência física, deficiência auditiva, surdez, deficiência intelectual (mental), surdo-cegueira, dislexia, déficit de atenção, autismo e discalculia.

Atendimento ESPECÍFICO: para gestante, lactante, idoso ou pessoa com outra condição específica. A comissão de Seleção reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, documentos complementares que atestem a condição que motiva a solicitação de atendimento ESPECIALIZADO e/ou ESPECÍFICO declarado.

ANEXO

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DA NECESSIDADE DE CONCLUSÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO

Eu _____, RG nº _____, CPF nº _____,
declaro para os devidos fins, estar ciente de que, caso seja aprovado no presente processo de seleção para o Curso de **MESTRADO** do Programa de Pós-Graduação em Sociologia da UFPB, minha matrícula neste curso estará condicionada à apresentação de Diploma ou Certificado de Conclusão de curso de **GRADUAÇÃO**, ou ainda de Declaração da Coordenação do Curso atestando que já o concluí, estando apenas no aguardo da emissão da respectiva documentação.

João Pessoa, _____ de _____ de XXXX.

Declarante

ANEXO 21 PROGRAMA DE AÇÃO AFIRMATIVA

Termo de Adesão para candidatos _____ (Especificar o tipo de reconhecimento)

Eu, _____ RG _____,
CPF _____, estou ciente e concordo com as regras do Edital
XXXXX do Programa de Pós-Graduação em Sociologia da Universidade Federal da Paraíba,
declarando-me _____ e sendo socialmente reconhecido como tal. Por esta
razão, opto por concorrer às vagas disponibilizadas aos(as) candidatos(as) do Programa de Ação
Afirmativa.

João Pessoa, _____ de _____ de XXXX.

Declarante

ANEXO VII FORMULÁRIOS DE AUTODECLARAÇÃO

FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Eu _____, RG nº _____, CPF nº _____,

declaro, para o fim específico de atender aos itens 5.11 e 6.3 do XXXXX do Programa de Pós-Graduação em Sociologia, que estou apto(a) a concorrer à vaga destinada à pessoa com deficiência na Universidade Federal da Paraíba e que esta declaração está em conformidade com o Art 2º da Lei nº 13146/15 (Estatuto da Pessoa com Deficiência). Estou ciente de que, se for detectada falsidade na declaração, estarei sujeito às penalidades previstas em lei.

João Pessoa, _____ de _____ de XXXX.

Declarante

FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO DE IDENTIDADE INDÍGENA

Eu _____, RG nº _____, CPF nº _____,

declaro meu pertencimento ao povo indígena para o fim específico de atender ao item 6.3 do XXXXX do Programa de Pós-Graduação em Sociologia. Estou ciente de que, se for detectada falsidade na declaração, estarei sujeito às penalidades previstas em lei.

João Pessoa, _____ de _____ de XXXX.

Declarante

ANEXO VII (CONTINUAÇÃO) FORMULÁRIOS DE AUTODECLARAÇÃO

FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

Eu _____, RG nº _____, CPF nº _____,
declaro meu pertencimento ao povo de etnia afrodescendente para o fim específico de atender ao
item 6.3 do XXXXX do Programa de Pós-Graduação em Sociologia, que estou apto(a) a concorrer
à vaga destinada aos(as) candidatos(as) autodeclarados negros. Estou ciente de que, se for
detectada falsidade na declaração, estarei sujeito às penalidades previstas em lei.

João Pessoa, _____ de _____ de XXXX.

Declarante

FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA PERTENCENTE A POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS

Eu _____, RG nº _____, CPF nº _____,
declaro meu pertencimento ao povo/comunidade _____, para o fim específico de
atender ao item 6.3 do Edital nº XXXX do Programa de Pós-Graduação em Sociologia. Estou ciente
de que, se for detectada falsidade na declaração, estarei sujeito às penalidades previstas em lei.

João Pessoa, _____ de _____ de XXXX.

Declarante

ANEXO VIII

TABELA PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO

Atenção: Serão considerados os últimos três anos de atividade, conforme o item 7.1, alínea "c" deste Edital, exceto a TITULAÇÃO (tabela A).

A – TITULAÇÃO (peso 01):

Documentos comprobatórios devem indicar período, local, instituição.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes Preenchido pelo(a) candidato(a)	Uso da comissão
Graduação em Ciências Sociais (10 ptos.)		
Especialização em Sociologia, Ciências Sociais (10 ptos.)		
Especialização em outras áreas (5 ptos.)		
Mestrado em Sociologia ou Ciências Sociais (10 ptos.)		
Mestrado em outras áreas (5 ptos.)		
Total de pontos (parcial)		

B– EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 01):

Documentos comprobatórios devem indicar período, local, função, envolvimento, etc.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes Preenchido pelo(a) candidato(a)	Uso da comissão
Professor/a de ensino médio em sociologia (2 pontos por ano, máximo de 3 anos)		
Professor/a de ensino médio em outras áreas (1 ponto por ano, máximo de 3 anos)		
Professor/a de ensino superior em sociologia e áreas afins (2 pontos por ano, máximo de 3 anos)		
Profissional em sociologia ou áreas afins (técnico em pesquisa, consultor etc.) (2 pontos por ano, máximo de 3 anos)		
Total de pontos (parcial)		

C- ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 03):

Documentos comprobatórios devem indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes Preenchido pelo(a) candidato(a)	Uso da comissão
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (máximo de um estágio, valendo 10 pontos)		
Participação em Projeto de Iniciação Científica (PIBI PIVIC) (5 pontos por semestre letivo, máximo de dois semestre computados)		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (5 pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (5 pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres)		
Coordenação de projetos de pesquisa aprovado por Instituição de Ensino Superior ou instituição de pesquisa (15 pontos)		
Total de pontos (parcial)		

D- PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 03):

Trabalho produzido Documentos comprobatórios devem indicar periódico/evento, local, autores, número de páginas, etc.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes Preenchido pelo(a) candidato(a)	Uso da comissão
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (1 ponto por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais (3 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (5 pontos por apresentação, com o máximo de 2 apresentações)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)		

Publicação de trabalhos completos em anais de congresso Internacional (7 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)		
Publicação em periódico não classificado no Qualis (2 pontos por publicação, com o máximo de 5 publicações)		
Publicação em periódico com Qualis (2013-2016) A1 a B2 (8 pontos por publicação, com máximo de 5 publicações)		
Publicação em periódico com Qualis (2013-2016) (4 pontos por publicação, com máximo de 5 publicações)		
Publicação de capítulos de livros na área de sociologia (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)		
Publicação de livros na área (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)		
Publicação em periódico a partir do Qualis B5 (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)		
Outras atividades pertinentes (prêmios científicos, etc) (5 pontos por atividades, com o máximo de 2 atividades)		
Total de pontos (parcial)		

E - ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (peso 02):

Trabalho produzido Documentos comprobatórios devem indicar evento, curso, duração	Número do documento anexo ao Currículo Lattes Preenchido pelo(a) candidato(a)	Uso da comissão
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho (2 pontos por participação, com o máximo de 5 participações)		
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (2 pontos por participação, com o máximo de 5 minicursos)		
Participação em cursos com média duração (min. 40h) (2 pontos por participação, com o máximo de 5 cursos)		
Monitoria em eventos científicos e de extensão locais. (2 pontos por monitoria, com o máximo de 5 participações)		
Participação em atividades de campo (expedições científicas etc.) (5 pontos por participação, com o máximo de 2 participações)		

Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso (10 pontos por participação, com o máximo de 1 participação)		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Seminários, congressos, etc.) (2 pontos por participação, com o máximo de 5 participações)		
Participação em projeto registrado de extensão (5 pontos por participação, com o máximo de 2 participações)		
Monitoria de disciplina (5 pontos por monitoria, com o máximo de 2 monitorias)		
Outros (2 pontos por participação, com o máximo de 5 participações)		
Total de pontos (parcial)		

ANEXO IX FORMULÁRIO DE CONTESTAÇÃO DE NÃO HOMOLOGAÇÃO

ISENÇÃO

INSCRIÇÃO

AÇÕES AFIRMATIVAS

Eu, _____, CPF nº _____, venho contestar o indeferimento do(a) **isenção de taxa de inscrição** **inscrição** referente ao Edital nº 01/2021 do Programa de Pós-Graduação em Sociologia da Universidade Federal da Paraíba. Segue a fundamentação deste pedido:

(Redija sua contestação utilizando as regras descritas no Edital nº XXXX do PPGS)

Nestes termos, pede deferimento.

João Pessoa, _____ de _____ de XXXX.

Requerente

ANEXO X FORMULÁRIO DE RECONSIDERAÇÃO/RECURSO

Eu, _____, CPF nº _____, venho nesta data solicitar
revisão do resultado da prova () **PROVA ESCRITA** () **AVALIAÇÃO DO PLANO**
() **ENTREVISTA** () **AVALIAÇÃO CURRICULAR** referente ao Edital nº 01/2021 do
Programa de Pós-Graduação em Sociologia da Universidade Federal da Paraíba, conforme
fundamentação abaixo:

(Redija seu recurso utilizando as regras desde do Edital do certame e resoluções pertinentes desta Universidade)

Nestes termos, pede deferimento.

João Pessoa, _____ de _____ de XXXX.

Requerente

ANEXO XI LINHAS DE PESQUISA DO PPGS

LINHAS DE PESQUISA DO PPGS

CORPO E INTERSECCIONALIDADES: SAÚDE, GÊNERO E RELAÇÕES RACIAIS

Esta linha abriga reflexões e abordagens sociológicas sobre temáticas relacionadas a: relações raciais e outros marcadores sociais da diferença (geração, classe, entre outros de relevância para as ciências sociais), subjetividades, relações de gênero e sexualidades, saúde e adoecimentos, ação do Estado, políticas da vida, violência, emoções e sociologia jurídica. A partir dessa problematização, busca aglutinar diferentes linhas de pensamento e metodologias que aportem reflexões sociológicas contemporâneas em torno das temáticas problematizadas.

Docentes: Prof. Dr. Adriano de León; Prof. Dr. Charliton José Machado; Prof^a. Dr^a. Ednalva Maciel Neves; Prof. Dr. Eduardo Sérgio Soares Sousa; Prof^a. Dr^a. Marcela Zamboni Lucena; Prof^a. Dr^a. Monica Lourdes Franch Gutierrez; Prof^a. Dr^a. Teresa Cristina Furtado Matos.

PODER, CULTURA E CRÍTICA

A linha articula pesquisas voltadas à compreensão da natureza, do lugar social e das transformações do poder, da ordem simbólica e da crítica na contemporaneidade, tendo por fundamento o entrelaçamento entre tais dimensões. Congregando um conjunto amplo de sociologias específicas (sociologias da cultura, da arte, da moral, das emoções, política, econômica, jurídica, das organizações, da educação, das classes e das elites, bem como teoria sociológica e teoria social), abriga pesquisas dedicadas aos estudos das dimensões simbólicas da realidade social; dinâmicas de poder, dominação, violência, subversão e resistência; disputas morais, lógicas de justificação, estratégias de legitimação; economia de valores; sentidos da justiça; cultura, classes e classificações sociais; práticas culturais e artísticas; culturas urbanas; relações entre tecnologia e sociedade; digitalização do cotidiano; sentidos da crítica, emancipação e projetos utópicos; organizações e vida social; e assimetrias na produção de saberes. **Docentes:** Prof. Dr. Marcelo Burgos Pimentel dos Santos; Prof. Dr. Marcelo de Souza Bispo; Prof^a. Dr^a. Miqueli Michetti; Prof^a. Dr^a. Simone Magalhães Brito.

TRABALHO, POLÍTICAS SOCIAIS E DESENVOLVIMENTO

A linha abrange temas voltados às formas históricas e atuais das relações e condições de trabalho urbano e rural no Brasil, às políticas sociais e ao desenvolvimento na América Latina e no mundo. Em especial, está orientada ao estudo da informalidade, da precariedade e da regulação do trabalho; de conflitos sociais; do sindicalismo e de outras formas de ação coletiva; dos processos de trabalho e das dinâmicas socioculturais que envolvem a formação de classes, a experiência social e trajetórias laborais; das políticas sociais vinculadas a trabalho e renda, educação, proteção social e combate à pobreza e às desigualdades; dos padrões de desenvolvimento e de ruralidades. **Docentes:** Prof. Dr. Marcio Sá; Prof. Dr. Maurício Rombaldi; Prof^a. Dr^a. Patrícia Alves Ramiro; Prof. Dr. Sérgio Botton Barcellos; Prof. Dr. Roberto Véras de Oliveira; Prof. Dr. Rogério de Souza Medeiros.

Mais informações sobre as linhas de pesquisa estão disponíveis no link:

<http://cchla.ufpb.br/ppgs/contents/menu/pesquisa/linhas-de-pesquisa>