

Universidade Federal da Paraíba  
Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes  
Programa de Pós-Graduação em Sociologia  
**RETIFICADO (itens 8.1 e 8.3) em 19/09/2025**

## **EDITAL SIMPLIFICADO Nº 02/2025**

### **PROCESSO SELETIVO INTERNO PARA BOLSA PDSE/CAPES**

A COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SOCIOLOGIA (PPGS) da Universidade Federal da Paraíba, no uso de suas atribuições, torna público o presente Edital para seleção interna de bolsistas no âmbito do Programa Institucional de Doutorado Sanduíche no Exterior (PDSE/CAPES)

O Edital obedece aos dispositivos do **EDITAL Nº 17/2025/Capes** (PROCESSO Nº 23038.005551/2025-02), que estabelece as condições mínimas a serem observadas para este processo seletivo; à **Resolução Nº 54/2024 CONSEPE**, que deu nova redação ao Regulamento Geral dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UFPB; à **Resolução Nº 06/2018/CONSUNI**, que Regulamenta a Política de Internacionalização da Universidade Federal da Paraíba, e à **Resolução Nº 55/2014 CONSEPE**, que aprova o Regulamento e a Estrutura Acadêmica do PPGS, vinculado ao Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes (CCHLA).

#### **1 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS**

- 1.1** O presente Edital selecionará **1 (um(a)) bolsista** no âmbito do Programa Institucional de Doutorado Sanduíche no Exterior (PDSE), para fomentar o intercâmbio científico e a qualificação acadêmica de discentes do Brasil, por meio da concessão de bolsas no exterior na modalidade Doutorado Sanduíche, com duração de, no mínimo, 4 (quatro) meses e, no máximo, 6 (seis) meses para o primeiro cronograma e de no mínimo, 4 (quatro) meses e, no máximo, 9 (nove) meses para o segundo cronograma.
- 1.2** No âmbito do PPGS, os objetivos do PDSE visam:
- 1.2.1** complementar e expandir a formação curricular;
  - 1.2.2** oferecer oportunidades para a atualização de conhecimentos técnicos, científicos, tecnológicos e acadêmicos;
  - 1.2.3** ampliar o nível de colaboração e de publicações conjuntas entre a comunidade acadêmica que atua no Brasil e no exterior;
  - 1.2.4** ampliar o acesso de docentes aos centros internacionais de excelência;

**1.2.5** proporcionar maior visibilidade internacional à produção científica, tecnológica e cultural do Programa;

**1.2.6** fortalecer o intercâmbio entre grupos de pesquisa do (sigla do programa) e internacionais;

**1.2.7** estimular a adoção de novos modelos de gestão da pesquisa por parte dos discentes do Programa; e

**1.2.8** auxiliar no processo de internacionalização da UFPB nos campos da ciência, tecnologia e inovação;

**1.3** A CAPES será responsável pelo apoio financeiro ao(à) bolsista dos seguintes benefícios:

**1.3.1** mensalidade;

**1.3.2** auxílio deslocamento;

**1.3.3** auxílio instalação;

**1.3.4** auxílio seguro-saúde; e

**1.3.5** adicional localidade, quando for o caso.

## **2 DOS REQUISITOS PARA CANDIDATURA**

**2.1** O(A) candidato(a) elegível a concorrer neste edital deverá atender aos seguintes requisitos:

**2.1.1** ser brasileiro nato ou naturalizado, ou estrangeiro com autorização de residência, ou antigo visto permanente;

**2.1.2** não possuir título de doutor(a) em qualquer área do conhecimento no momento da inscrição;

**2.1.3** estar regularmente matriculado no curso de pós-graduação em nível de doutorado;

**2.1.4** não ultrapassar o período total para o doutoramento, de acordo com o prazo regulamentar do curso para defesa da tese, devendo o tempo de permanência no exterior ser previsto de modo a restarem, no mínimo, seis meses no Brasil para a integralização de créditos e a defesa da tese;

**2.1.5** ter integralizado o número de créditos referentes ao programa de doutorado no Brasil que seja compatível com a perspectiva de conclusão do curso, em tempo hábil, após a realização das atividades no exterior;

**2.1.6** ter obtido aprovação no exame de qualificação ou ter cursado, pelo menos, o primeiro ano do doutorado, tendo como referência a data de encerramento da inscrição no sistema da Capes;

**2.1.7** ter a declaração de reconhecimento de fluência linguística assinada pelo coorientador no exterior e a declaração de reconhecimento de fluência linguística assinada pelo orientador no Brasil, conforme Anexo II e Anexo III do **EDITAL Nº 17/2025/Capes**, respectivamente. O candidato poderá, alternativamente, comprovar nível de proficiência na língua estrangeira conforme Anexo IV do **EDITAL Nº 17/2025/Capes**;

**2.1.8** ter identificador ORCID (*Open Researcher and Contributor ID*) válido no ato da inscrição no sistema da Capes;

**2.1.9** não acumular bolsas de mesmo nível, financiadas com recursos federais, devendo o candidato declarar a recepção de outras bolsas. Nesse caso, na ocasião de aprovação da bolsa, o beneficiário deverá requerer a suspensão ou cancelamento do benefício preexistente;

**2.1.10** não ter sido contemplado com bolsa de Doutorado Sanduíche no exterior neste ou em outro curso de doutorado realizado anteriormente; e

**2.1.11** não estar em situação de inadimplência com a CAPES ou quaisquer órgãos da Administração Pública.

**2.2** O(A) orientador(a) brasileiro deverá ser docente credenciado(a) ao (sigla do Programa);

**2.3** O(A) orientador(a) estrangeiro(a) deverá:

**2.3.1** ser doutor(a) ou pesquisador(a) com produção acadêmica consolidada e relevante para o desenvolvimento da tese e;

**2.3.2** pertencer a uma instituição de ensino ou pesquisa no exterior, pública ou privada, de relevância para o estudo pretendido.

### **3.DA INSCRIÇÃO**

**3.1** As inscrições serão gratuitas e realizadas de forma unicamente remota, através do e-mail [ppgs.ufpb@gmail.com](mailto:ppgs.ufpb@gmail.com), com cópia para o e-mail [coordenacao.ppgs@cchla.ufpb.br](mailto:coordenacao.ppgs@cchla.ufpb.br), no período definido pelo Cronograma, encerrando-se às 23:59h do último dia.

**3.2** A inscrição ocorrerá mediante anexação do Formulário de Inscrição (**Anexo I**) preenchido e das documentações relacionadas na sequência (segundo o disposto no **item 11** do **EDITAL Nº 17/2025/Capes**):

i. Plano de pesquisa a ser realizado no exterior, com indicação da existência de infraestrutura na instituição de destino que viabilize a execução do trabalho proposto e do

cronograma das atividades, formalmente aprovados pelo orientador brasileiro e pelo coorientador no exterior;

ii. Currículo Lattes atualizado.

iii. Carta do orientador no Programa de Pós-graduação de matrícula, devidamente assinada e em papel timbrado da instituição de origem, justificando a necessidade do estágio e demonstrando interação técnico-científica com o coorientador no exterior para o desenvolvimento das atividades propostas, bem como informando o prazo regulamentar do aluno para defesa da tese e que os créditos já obtidos no doutorado são compatíveis com a perspectiva de conclusão em tempo hábil, após a realização do estágio no exterior.

iv. Declaração do coorientador no exterior, devidamente assinada e em papel timbrado da instituição, informando o mês/ano de início e término do estágio no exterior, conforme modelo constante no Anexo V do Edital CAPES Nº 17/2025.

v. Declaração de reconhecimento de fluência linguística assinada pelo coorientador no exterior, conforme modelo disponível no Anexo II do Edital CAPES Nº 17/2025 (PDSE).

vi. Declaração de reconhecimento de fluência linguística assinada pelo orientador no Brasil, conforme modelo disponível no Anexo III do Edital CAPES Nº 17/2025 (PDSE).

vii. Currículo resumido do coorientador no exterior, o qual deve ter produção científica e/ou tecnológica compatível e ter no mínimo a titulação de doutor.

**3.3** Os documentos deverão ser enviados para os e-mails indicados no item 3.1 como arquivos (todos em formato PDF).

**3.3** O descumprimento do item 3.2 ou não envio de algum dos documentos listados implicará no indeferimento da inscrição e a consequente eliminação do(a) candidato(a) no processo seletivo.

## 4 DO PROCESSO SELETIVO

**4.1** O processo seletivo, no âmbito do PPGS, ocorrerá em etapa única, classificatória, denominada Avaliação Técnico-Científica, composta pelas seguintes categorias de avaliação:

**A:** adequação da documentação apresentada pelo(a) candidato(a);

**B:** a plena qualificação do(a) candidato(a) com comprovação do desempenho acadêmico e potencial científico para o desenvolvimento dos estudos propostos no exterior (avaliado via currículo lattes);

**C:** pertinência do plano de pesquisa no exterior com o projeto de tese e sua exequibilidade dentro do cronograma previsto;

**D:** adequação da instituição de destino e a pertinência técnico-científica do(a) orientador(a) no exterior às atividades que serão desenvolvidas.

**4.2** A Avaliação Técnico-Científica de que trata o item 4.1 será conduzida por uma Comissão Especial de Avaliação, formada por 3 (três) membros permanentes do PPGS, com reconhecida experiência internacional.

**4.2.1** Caso o critério acima não possa ser satisfeito, ou se, ainda que cumprido, constatar-se conflito de interesse entre candidaturas e membros da Comissão Especial de Avaliação após o encerramento das inscrições, a Coordenação do Programa designará membros substitutos ou nova composição, no que couber.

**4.3** As categorias de avaliação terão por base a seguinte matriz de critérios, empregada para fins classificatórios por nota ponderada calculada pela fórmula indicada no item 4.4:

<b>Categoria</b>	<b>Critério</b>	<b>Definição</b>	<b>Peso</b>
<b>A</b>	A1	Compleitude da documentação necessária ao processo.	1,0
<b>B</b>	B1	Qualidade da produção científica adquirida no doutorado.	0,7
	B2	Valor do CRA acumulado até a data de inscrição.	0,3
<b>C</b>	C1	Adequação do plano de pesquisa no exterior com o projeto de tese.	0,5
	C2	Clareza, coesão e coerência do plano de pesquisa no exterior.	0,5
<b>D</b>	D1	Pertinência técnico-científica dos partícipes estrangeiros.	1,0

**4.3.1** Cada critério será pontuado na escala de 0 a 10.

**4.4** Considerar-se-á aprovada a candidatura que obtiver a maior Nota Final (NF), calculada pela fórmula abaixo:

$$NF = (A1 + 3(0,7B1 + 0,3B2) + 2(0,5C1 + 0,5C2) + 4D1) / 10$$

**4.5** As candidaturas serão ranqueadas com base na Nota Final (NF).

**4.6** Em caso de empate na Nota Final, terá preferência o(a) candidato(a) que, na seguinte ordem: i) obtiver maior pontuação no Critério B1 ii) obtiver maior pontuação no Critério C1 iii) obtiver maior pontuação no Critério B2 iv) obtiver maior pontuação no Critério D1;

## 5 DO RESULTADO

**5.1** O resultado do processo seletivo deverá ser lavrado em ata, devidamente assinada pela Coordenação do Programa e pelos membros da Comissão Especial de Avaliação, e será encaminhado à Pró-Reitoria de Pós-Graduação PRPG - Setor de Bolsas (11.00.40.09) por meio de processo administrativo, para homologação, consoante o que dispõe o EDITAL CAPES Nº 17/2025 (PDSE).

**5.2** A divulgação dos resultados do processo seletivo conduzido por este edital será feita mediante fixação de lista com as respectivas notas no mural da secretaria do PPGS e na *homepage* do Programa: <https://www.ufpb.br/ppgs>.

## 6 DA INSCRIÇÃO NO SISTEMA CAPES

**6.1** O(a) candidato(a) aprovado(a) no processo seletivo interno do PPGS deverá realizar a inscrição no Sistema CAPES seguindo as orientações do disposto no **EDITAL CAPES Nº 17/2025 (PDSE)**.

**6.2** Caberá à PRPG homologar a inscrição da candidatura aprovada neste edital no Sistema CAPES.

## 7 DOS RECURSOS

**7.1** Será garantido ao(à) candidato(a) o direito de entrar com pedido de reconsideração do resultado, obedecendo aos prazos estabelecidos no Cronograma.

**7.2** Será garantido ao(à) candidato(a) o direito de entrar com recurso do resultado, conforme Cronograma.

**7.3** Os pedidos de reconsideração e/ou de recurso deverão ser encaminhados à Coordenação do PPGS, conforme **Anexo V** deste Edital, para os e-mails indicados no item 3.1.

*Observação: os pedidos de reconsideração serão analisados pela Comissão Especial de Seleção e os recursos, pelo Colegiado do PPGS.*

**7.4** Não serão aceitos pedidos de reconsideração ou recursos fora dos prazos estabelecidos no Cronograma.

**7.5** Os resultados dos pedidos de reconsideração ou recursos serão divulgados na *homepage* do Programa, conforme prevê o Cronograma.

## 8 DO CRONOGRAMA

8.1 Esta Chamada Interna contempla duas convocatórias, sendo a primeira com início das atividades no primeiro semestre de 2026; e a segunda, com início das atividades no segundo semestre de 2026. O primeiro cronograma se encontra abaixo e o segundo cronograma será divulgado caso a vaga do PPGS não seja preenchida no primeiro cronograma. O cronograma geral da primeira e da segunda convocação está disponível na CHAMADA INTERNA PRPG Nº 04/2025 PDSE – CAPES e no EDITAL CAPES Nº 17/2025.

8.2 O primeiro cronograma deste processo seletivo apresenta-se a seguir:

Evento	Data/Período
Divulgação interna do Edital PPGS-UFPB	01/09/2025
Período de inscrições	01/09/2025 – 10/09/2025
Divulgação das inscrições homologadas	Até 22/09/2025
Prazo para pedido de reconsideração sobre indeferimento inscrições	23/09/2025 – 24/09/2025
Divulgação das inscrições homologadas após pedido de reconsideração	Até 25/09/2025
Análise das candidaturas pelo PPG	25 e 26/09/2025
Divulgação dos resultados da análise das candidaturas	Até 27/09/2025
Prazo para pedido de reconsideração sobre resultados da análise das candidaturas	27/09/2025 – 30/09/2025
Divulgação dos resultados finais da análise das candidaturas e envio das informações para a PRPG	Até 03/10/2025

8.2 As demais etapas, que ocorrem a partir de 03/10/2025 e são externas ao PPGS, devem ser consultadas na CHAMADA INTERNA PRPG Nº 04/2025 PDSE – CAPES e no EDITAL CAPES Nº 17/2025.

8.3 O segundo cronograma será divulgado **após 03 de outubro de 2025**. O cronograma geral da segunda convocação está disponível na CHAMADA INTERNA PRPG N° 04/2025 PDSE – CAPES e no EDITAL CAPES N° 17/2025.

8.4 Os eventos do cronograma administrados por instâncias externas ao PPGS-UFPB poderão sofrer alterações.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1** Casos omissos serão tratados pela Comissão Especial de Avaliação, em primeira instância, pela Coordenação do PPGS, em segunda instância, e pela PRPG, em última instância.

João Pessoa, 01 de setembro de 2025

Miqueli Michetti  
Coordenadora do PPGS - CCHLA - UFPB

Universidade Federal da Paraíba  
Inserir nome do Centro da UFPB  
Inserir nome do Programa de Pós-Graduação

## ANEXO I

### FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Programa: PPGS/CCHLA/UFPB      Edital Simplificado PDSE      03/2025

#### DADOS INSTITUCIONAIS - NACIONAL

Nome completo xxxxxxxxxxxx  
Matrícula xxxxxxxxxxxx  
Orientador(a) xxxxxxxxxxxx  
Área de concentração  Escrever linha pesquisa PPG      Idem  Idem  
Link CV Lattes <http://lattes.cnpq.br/xxxxxxxxxxx>

#### DADOS INSTITUCIONAIS - INTERNACIONAL

Instituição de destino xxxxxxxxxxxx  
País xxxxxxxxxxxx  
Período provável de permanência no exterior XX/XX/XXXX a XX/XX/XXXX  
Orientador(a) xxxxxxxxxxxx  
Link para site, grupo de pesquisa ou laboratório do(a) orientador(a) <http://xxxxxxxxxxx>

#### VERIFICAÇÃO

Confirmando que sou estudante de **Doutorado** e posso concorrer à bolsa

xxxxxx, xx/xx/xxxxxx (Local e Data)

#### ANEXO II

(Centro), (Campus), (Endereço e CEP)  
(83) (número de contato) • (email ou site do Programa) • (outro endereço digital do Programa)

Universidade Federal da Paraíba  
Inserir nome do Centro da UFPB  
Inserir nome do Programa de Pós-Graduação

**(TIMBRE DA INSTITUIÇÃO ESTRANGEIRA)**

**MODELO DA CARTA DO COORIENTADOR NO EXTERIOR**

**DECLARAÇÃO**

<b>I. Dados obrigatórios</b>
Programa: DOUTORADO SANDUÍCHE NO EXTERIOR – PDSE
Nome completo do estudante:
Título do projeto:
Instituição de realização do estágio no exterior:
Departamento/ Instituto de realização do estágio no exterior:
Descrição resumida das atividades que serão desenvolvidas no exterior:
Período no exterior. Início (Mês/Ano): ____ / ____ Fim (Mês/Ano): ____ / ____

Declaro para os devidos fins que receberemos o estudante acima identificado para realização de estágio de doutorado.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

Nome  
Cargo

(Centro), (Campus), (Endereço e CEP)  
(83) (número de contato) • (email ou site do Programa) • (outro endereço digital do Programa)

Universidade Federal da Paraíba  
Inserir nome do Centro da UFPB  
Inserir nome do Programa de Pós-Graduação

Observações:

1. Este é um modelo de orientação para elaboração da declaração do coorientador no exterior, sendo flexível e não restrito a um modelo fixo.
2. Esta declaração deverá ser traduzida em sua íntegra para os idiomas inglês, francês ou espanhol, conforme instituição de destino.
3. É imprescindível que o período esteja no formato mês/ano (sem necessidade de especificar o dia), pois o sistema da Capes aceita somente esse formato para inserção dos dados.
4. O documento deverá estar devidamente datado e assinado pelo coorientador no exterior, em papel timbrado da instituição. Caso o documento seja assinado digitalmente, deverá constar o link para verificação da autenticidade do emissor, assim como código verificador.

**ANEXO III**

*TIMBRE DA IES*

(Centro), (Campus), (Endereço e CEP)  
(83) (número de contato) • (email ou site do Programa) • (outro endereço digital do Programa)

Universidade Federal da Paraíba  
Inserir nome do Centro da UFPB  
Inserir nome do Programa de Pós-Graduação

**Declaração de Reconhecimento da Fluência Linguística Instituição no  
Exterior**

Declaro, \_\_\_\_\_ como \_\_\_\_\_ coorientador \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ estudante \_\_\_\_\_, em comum acordo com o orientador brasileiro, que o mesmo possui as competências linguísticas necessárias no idioma\_\_ (língua estrangeira), como evidenciado ao longo de nossos contatos até o momento. A habilidade comunicativa do coorientando, em situações tanto informais como acadêmicas, são suficientes para o desenvolvimento das atividades nessa instituição.

Declaro que houve as seguintes interações prévias com o orientando:

Reuniões de trabalho referente à pesquisa

entrevista

outros contatos anteriores. Descreva \_\_\_\_\_

Nesse contexto, suas habilidades linguísticas ficaram evidentes na clareza de suas expressões, na fluidez das conversas e na capacidade de compreensão.

É importante ressaltar que esta instituição de Ensino Superior não exige a apresentação de um comprovante de proficiência emitido por uma certificadora para essa modalidade de estágio.

\_\_\_\_\_  
Nome IES no Exterior

**Observações:**

1. Este é um modelo de orientação para elaboração da declaração de reconhecimento de língua estrangeira do coorientador no exterior.
2. Esta declaração deverá ser traduzida em sua íntegra para os idiomas inglês, francês ou espanhol, conforme instituição de destino.
3. O documento deverá estar devidamente datado e assinado pelo coorientador no exterior, em papel timbrado da instituição. Caso o documento seja assinado digitalmente, deverá constar o link para verificação da autenticidade do emissor, assim como código verificador.

**ANEXO IV**

(Centro), (Campus), (Endereço e CEP)  
(83) (número de contato) • (email ou site do Programa) • (outro endereço digital do Programa)

Universidade Federal da Paraíba  
Inserir nome do Centro da UFPB  
Inserir nome do Programa de Pós-Graduação

*TIMBRE DA IES*

**Declaração de Reconhecimento da Fluência Linguística Instituição  
Brasileira**

Declaro, \_\_\_\_\_ como orientador do estudante \_\_\_\_\_, em comum acordo com o coorientador no exterior, que o mesmo possui as competências linguísticas necessárias no idioma \_\_\_\_\_ (língua estrangeira), como evidenciado ao longo de nossos contatos até o momento. A habilidade comunicativa do orientando, em situações tanto informais como acadêmicas, são suficientes para o desenvolvimento das atividades que ele irá exercer no exterior.

É importante ressaltar que a instituição de Ensino Superior que irá receber o orientando no exterior não exige a apresentação de um comprovante de proficiência emitido por uma certificadora para essa modalidade de estágio.

\_\_\_\_\_  
Universidade Federal da Paraíba

*(A declaração deverá ser emitida em papel timbrado e assinado pelo orientador da IES brasileira)*

**ANEXO V**

(Centro), (Campus), (Endereço e CEP)  
(83) (número de contato) • (email ou site do Programa) • (outro endereço digital do Programa)

Universidade Federal da Paraíba  
Inserir nome do Centro da UFPB  
Inserir nome do Programa de Pós-Graduação

## REQUERIMENTO DE RECONSIDERAÇÃO/RECURSO

**Ref.: Processo Seletivo - Edital Simplificado (SIGLA DO PROGRAMA) XX/20XX**

Eu, *Nome Completo*, CPF Nº xxx.xxx.xxx-xx, venho nesta data solicitar revisão do resultado de minha avaliação no Processo Seletivo supracitado, nível *Mestrado/Doutorado*. Segue a fundamentação deste pedido:

*(Descrever a base do recurso utilizando as resoluções pertinentes da UFPB.)* Nestes termos, pede deferimento.

xxxxx, xx/xx/xxxx (Local e data)

---

Requerente