1. CHECKLIST GERAL (Art. 28, da Instrução Normativa nº 21/2021/SGDP/ME)

- ⑩ Local de realização;
- ⑩ Período da Licença;
- ⑩ Instituição promotora da ação;
- ⑩ Custos previstos relacionados diretamente com ação
- ⑩ Custos previstos com diárias e passagens
- ⑩ Carga horária prevista;
- ⑩ Entidade onde será realizada a ação.
- ⑩ Cópia do trecho do PDP do órgão onde está indicada aquela necessidade de desenvolvimento;
- ⑩ Apresentação de justificativa (pelo departamento) sobre a imprescindibilidade da ação de desenvolvimento para os objetivos organizacionais do órgão ou da entidade
- ⑩ Ocupa cargo em comissão ou função gratificada
- ⑩ Solicitou a exoneração ou dispensa se superior a 30 dias (31 dias)
- ⑩ Justificativa quanto ao interesse da administração pública (atestada e declarada pela Chefia Imediata) naquela ação, visando o desenvolvimento do servidor;
- ⑩ Currículo do SOUGOV.

2. CHECKLIST p/ Lic. Capacitação, conforme estabelecido no Art. 7º, §4º da Resolução nº 07/2004 do CONSEPE/UFPB:

- ⑩ Requerimento do interessado solicitando o afastamento e justificando a relevância;
- ⑩ Formulário de afastamento, conforme modelo da PROGEP, devidamente preenchido;
- ⑩ Documento da DLCP comprovando a aquisição do direito. Possui licenças para tratar de interesses particulares ou outros afastamentos que impedem ou posterguem a aquisição do direito;
- ⑩ Documento da chefia ratificando o interesse do Departamento na atividade proposta pelo requerente.
- ⑩ Plano de Trabalho

3. CHECKLIST p/ Afastamento Curtíssima Duração, conforme estabelecido no art. 7º, §3º da Resolução nº 07/2004 do CONSEPE/UFPB:

- ⑩ Requerimento do interessado solicitando o afastamento e justificando a relevância;
- ⑩ Formulário de afastamento, conforme modelo da PRPG, devidamente preenchido
- ⑩ Comprovante da aceitação do trabalho ou missão
- ⑩ Certidão de aprovação do afastamento emitida pelo Departamento

4. CHECKLIST p/ Afastamento de Curta Duração, conforme estabelecido no art. 7º, § 2º da Resolução nº 07/2004 do CONSEPE/UFPB:

- ⑩ Requerimento do interessado solicitando o afastamento, justificando a relevância de sua capacitação em seu Departamento de origem
- ⑩ Documento de aceitação do requerente pela instituição de destino
- ⑩ Formulário de afastamento padrão
- ⑩ Plano sucinto de estudos ou atividades a serem realizadas
- ⑩ Demonstrativo assegurando a continuidade das atividades realizadas pelo docente
- ⑩ Certidão de aprovação do afastamento emitida pelo Departamento
- ⑩ Certidão de aprovação do afastamento emitida pelo Conselho de Centro

5. CHECKLIST p/ Afastamento de Longa Duração, conforme estabelecidos no art. 7º, § 1º, da Resolução nº 07/2004 do CONSEPE/UFPB: (assim considerado a partir de 180 dias) para mestrado/doutorado e pós-doutorado

- ⑩ Requerimento do interessado solicitando o afastamento, justificando a relevância de sua capacitação em seu Departamento de origem
- ⑩ Documento de aceitação do requerente pela instituição de destino
- ⑩ Formulário de afastamento padrão
- ⑩ Plano sucinto de estudos ou atividades a serem realizadas
- ⑩ Certidão de tempo de serviço fornecida pela DLCP;
- ⑩ Termo de compromisso e responsabilidade do requerente;
- ⑩ Termo de reconhecimento das normas estabelecidas na presente resolução;
- ⑩ Apresentação da escala de férias
- ⑩ Demonstrativo de como o Departamento pretende substituir o docente durante o período de afastamento;
- ⑩ Declaração nominal do docente que está se comprometendo a assumir os encargos didáticos do requerente;
- ⑩ Declaração de quitação do requerente com a Biblioteca do Campus a que pertence;
- ⑩ Certidão de aprovação do afastamento emitida pelo Conselho de Centro
- ⑩ Certidão da CPACE sobre a acumulação de cargos, nos casos de cursos e estudos no país com duração igual ou superior a um ano;