



CCHLA
CENTRO DE CIÊNCIAS
HUMANAS, LETRAS E ARTES
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO CCHLA 2024 a 2026



DIREÇÃO DO CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES

Rodrigo Freire de Carvalho
Marcelo Sitcovsky Santos Pereira

COORDENAÇÃO

Evandro Soares Costa Filho
Irisma Maria Alves de Oliveira (estagiária)
Raíssa Lima Onofre
Mônica Nóbrega

MEMBROS MODERADORES(AS)

GESTÃO ACADÊMICA

Anna Berenice Peres Martorelli
Carolina Gomes da Silva
Cláudia Caminha Lopes
Felipe dos Santos Almeida
Juliana Henriques de Luna Freire
Polyanna Souza Oliveira
Tatiana de Lucena Torres

Thais Augusta Cunha de Oliveira Maximo

GESTÃO SOCIAL

Evandro Soares Costa Filho

GESTÃO ADMINISTRATIVA

Cléber Matos de Moraes

Raissa Lima Onofre

Vinicius Lucena Gomes

Evandro Soares Costa Filho

Edson de Lima Negreiros

Mirella Rocha Ribeiro Pinto

Karlene Rachel Cacho Belchior

Waldomiro Gomes de Medeiros Filho

Nelson Carneiro de Almeida

REALIZAÇÃO

Direção do Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes

Assessoria de Planejamento e Administração

APRESENTAÇÃO



O Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes preza por uma gestão efetivamente participativa, de modo que todos(as) que fazem parte da comunidade acadêmica possam se sentir pertencentes ao Centro. Assim, foi elaborado um Planejamento Estratégico para decidir os objetivos e ações que guiarão as decisões nos próximos anos, contando com a colaboração de discentes, servidores docentes e servidores técnico-administrativos.

Dessa forma, o presente documento tem por objetivo apresentar o Planejamento Estratégico do CCHLA para o período de 2024 a 2026. Sua fase de consulta a comunidade acadêmica teve início no segundo semestre de 2022. Vale ressaltar que o último Planejamento Estratégico abrangeu os anos de 2018-2020 e não foi possível iniciar um novo devido ao início da pandemia de COVID-19. Naquele momento, o foco estava direcionado para planos emergenciais a fim de lidar com a situação de calamidade pública no âmbito da universidade.

Esse planejamento se justifica não apenas pela necessidade de estabelecer objetivos e metas, mas também por dar voz às "vozes do CCHLA", respeitando a forma como a comunidade se expressa e almeja as mudanças necessárias.



**Planejamento Estratégico
2018-2020**



LISTA DE ABREVIATURA E SIGLAS

CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CCHLA	Centro de Ciências Humanas Letras e Artes
CGA	Comissão de Gestão Ambiental
CNE	Conselho Nacional de Educação, Conselho Nacional de Educação
CNPq	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
CONSEPE	Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
EAD	Ensino a distância
Fapesq	Fundação de Apoio à Pesquisa do Estado da Paraíba
FLUEX	Fluxo contínuo de Extensão
GTs	Grupos de trabalho
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PE	Planejamento Estratégico
PIBIC	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica
PIVIC	Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica
PPCs	Planos Pedagógicos de Curso, Projetos Pedagógicos de Curso
PROBEX	Programa de Bolsas de Extensão
PROFHISTÓRIA	Mestrado Profissional em Ensino de História
PROPESQ	Pró-reitoria de Pesquisa
SIAG	Secretaria Integrada de Atendimento à Graduação
SIGAA	Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
TAE	Técnico-administrativo em educação
TI	Tecnologia da Informação
UFPB	Universidade Federal da Paraíba

Sumário

APRESENTAÇÃO	4
2. PERFIL INSTITUCIONAL	9
2.1 Breve histórico do Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes.....	9
2.2 Áreas de atuação acadêmica.....	9
2.2.1 Graduação.....	10
2.2.2 Pós-Graduação.....	12
2.2.3 Pesquisa.....	14
2.2.4 Extensão	15
3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	16
4. METODOLOGIA	18
Processo de Elaboração do Planejamento Estratégico 2024-2026	18
5. ELEMENTOS BÁSICOS DA GESTÃO ESTRATÉGICA.....	24
5.1 Planejamento Estratégico	25
5.2 Análise de cenários.....	25
5.3 MAPA ESTRATÉGICO	28
PROJETO EXECUTIVO	31
6. GESTÃO ACADÊMICA	33
6.1 SUB EIXO DE ENSINO.....	33
6.1.1 Diagnostico situacional	34

6.1.2Plano.....	35
6.2 SUB EIXO DE EXTENSÃO	46
6.2.2 Plano.....	52
6.3 SUB EIXO DE PESQUISA E INTERNACIONALIZAÇÃO	57
6.3.1 Diagnóstico situacional	57
6.3.2 Plano.....	57
7. RESPONSABILIDADE SOCIAL	60
7.1 SUB EIXO DE ACESSIBILIDADE.....	60
7.1.1 Diagnóstico situacional	60
7.1.2 Plano.....	61
7.2 SUB EIXO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL.....	66
7.2.1 Diagnóstico situacional	66
7.2.2 Plano.....	67
8. GESTÃO ADMINISTRATIVA.....	73
8.1 SUB EIXO DE COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.....	73
8.1.1 Diagnóstico situacional	73
8.1.2 Plano.....	75
8.2 SUB EIXO DE GESTÃO DE PESSOAS	81
8.2.1 Diagnóstico situacional	81
8.2.2 Plano.....	82
8.3 SUB EIXO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	89

8.3.1 Diagnóstico situacional	89
8.3.2 Plano.....	90
8.4 SUB EIXO DE GESTÃO PATRIMONIAL E DE MATERIAIS.....	99
8.4.1 Diagnostico situacional	99
8.4.2 Plano.....	100
CONCLUSÃO.....	106
REFERÊNCIAS.....	108

2. PERFIL INSTITUCIONAL

2.1 Breve histórico do Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes

O Centro de Ciências Humanas Letras e Artes (CCHLA) passou a fazer parte do Campus I da Universidade Federal da Paraíba (UFPB) em 1974, com a criação da Cidade Universitária. Atualmente, o CCHLA conta com **cinco blocos** em sua estrutura física, sendo um dos maiores centros da UFPB, com 15 cursos de graduação, destes dois na modalidade à distância; 15 cursos de pós-graduação; 11 departamentos; 4753 discentes; 304 docentes; 115 técnico-administrativos; 05 órgãos de apoio didático científico e 07 assessorias. O conselho de Centro, que na primeira reunião tinha 05 conselheiros, além do Diretor e o Vice-Diretor, agora, possui 102.

O Centro possui a missão de construir e socializar o conhecimento das ciências humanas, das letras e das artes, através das atividades de ensino, pesquisa e extensão, à base de participação e planejamento, almejando contribuir com o desenvolvimento humano e sustentável da Paraíba, em interações com as organizações públicas e privadas, com a sociedade e com os movimentos sociais, de modo a construir uma sociedade crítica, reflexiva e pluralista. Com base nisso, busca ser reconhecido nacionalmente e internacionalmente como espaço de ensino, pesquisa e extensão de excelência, através da produção da ciência, tecnologia e a inovação, com uma gestão democrática, através de valores firmados na ética, compromisso social, diversidade, equidade e sustentabilidade.

2.2 Áreas de atuação acadêmica

As áreas de atuação acadêmica referem-se aos campos de estudo do ensino, pesquisa e extensão que compõem a estrutura de ensino superior do CCHLA, abrangendo disciplinas específicas e programas de estudo relacionados às áreas que englobam os campos do conhecimento

das ciências humanas, letras e das artes, permitindo que os estudantes e pesquisadores aprofundem seus conhecimentos em suas respectivas áreas de interesse e contribuam para o avanço do conhecimento em suas disciplinas específicas.

2.2.1 Graduação

O CCHLA disponibiliza quinze cursos de graduação, incluindo dois cursos à distância. Esses cursos abrangem licenciaturas e bacharelados, refletindo o compromisso do centro em formar pesquisadores e profissionais especializados em serviços técnicos. Além disso, o CCHLA também se dedica à formação de professores, atendendo a uma demanda social crucial, especialmente no contexto do estado da Paraíba.

São os seguintes, os cursos de graduação ofertados pelo CCHLA:

CURSO	MODALIDADE
CIÊNCIAS SOCIAIS	Presencial
COMUNICAÇÃO EM MÍDIAS DIGITAIS	Presencial
FILOSOFIA	Presencial
HISTÓRIA	Presencial
LETRAS - ESPANHOL	Presencial
	Presencial

LETRAS - FRANCÊS	
LETRAS - INGLÊS	Presencial
LETRAS - LETRAS CLÁSSICAS (GREGO E LATIM)	Presencial
LETRAS - LIBRAS	Distância (EAD)
LETRAS PORTUGUÊS	Distância (EAD)
LETRAS PORTUGUÊS	Presencial
LÍNGUAS ESTRANGEIRAS APLICADAS ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS	Presencial
PSICOLOGIA	Presencial
SERVIÇO SOCIAL	Presencial
TRADUÇÃO	Presencial

2.2.2 Pós-Graduação

O CCHLA disponibiliza quinze programas de pós-graduação stricto sensu, constituindo-se nos principais locais de pesquisa do Centro. Seu objetivo é capacitar novos cientistas e professores de nível superior, visando aplicar o conhecimento mais atual e de alta qualidade em atividades profissionais relevantes para a sociedade.

São os seguintes, os cursos de Pós-Graduação ofertados pelo CCHLA:

PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ANTROPOLOGIA - PPGA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA POLÍTICA E RELAÇÕES INTERNACIONAIS - PPGCPRI
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM COMUNICAÇÃO - PPGC
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS, CIDADANIA E POLÍTICAS PÚBLICAS - PPGDH
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FILOSOFIA - PPGF
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA - PPGH
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO DE HISTÓRIA -

PROFHISTÓRIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS - PPGL
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LINGUÍSTICA - PROLING
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LINGUÍSTICA E ENSINO - MPLE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NEUROCIÊNCIA COGNITIVA E COMPORTAMENTO- PPGNEC
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA SOCIAL- PPGPS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA CLÍNICA- MPPCICL
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL- PPGSS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SOCIOLOGIA - PPGS

2.2.3 Pesquisa

No CCHLA, existem diversos conjuntos de pesquisa registrados no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq, abrangendo uma ampla parcela do corpo docente, pesquisadores, estudantes de graduação e pós-graduação, bem como profissionais técnicos especializados. Além disso, pesquisadores do CCHLA também participam de grupos de pesquisa de outras instituições. Esses conjuntos representam uma importante iniciativa estratégica para o avanço e fortalecimento da pesquisa no Centro, com o objetivo de atender às necessidades de diferentes setores da sociedade que estão envolvidos na produção de conhecimento científico.

São os seguintes¹, o total de projetos de pesquisa por departamentos no CCHLA em execução e finalizados:

DEPARTAMENTOS	TOTAL DE PROJETOS
Departamento de Ciências Sociais	199 projetos
Departamento de Filosofia	87 projetos
Departamento de História	122 projetos
Departamento de Letras Clássicas e Vernáculas	181 projetos
Departamento de Letras Estrangeiras e Modernas	81 projetos
Departamento de Língua Portuguesa e Linguística	47 projetos
Departamento de Línguas de Sinais	2 projetos
Departamento de Mediações interculturais	28 projetos

¹Fonte: SIGAA – UFPB, consulta realizada em 2024.

Departamento de Mídias Digitais	20 projetos
Departamento de Psicologia	444 projetos
Departamento de Serviço Social	83 projetos

2.2.4 Extensão

A Política Nacional da Extensão Universitária define a Extensão Universitária, sob o princípio constitucional da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, como um processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico e político que promove a interação transformadora entre Universidade e outros setores da sociedade.(FORPROEX, 2012, p. 15).

Com os projetos de extensão disponíveis no CCHLA é possível aplicar na prática o conhecimento teórico adquirido pelos estudantes, desempenhando um papel crucial na conexão entre teoria e prática e na orientação das carreiras dos universitários. No entanto, a Extensão vai além disso, pois, baseada no conceito de troca de conhecimentos, o trabalho realizado em conjunto com a sociedade externa à universidade contribui efetivamente para a construção de novos saberes, sem impor unilateralmente sobre o público beneficiado pelas atividades extensionistas.

São os seguintes², o total de projetos de extensão por departamentos no CCHLA em execução e finalizados:

DEPARTAMENTOS	TOTAL DE PROJETOS
Departamento de Ciências Sociais	84 projetos

²Fonte: SIGAA – UFPB, consulta realizada em 2024.

Departamento de Filosofia	39 projetos
Departamento de História	28 projetos
Departamento de Letras Clássicas e Vernáculas	99 projetos
Departamento de Letras Estrangeiras e Modernas	166 projetos
Departamento de Língua Portuguesa e Linguística	55 projetos
Departamento de Línguas de Sinais	22 projetos
Departamento de Mediações interculturais	61 projetos
Departamento de Mídias Digitais	60 projetos
Departamento de Psicologia	152 projetos
Departamento de Serviço Social	66 projetos

3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

3.1 Organograma



UFPA

CCHLA

CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES

CONSELHO DE CENTRO

DIREÇÃO DE CENTRO

ASSESSORIAS

- COMUNICAÇÃO
- GRADUAÇÃO
- EXTENSÃO
- INFRAESTRUTURA
- INTERNACIONALIZAÇÃO
- PESQUISA
- PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

COLEGIADO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

COORDENAÇÕES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

- CIÊNCIAS SOCIAIS
- COMUNICAÇÃO EM MÍDIAS DIGITAIS
- FILOSOFIA
- HISTÓRIA
- LETRAS PORTUGÊS, LETRAS INGLÊS, LETRAS FRANCÊS E LETRAS ESPANHOL
- LETRAS PORTUGUÊS A DISTÂNCIA
- LETRAS LIBRAS A DISTÂNCIA
- LETRAS CLÁSSICAS
- LÍNGUAS ESTRANGEIRAS APLICADAS AS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS
- TRADUÇÃO
- SERVIÇO SOCIAL
- PSICOLOGIA

SETORES

- ALMOXARIFADO SETORIAL
- GESTÃO DE PESSOAS
- LABORATÓRIO CHIP
- ORÇAMENTO
- SIAG
- SUPORTE DE INFORMÁTICA
- ARQUIVO SETORIAL

COLEGIADO DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

COORDENAÇÕES DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

- ANTROPOLOGIA
- CIÊNCIA POLÍTICA E RELAÇÕES INTERNACIONAIS
- COMUNICAÇÃO
- DIREITOS HUMANOS, CIDADANIA E POLÍTICAS
- ENSINO DE HISTÓRIA
- FILOSOFIA
- HISTÓRIA
- LETRAS
- LINGÜÍSTICA
- LINGÜÍSTICA E ENSINO
- NEUROCIÊNCIA COGNITIVA E COMPORTAMENTAL
- PSICOLOGIA SOCIAL
- SERVIÇO SOCIAL
- SOCIOLOGIA
- PSICOLOGIA CLÍNICA

ORGÃOS DE APOIO DIDÁTICO-CIENTÍFICO

- BIBLIOTECA SETORIAL PROFESSOR VANILDO BRITO
- CLÍNICA-ESCOLA DE PSICOLOGIA
- NCDH
- NEABI
- SEAMPO

COLEGIADOS DEPARTAMENTAIS

CHEFIAS DEPARTAMENTAIS

- CIÊNCIAS SOCIAIS
- FILOSOFIA
- HISTÓRIA
- LETRAS CLÁSSICAS E VERNÁCULAS
- LETRAS ESTRANGEIRAS E MODERNAS
- LÍNGUA PORTUGUÊSA E LINGÜÍSTICA
- LÍNGUAS DE SINAIS
- MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS
- MÍDIAS DIGITAIS
- PSICOLOGIA
- SERVIÇO SOCIAL

4. METODOLOGIA

O processo de elaboração do Planejamento Estratégico(PE) do CCHLA teve início no primeiro semestre de 2023, e sua execução compreenderá os anos de 2024 a 2026, sendo norteado e alinhado com os objetivos estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFPB.

Sendo o Planejamento Estratégico uma referência essencial para a tomada de decisões na instituição, para garantir sua eficácia, o processo de elaboração foi baseado em uma ampla discussão com a comunidade acadêmica, buscando coletar sugestões e ideias. Dois princípios fundamentais adotados nesse processo foram à participação efetiva da comunidade acadêmica e o alinhamento com o PDI-UFPB. Esses princípios visam assegurar que o PE seja abrangente, representativo e coerente com as diretrizes e metas da universidade.

Processo de Elaboração do Planejamento Estratégico 2024-2026

Após estudos preliminares sobre como seria conduzido o processo de elaboração do PE- CCHLA foram desenvolvidas dez etapas, sendo elas:

FASE 01: formação da Comissão Organizadora

A equipe de coordenação do Planejamento Estratégico foi estabelecida nas primeiras semanas antes do início da elaboração, sendo selecionada pelo Diretor Rodrigo Freire e pela professora Mônica Nóbrega, que foi nomeada assessora de planejamento acadêmico em fevereiro de 2023, ambos do Centro. Essa equipe foi responsável por articular, viabilizar e apoiar as etapas do processo.

A equipe de coordenação do Planejamento Estratégico foi composta por quatro integrantes, sendo eles: Evandro Soares (Assessor de Planejamento e Administração do CCHLA), Irismá Maria (estagiária da Assessoria de Planejamento e Administração do CCHLA e estudante de Gestão Pública da UFPB), Mônica Nóbrega (professora do Centro) e Raíssa Onofre (Assessora de Comunicação do Centro).

FASE 02: formação de grupos de trabalhos

Tendo em vista que ficaria mais dinâmico o processo com a equipe de trabalho já formada, foram pensados em 3 eixos com sub-eixos, com moderadores responsáveis por desenvolver o diagnóstico situacional do centro – coletando informações relacionadas às oportunidades e às ameaças percebidas externamente, bem como aos pontos fortes e pontos fracos localizados internamente. Logo em seguida, esses grupos de trabalho (GTs) ficaram responsáveis por planejar ações estratégicas voltadas para esses eixos temáticos:

Tabela 01: eixos e moderados

GESTÃO ACADEMICA
<ul style="list-style-type: none"> • ENSINO (GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO): Thais Augusta e Felipe dos Santos • PESQUISA (GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO): Carolina Gomes • EXTENSÃO: Juliana Freire e Polyanna Souza • INTERNACIONALIZAÇÃO (EIXO TRANSVERSAL): Ana Berenice e Cláudia Caminha
RESPONSABILIDADE SOCIAL

- **ACESSIBILIDADE:** Evandro Soares
- **SUSTENTABILIDADE:** Evandro Soares

GESTÃO ADMINISTRATIVA

- **COMUNICAÇÃO E TI:** Cléber Matos, Raissa Onofre e Vinicius Lucena Gomes
- **GESTÃO DE PESSOAS:** Mirella Rocha e Karlene Rachel Cacho Belchior
- **GESTÃO DE INFRAESTRUTURA:** Evandro Soares
- **GESTÃO DE PATRIMONIO E MATERIAIS:** Evandro Soares e Nelson Carneiro

FASE 03: conscientização da comunidade acadêmica

O processo de conscientização da comunidade acadêmica ocorreu durante as reuniões dos grupos de trabalho, com explicações do que é o Planejamento Estratégico e a importância da participação no processo. Assim, foram ouvidas as pessoas no GT, e selecionada as ações prioritárias.

Resumo das reuniões da Coordenação:

Tabela 02: Reuniões da Coordenação do Planejamento

Data e reuniões iniciais	
Coordenadores com moderadores	27/05/2022
Coordenadores com moderadores	05/09/2022
Participantes da coordenação	06/09/2022

Além das reuniões presentes nessa tabela foram realizados encontros separados com os moderadores de cada sub eixo em datas distintas para organizar as discussões com a comunidade acadêmica.

Após essas discussões foi gerado um cronograma para que pudesse ser ouvido o público geral, com oficinas e reuniões separadas por eixo.

Segue a tabela com as reuniões realizadas por sub eixo:

Tabela 03: Calendário de reunião dos eixos com a comunidade acadêmica

Grupos	Data	Horário	Local
--------	------	---------	-------

Pesquisa e Internacionalização	31 de novembro de 2022	10h	Auditório 411
	01 de novembro de 2022	17h	
Extensão	01 de novembro de 2022	14h	Auditório 411
Ensino	04 de novembro de 2022	19h	Auditório 411
	07 de novembro de 2022	09h	
	14 de março de 2023	09h	
Comunicação e TI	01 de novembro de 2022	09h	Sala de reuniões CCHLA
	01 de dezembro de 2022	09h	Auditório 411
Infraestrutura, Orçamento e Patrimônio e Materiais	11 de novembro de 2022	09h	Sala de reuniões
Responsabilidade Social	14 de novembro de 2022	09	Sala da Assessoria de Planejamento e Administração do CCHLA

O sub eixo de Gestão de Pessoas realizou um levantamento e alguns encontros para que pudessem definir as ações prioritárias, porém, não foram realizadas reuniões gerais.

FASE 05: Definição dos indicadores, metas e atores

Após a concretização e escolha dos objetivos e ações a equipe de coordenação junto aos moderadores traçou as metas, indicadores e os atores envolvidos em cada etapa da ação, esses alinhamentos aconteceram em reuniões separadas com cada sub eixo.

FASE 06: elaboração da minuta do Planejamento Estratégico para apreciação da comunidade no SIGAA UFPB.

A Coordenação do Planejamento Estratégico desenvolveu um documento conforme os apontamentos da comunidade acadêmica de forma objetiva e de fácil compreensão, após isso, apresentaram os objetivos estratégicos destinados aos eixos temáticos. Os três setores acadêmicos foram convidados a expressar suas opiniões, fornecendo avaliações, sugestões e complementos relacionados às ações.

FASE 08: apreciação do conselho

Durante essa etapa, a Coordenação de Planejamento Estratégico enviou o documento para que o Conselho de Centro o avaliasse e aprovasse. Essa etapa se mostrou crucial para validar esse trabalho, pois o referido documento será o guia das decisões do CCHLA nos próximos dois anos.

FASE 09: execução das ações estratégicas

Essa fase será a de execução das ações planejadas por cada eixo temático, sendo realizada pelos atores envolvidos de acordo com o cronograma que estão previstos no plano. Essa fase é crucial para a efetividade do planejamento.

FASE 10: monitoramento e avaliação

O monitoramento irá verificar se as ações estão sendo executadas dentro do prazo previsto, identificando eventuais desvios que serão relatados e observados pelos moderadores e respectivos atores envolvidos no processo. Com base nas informações obtidas no monitoramento e na realização das ações, será realizada uma avaliação anual do planejamento que é crucial para medir a sua efetividade.

5.ELEMENTOS BÁSICOS DA GESTÃO ESTRATÉGICA

A gestão estratégica é um processo fundamental para o sucesso e crescimento de uma instituição, como um centro de ensino superior. Ela engloba a análise detalhada dos recursos, capacidades e desafios internos e externos que a instituição enfrenta.

Ao conduzir uma gestão estratégica eficiente, o CCHLA pode estabelecer objetivos claros e definir ações específicas para alcançá-los. Isso envolve o planejamento e a alocação adequada de recursos, a definição de metas de longo prazo e a implementação de estratégias para enfrentar os desafios identificados.

A gestão estratégica também é responsável por acompanhar o progresso da instituição em direção aos seus objetivos, permitindo que sejam realizados ajustes e adaptações necessárias ao longo do caminho, garantindo que a instituição permaneça no rumo certo.

Além disso, a gestão estratégica conta com o envolvimento de todos os membros da comunidade acadêmica, desde alunos até funcionários e professores. Essa abordagem participativa promove um senso de propósito e engajamento, fortalecendo a cultura organizacional e impulsionando o alcance das metas estratégicas.

Dessa forma, proporciona um ambiente educacional de qualidade para os alunos do Centro e contribui para o avanço da sociedade como um todo.

5.1 Planejamento Estratégico

O ensino superior desempenha um papel fundamental no crescimento intelectual, profissional e social dos indivíduos, além de contribuir significativamente para o avanço da sociedade em geral. No entanto, com as constantes mudanças no cenário mundial, o ensino superior deve estar preparado para enfrentar os desafios que se apresentam. Dessa forma, é necessário identificar formas que possam definir os rumos das instituições.

Segundo Bruno Freitas:

O Planejamento é um instrumental necessário para conferir qualidade técnica e política às diferentes áreas de intervenção profissional na realidade. No contexto político da sociedade brasileira contemporânea, caracterizado pelas exigências de democratização nas relações entre Estado e sociedade civil, este instrumental é cada vez mais requisitado pelas diversas instituições e grupos como possibilidade de pensar e concretizar ações sustentadas por valores éticos de defesa da liberdade e da pluralidade humana, visando a equidade da participação social(2015, p.62)

Assim,o planejamento estratégico é um processo que envolve uma análise sistemática dos pontos fortes, relacionados às competências, e das fraquezas, ligadas às incompetências ou possibilidades de melhorias da organização. Além disso, também leva em consideração as oportunidades e ameaças do ambiente externo. O objetivo principal do planejamento estratégico é formular e implementar estratégias e ações que visem aumentar a efetividade da organização em lidar com os desafios e alcançar seus objetivos. (Pereira, 2010).

Dessa forma, o Planejamento Estratégico do CCHLA foi elaborando em conjunto com toda a comunidade acadêmica prezando por uma gestão estratégica e participativa.

5.2 Análise de cenários

A análise de cenários é uma abordagem empregada no planejamento estratégico com o objetivo de avaliar como eventos, tendências e fatores externos podem impactar uma organização, podendo ser baseados em cenários políticos, econômicos e sociais. Essa técnica envolve

explorar diferentes possibilidades futuras para identificar oportunidades e ameaças que possam influenciar as decisões estratégicas. Por meio dessa análise, as instituições podem se antecipar a situações incertas e tomar decisões mais embasadas e preparadas para enfrentar os desafios do ambiente em constante mudança.

Diante do processo de migração repentino do ensino presencial para o remoto na pandemia do COVID-19 e as mudanças causadas à educação esse planejamento irá deter-se a análise do cenário social.

Cenário Favorável: crescimento da demanda pelos cursos das ciências humanas, letras e artes

A sociedade valoriza cada vez mais a importância das ciências humanas, letras e artes para compreender questões sociais e culturais complexas, resultando em um crescimento significativo de investimentos nos cursos oferecidos pelo Centro.

Impacto: A universidade registra um aumento significativo no orçamento para os cursos de ciências sociais, história, filosofia, letras e outras disciplinas humanísticas.

Oportunidades: Com maiores recursos financeiros, o CCHLA pôde aperfeiçoar sua gestão acadêmico-administrativa, fortalecendo suas parcerias nacionais e internacionais, ganhando reconhecimento e prestígio global.

Desafios: A gestão eficiente dos recursos, da adequação da infraestrutura, do orçamento e a capacidade de manter a qualidade do ensino, pesquisa e extensão durante o crescimento dos investimentos são fundamentais para o sucesso contínuo do CCHLA.

Cenário Desfavorável: queda na procura por cursos de humanas e restrições orçamentárias.

Por diversos fatores, como mudanças nas preferências dos estudantes e condições econômicas desfavoráveis, há uma queda na procura por cursos oferecidos no CCHLA.

Impacto:O CCHLA enfrenta dificuldades financeiras devido à diminuição do interesse estudantil pelos cursos do Centro, o que pode levar a cortes orçamentários e redução de recursos disponíveis.

Desafios: O centro de humanas precisa encontrar maneiras criativas de aumentar a atratividade de seus cursos, realizar captação de discentes de forma mais eficaz e buscar fontes alternativas de divulgação dos seus cursos para garantir sua sustentabilidade.

Cenário Tendencioso: crescente enfoque na educação interdisciplinar e colaborativa

Impacto:O CCHLA, ao adotar uma abordagem interdisciplinar e colaborativa, testemunha um aumento na sinergia entre diferentes disciplinas. Isso cria oportunidades para projetos conjuntos, pesquisa interdisciplinar e uma experiência educacional mais rica e diversificada para os alunos.

A análise dos três cenários destaca a importância da adaptação e planejamento estratégico por parte do CCHLA. Cada cenário oferece uma perspectiva única para orientar a tomada de decisões e garantir a relevância e qualidade da oferta educacional.

5.3 MAPA ESTRATÉGICO

Missão

Construir e socializar o conhecimento das ciências humanas, das letras, das artes, através das atividades de ensino, pesquisa e extensão, à base de participação e planejamento, almejando contribuir com o desenvolvimento humano e sustentável da Paraíba, em interação com as organizações públicas e privadas, com a sociedade e com os movimentos sociais, de modo a construir uma sociedade pluralista.

Visão

Ser reconhecido nacional e internacionalmente, enquanto Centro de ensino, pesquisa e extensão, através da produção da ciência, tecnologia e inovação, com uma gestão democrática consolidada.

Valores

Ética

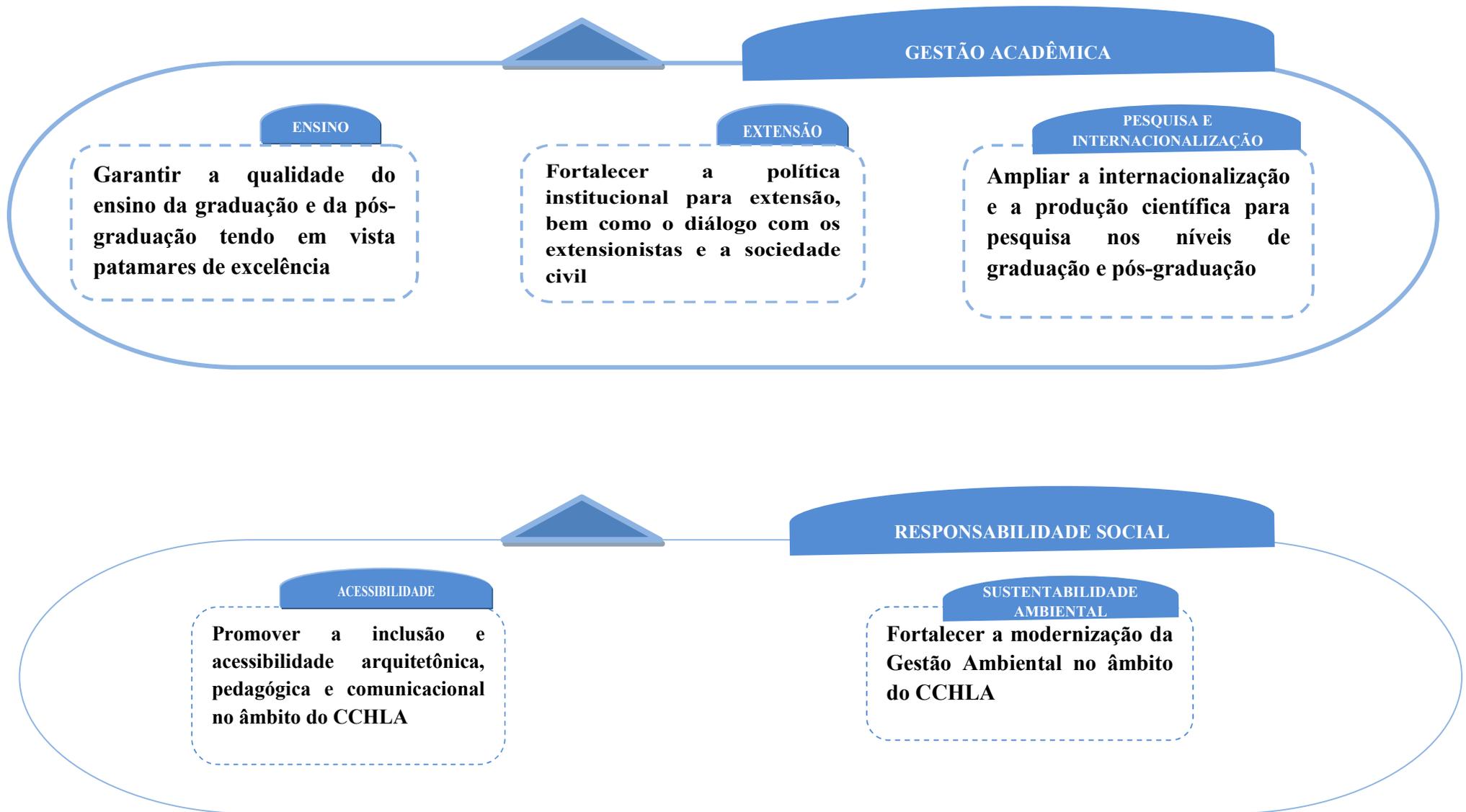
Compromisso Social

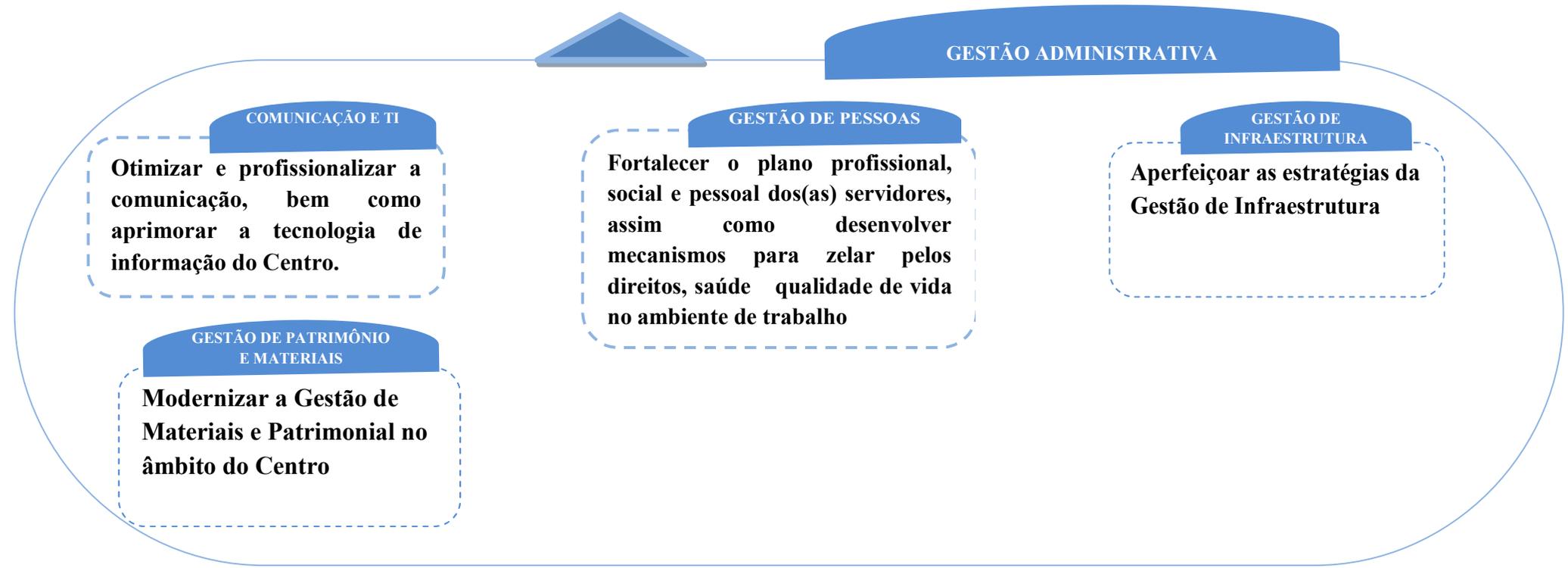
Diversidade

Equidade

Sustentabilidade

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS





Glossário das tabelas

SUB-EIXOS

E → ENSINO

EX → EXTENSÃO

PI → PESQUISA E INTERNACIONALIZAÇÃO

A → ACESSIBILIDADE

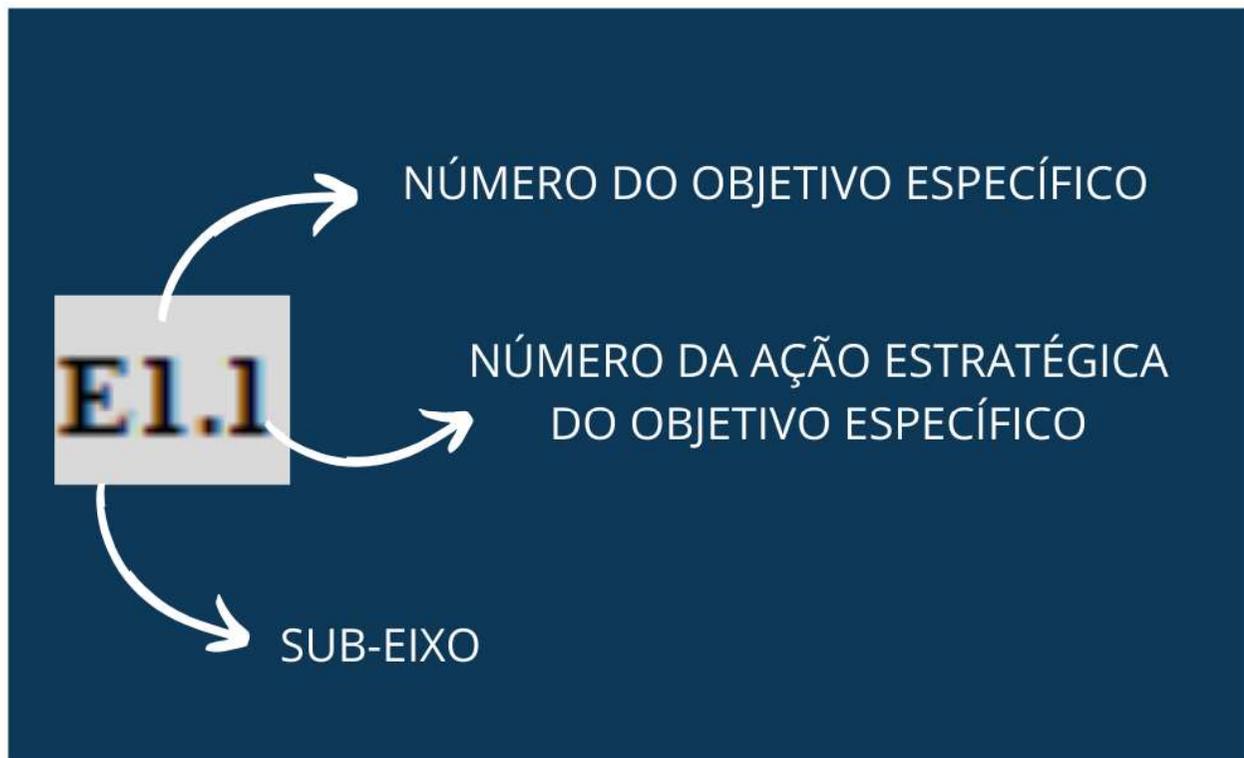
SA → SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

CTI → COMUNICAÇÃO E TI

GP → GESTÃO DE PESSOAS

GI → GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

GPM → GESTÃO DE PATRIMÔNIO E MATERIAIS



CRONOGRAMA

CRONOGRAMA			
2024 2 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	2025 2 SEMESTRE	2026 1 SEMESTRE
X			
X	X	X	X
	X		X
			X

1 SEMESTRE: Janeiro a Junho
2 SEMESTRE: Julho a Dezembro



A meta deverá ser atingida até o ultimo dia de dezembro de 2024



A meta deverá ser atingida semestralmente



A meta deverá ser atingida anualmente

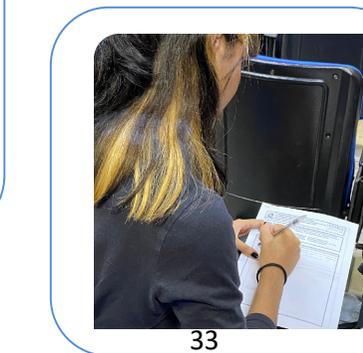


A meta deverá ser atingida até o ultimo dia de junho de 2026

6. GESTÃO ACADÊMICA

6.1 SUB EIXO DE ENSINO

O sub eixo de Ensino optou por realizar oficinas e reuniões com a comunidade acadêmica abrangendo os docentes e discentes da graduação e da pós-graduação tanto os da modalidade presencial como os da EAD. Inicialmente separaram-se os participantes em grupos e fez-se uma sugestão de que o debate fosse realizado sobre o ponto de vista de oito perspectivas, sendo: acompanhamento pedagógico, acompanhamento curricular, processo didático- pedagógico, estágios supervisionados, articulação entre graduação e pós-graduação, discentes ingressantes, evasão e retenção. Em seguida, entregou-se um questionário com perguntas do tipo: “como estamos?”, “como queremos ficar?”, “como vamos fazer”. Através de discussões, os participantes escreveram as suas respostas e, após a conclusão dessa etapa dos grupos, foi realizada uma grande roda de conversa em que todos colocavam os seus apontamentos. No caso da EAD, só foi possível o preenchimento dos formulários por parte dos coordenadores de curso, não havendo participação discente. As respostas e reflexões resultantes da ação foram a base para construção do diagnóstico situacional.



6.1.1 Diagnostico situacional

A percepção dos discentes e das coordenações é de um aumento significativo da evasão e da retenção durante o período pandêmico, sem que tenha havido um retorno pleno dos alunos após a retomada das aulas presenciais regulares. Durante os semestres remotos, houve conteúdos prejudicados que dificultam o progresso dos estudantes no curso, uma vez que eles são pré-requisitos para componentes curriculares posteriores. Todavia, em 2024, conseguimos verificar um suave aumento de discentes presentes na universidade.

A partir do levantamento realizado com os discentes e docentes durante as oficinas e reuniões se observou o seguinte:

Os alunos ingressantes e aqueles dos períodos iniciais são pouco acolhidos pela comunidade acadêmica, o que exige maior autonomia nessa nova realidade estudantil. Esse procedimento acaba gerando choque e ruptura da realidade, acentuando a evasão e a retenção, pois os alunos não compreendem plenamente esse novo momento. Eles desconhecem as plataformas de comunicação, o funcionamento do centro, dos departamentos, das coordenações e de suas ações.

Além disso, os docentes demonstram ter pouco conhecimento das dificuldades dos alunos, especialmente nos períodos iniciais. Esse desconhecimento, tanto em relação às dificuldades dos discentes com os conteúdos, quanto às de compreensão do perfil profissional, impede a tomada de ações mais direcionadas por parte das coordenações e dos docentes. Assim, os alunos sentem-se "perdidos" nos cursos por algum tempo, até compreenderem a relação das disciplinas com a profissão. Recorrentemente, os discentes indicam não perceberem um trabalho conjunto dos docentes em termos de discussão pedagógica, pois o trabalho individual do professor parece superar o caráter coletivo, de modo que os componentes curriculares, projetos, etc. não apresentam relação entre si, sendo, assim, trabalhados aparentemente de forma isolada.



Os alunos dos cursos noturnos também são prejudicados por problemas de deslocamento e pela falta de oferta de atividades relacionadas aos conteúdos flexíveis em horários noturnos. A realidade de trabalho de muitos discentes que estudam neste período os impede de cumprir tais componentes curriculares em um contra turno.

Observou-se também que há uma necessidade de ampliar a quantidade de espaços de convivência, o que seria ideal para o desenvolvimento da comunidade acadêmica do CCHLA. A biblioteca e o hall do CCHLA não parecem cumprir essa função plenamente, principalmente à noite, quando o horário da biblioteca é bastante restrito.

Quanto aos cursos de educação à distância (EAD), as bibliotecas dos polos e as bibliotecas virtuais apresentam pouca variedade de material, de modo que há falta de livros para alguns conteúdos específicos. Os coordenadores e docentes sentem falta de ferramentas que permitam um maior acompanhamento do desempenho dos alunos, principalmente porque a falta de contato presencial acentua o problema.

Existe também uma grande defasagem entre o que é exigido de um curso EAD em termos de técnicas e recursos pedagógicos e a realidade observada nos cursos dessa modalidade na UFPB.

Durante meados de 2023, os cursos também passaram por um processo de atualização e implementação de Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs) de acordo com as Resoluções n. 07/2018 e 02/2019 do Conselho Nacional de Educação (CNE). A dificuldade de realização dessas ações se acentuou com a mudança democrática dos gestores acadêmicos, a qual exige um processo de continuidade por parte de diferentes docentes envolvidos no processo.

6.1.2Plano

E1.1-1	Porcentagem de cursos com os índices quantificados	Realizar a quantificação dos índices de retenção e evasão dos últimos 5 anos em 100% dos cursos do CCHLA	X				Moderadores do eixo ensino
E1.1-2	Porcentagem de cursos com identificação e categorização realizada	Possuir as principais causas de evasão e retenção identificadas e categorizadas em 100% dos cursos do CCHLA		X			Moderadores do eixo ensino
E1.1-3	Porcentagem de cursos com quantificação de concluintes realizadas	Realizar a quantificação dos números de concluintes anuais dos últimos 5 anos em 100% dos cursos do CCHLA				X	Moderadores do eixo ensino
E1.1-4	Porcentagem das referências básicas ausentes e desatualizadas documentadas	Realizar a identificação e documentação de 100% das referências básicas ausentes ou desatualizadas que são relevantes para os cursos do CCHLA				X	Moderadores do eixo ensino

AÇÕES ESTRATÉGICAS

E1.2 Planejar e executar atividades pedagógicas junto aos discentes e docentes dos cursos do CCHLA para auxiliar a permanência estudantil

E1.2-1 Identificar os componentes curriculares com maior índice de evasão e retenção dos cursos do CCHLA

E1.2-2 Planejar e ofertar projetos, minicursos, oficinas e eventos atendendo às demandas identificadas.

E1.2-3 Fornecer capacitação aos docentes acerca dos programas institucionais de ensino (Monitoria e ProTut)

E1.2-4 Promover ações de acompanhamento a docentes sobre os programas institucionais de ensino (Monitoria e ProTut)

E1.2-5 Acolher os ingressantes dos cursos no âmbito do CCHLA

E1.2-6 Criar e desenvolver o Fórum de Ensino do CCHLA

E1.2-7 Promover fortalecimento da integração das empresas juniores no CCHLA

E1.2-8 Promover um espaço de diálogo permanente sobre estágios supervisionados no CCHLA

ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO

Assessores, moderadores do eixo ensino e coordenadores de curso

	INDICADOR	META	CRONOGRAMA				ATORES ENVOLVIDOS NO MONITORAMENTO
			2024 2 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	2025 2 SEMESTRE	2026 1 SEMESTRE	
E1.2-1	Porcentagem de conteúdos identificados	Identificar 100% dos conteúdos que causam maior retenção e evasão	X				Moderadores do eixo ensino

E1.2-2	Número de ações por curso realizadas	Realizar pelo menos 1 ação pedagógica por curso	X	X	X	X	Moderadores do eixo ensino
E1.2-3	Número de capacitações oferecidas	Oferecer 1 capacitação sobre monitoria e programas de ensino para os docentes		X		X	Moderadores do eixo ensino
E1.2-4	Porcentagem de docentes acompanhados	Promover acompanhamento para 100% dos docentes que participam de programas institucionais de ensino	X	X	X	X	Moderadores do eixo ensino
E1.2-5	Quantidade de turnos com ações realizadas	Realizar ações de acolhimento por cursos nos 3 turnos em todo os inícios de períodos letivo	X	X	X	X	Moderadores do eixo ensino

E1.2-6	Quantidade de Fórum de Ensino criado	Criar 1 Fórum de Ensino e garantir a sua continuidade ao longo do ano letivo	X	X	X	X	Moderadores do eixo ensino
E1.2-7	Quantidade de semestre letivo com informativos das empresas juniores disponibilizados	Criar 1 informativo para ser disponibilizado em todo início de semestre letivo acerca das empresas juniores	X	X	X	X	Moderadores do eixo ensino
E1.2-8	Quantidade de semestre letivo com informativos acerca dos estágios supervisionados disponibilizados	Criar 1 informativo para ser disponibilizado em todo início de semestre letivo acerca dos estágios supervisionados.					

OBJETIVO ESPECÍFICO E2 Aprimorar o acompanhamento pedagógico nos cursos de graduação e pós-graduação

ACÇÕES ESTRATÉGICAS

E2.1 Aprimorar o acompanhamento do aluno ao longo do curso

E2.1-1 Identificar e analisar ferramentas do SIGAA que permitam promover um melhor acompanhamento pedagógico

E2.1-2 Realizar reuniões com discentes, docentes e coordenadores de curso para identificar mais detalhadamente problemas no acompanhamento pedagógico

E2.1-3 Classificar os principais problemas de acompanhamento pedagógico por curso

E2.1-4 Planejar e ofertar, a partir das prioridades identificadas, ações acadêmico-administrativas que visam a solucionar os problemas identificados

	INDICADOR	META	CRONOGRAMA				ATORES ENVOLVIDOS NO MONITORAMENTO
			2024 2 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	2025 2 SEMESTRE	2026 1 SEMESTRE	
E2.1-1	Porcentagem de apontamentos das ferramentas do SIGAA realizados	Apontar 100% das ferramentas do SIGAA que permitam promover um melhor acompanhamento pedagógico	X				Moderadores do eixo ensino
E2.1-2	Quantidade de reuniões com a comunidade acadêmica realizadas para acompanhamento do planejamento estratégico	Promover 1 reunião por semestre com alunos, professores, coordenadores de 100% dos cursos do CCHLA.	X	X	X	X	Moderadores do eixo ensino
E2.1-3	Porcentagem de cursos com os problemas de acompanhamento pedagógico classificados	Classificar os problemas de acompanhamento pedagógico em 100% dos cursos do CCHLA		X		X	Moderadores do eixo ensino
E2.1-4	Quantidade de ação de acompanhamento pedagógico ofertada	Ofertar pelo menos 1 ação de acompanhamento pedagógico por curso do CCHLA			X	X	Moderadores do eixo ensino

ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO

Assessores, moderadores do eixo ensino e coordenadores de curso

AÇÕES ESTRATÉGICAS

E2.2 Promover capacitação para os(as) gestores(as) acadêmicos e docentes

E2.2-1 Fornecer capacitação aos coordenadores de curso sobre ferramentas do SIGAA

E2.2-2 Incentivar ações para criação e/ou manutenção de ferramentas de autoavaliação do curso.

E2.2-3 Construir manual para boas-vindas a novos coordenadores

ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO

Assessores, moderadores do eixo ensino e coordenadores de curso

	INDICADOR	META	CRONOGRAMA				ATORES ENVOLVIDOS NO MONITORAMENTO
			2024 2 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	2025 2 SEMESTRE	2026 1 SEMESTRE	
E2.2-1	Quantidade de capacitações para os coordenadores de todos os cursos pela Assessoria de Graduação	Realizar pelo menos 1 capacitação anual para os coordenadores de todos os cursos do CCHLA		X		X	Moderadores do eixo ensino
E2.2-2	Porcentagem de cursos com ferramentas de autoavaliação criadas	Criar 1 ferramentas de autoavaliação de 100% dos cursos		X			Moderadores do eixo ensino
E2.2-3	Número de manual de boas vindas criadas	Elaborar 1 manual para boas-vindas a novos coordenadores		X			Moderadores do eixo ensino

OBJETIVO ESPECÍFICO E3

Promover política de acompanhamento curricular nos cursos de graduação e pós-graduação

AÇÕES ESTRATÉGICAS

E3.1 Construir uma sistemática de acompanhamento dos currículos de graduação e pós dos cursos do CCHLA

E3.1-1 Realizar reuniões com coordenadores dos cursos acerca das dificuldades de atualização de PPC

E3.1-2 Sistematizar as dificuldades de atualização de PPC identificadas, para promoção de ações posteriores

E3.1-3 Construir um manual para facilitar a criação ou atualização de PPC

E3.1-4 Promover, no Fórum de Ensino, espaço permanente de diálogo para compartilhamento de experiências relativas à curricularização da extensão

ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO

Assessores, moderadores do eixo ensino e coordenadores de curso

	INDICADOR	META	CRONOGRAMA				ATORES ENVOLVIDOS NO MONITORAMENTO
			2024 2 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	2025 2 SEMESTRE	2026 1 SEMESTRE	
E3.1-1	Número de reuniões realizadas	Realizar 2 reuniões tendo como pauta as dificuldades de atualização de PPC	X				Moderadores do eixo ensino
E3.1-2	Porcentagem das dificuldades identificadas sistematizadas	Sistematizar 100% das dificuldades identificadas de atualização de PPC		X			Moderadores do eixo ensino
E3.1-3	Número de manuais elaborados	Elaborar 1 manual sobre atualização de PPC		X			Moderadores do eixo ensino

E4.1-1	Porcentagem de ações que promovem articulação entre graduação e pós identificadas e analisadas	Identificar e analisar em 100% dos cursos de pós-graduação do CCHLA ações de ensino que promovam articulação entre graduação e pós-graduação	X				Moderadores do eixo ensino
E4.1-2	Número de ações que promovem articulação entre graduação e pós em outras universidades identificadas	Identificar e analisar em pelo menos 1 ação de ensino em outra universidade que promova articulação entre graduação e pós-graduação	X				Moderadores do eixo ensino
E4.1-3	Número de ações que promovem articulação entre graduação e pós realizadas	Realizar pelo menos 1 ação, por programa de pós-graduação, que promova articulação entre graduação e pós-graduação	X	X	X	X	Moderadores do eixo ensino
E4.1-4	Número de ações realizadas por programa de graduação	Realizar pelo menos 1 ação, por programa de pós-graduação, que promova articulação entre graduação e pós-graduação, através do estágio docência e dos programas institucionais de ensino (Monitoria e ProTut	X	X	X	X	Moderadores do eixo ensino

6.2 SUB EIXO DE EXTENSÃO

O Plano Nacional de Extensão Universitária define a Extensão como o processo educativo, cultural e científico que articula o ensino e a pesquisa de forma indissociável e viabiliza a relação transformadora entre universidade e sociedade (Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras, 2012).

Com base nisso, é primordial realizar um planejamento para promoção e conhecimento da extensão no âmbito universitário. Assim, esse sub eixo realizou convites à comunidade acadêmica para que pudesse participar de reuniões para discutir o que precisa melhorar no âmbito da extensão no Centro. Essas reuniões foram conduzidas pelas moderadoras do eixo, de forma que foi aberta uma roda de discussão em que eram postas sugestões e com base nelas era debatida o que seria levado ao planejamento. Além disso, foi realizada pesquisas em redes da universidade para entender a situação do centro, o que foi base para construção do diagnóstico situacional.

6.2.1 Diagnóstico situacional

Atualmente, estão em execução diversas ações de Extensão – sabendo-se que “ação” é gênero do qual projetos, programas, cursos, eventos e produtos são espécies, de acordo com o disposto na Resolução 61/2014 do Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPB -, e todas as formas do fazer extensionista do CCHLA, segundo maior Centro em Extensão de toda a instituição, têm por escopo promover e garantir o desenvolvimento regional; a qualificação docente; a formação holística discente (isto é, em suas dimensões profissionais, humanas, éticas, culturais e sociais); e o combate à hegemonia acadêmica: a Universidade não detém todo o saber; a Extensão constrói com a sociedade além-muros, por meio de interação dialógica, um conhecimento que contribui para a superação da desigualdade e da exclusão social. Dessa forma, busca-se a realização de



um dos objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil insculpidos na Constituição Federal, qual seja, a construção de uma sociedade livre, justa e solidária (BRASIL, 1988).

Tem-se, no CCHLA, ações de Extensão vinculadas ao edital PROBEX (Edital PROEX nº 06/2022); ao edital FLUEX (Edital PROEX nº 02/2023); ao edital de Registro dos Projetos das Assessorias de Extensão da Universidade Federal da Paraíba (Edital PROEX nº 01/2023); e ao Edital A Extensão Ocupa a Praça (edital PROEX nº 05/2023), este último custeado pelo próprio Centro. Normalmente no início do segundo semestre de cada ano, um outro edital, o UFPB NO SEU MUNICÍPIO, é publicado pela Pró-Reitoria de Extensão, como objetivo de executar ações extensionistas em municípios paraibanos de até 150.000 habitantes. Detalhamos, nas próximas linhas, os objetivos de cada um desses editais.

Segundo o Edital PROEX nº 06/2022, o PROBEX:

Constitui-se em uma das estratégias da política de Extensão universitária da UFPB que prioriza a formação acadêmica e cidadã do seu corpo discente através de ações identificadas com as necessidades e as demandas da sociedade paraibana, no sentido de promover o desenvolvimento a partir de um trabalho conjunto com as comunidades e grupos envolvidos. O Programa é mantido com recursos próprios da Universidade, previstos no seu orçamento, e tem o propósito de contribuir para a formação acadêmica e cidadã dos discentes dos cursos de graduação presenciais e a distância, a partir da experiência em ações de Extensão universitária (UFPB, 2022).

O PROBEX, portanto, é um programa de bolsas que institucionaliza e regulamenta projetos de Extensão, com vigência de um ano (o que se traduz em uma carga horária média de 960h), que promove o protagonismo discente - afinal, são os bolsistas e voluntários que atuarão na linha de frente do desenvolvimento da ação - e o desenvolvimento docente e técnico-administrativo. Podem coordenar projetos PROBEX docentes e técnicos e, na equipe organizadora, podem constar coordenador adjunto, colaboradores externos à instituição, aluno bolsista e alunos voluntários.

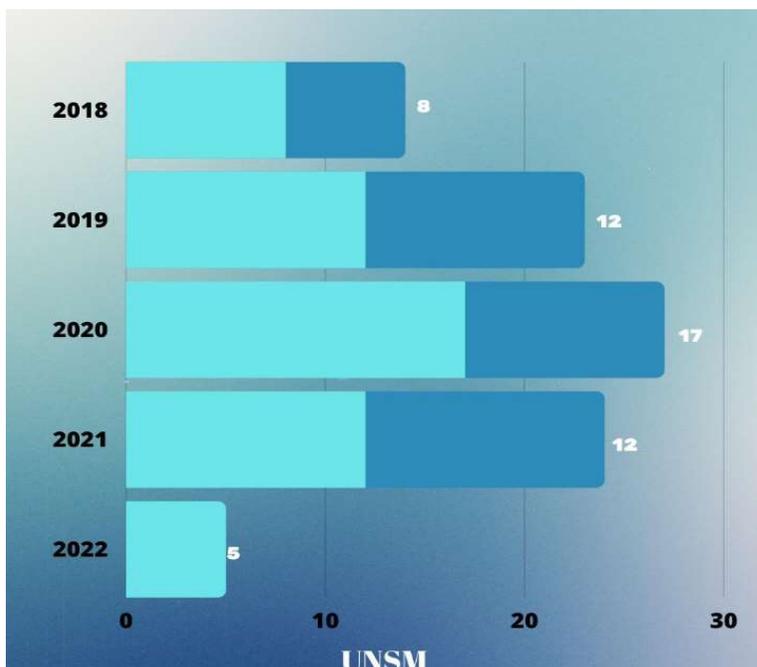
Já o edital FLUEX - Fluxo Contínuo de Extensão - contempla programas, projetos, cursos, eventos e produtos desenvolvidos sem aquisição de bolsa e sem necessidade de observância do prazo de um ano, segundo o calendário fixo da PROEX, aplicável ao PROBEX, por exemplo. Assim, a qualquer momento do ano letivo, o coordenador - que também pode ser técnico ou docente - pode propor uma ação de acordo

com os ditames do Edital, desde que observe o prazo mínimo de 15 dias entre a propositura e o início da execução, bem como o prazo máximo de submissão, no edital 2023, do dia 05/12/2023.

O Programa UFPB NO SEU MUNICÍPIO, a seu turno, como dispõe o edital PROEX 2022: tem por objetivo identificar a realidade socioeconômica, cultural e ambiental dos municípios paraibanos, para contribuir com o fortalecimento de políticas públicas e promover o desenvolvimento regional sustentável, com vistas ao fortalecimento das suas comunidades para a melhoria da qualidade de vida. Por se tratar de um edital que promove a interiorização, a atuação das ações de Extensão do Programa UFPB no seu Município dar-se-á por meio da interação entre a Universidade, as gestões municipais, as instituições públicas e/ou privadas, as comunidades e grupos sociais dos municípios paraibanos com população inferior a 150.000 habitantes.

Assim, promovendo a interiorização das ações de Extensão, o UFPB NO SEU MUNICÍPIO tem atuado em cidades com menos de 150.000 habitantes da Paraíba, e tem tido adesão significativa do CCHLA.

Gráfico 1: Evolução dos projetos UFPB NO SEU MUNICÍPIO no CCHLA: anos 2018-2022



No que toca ao PROBEX, vinculado ao edital PROEX 2023, há, atualmente, 59 projetos em execução neste Centro, arrolados em anexo. Já em termos do edital FLUEX 2023 - que engloba projetos, eventos, cursos, programas e produtos - , há no CCHLA, 17 ações em execuções, que também constam nos anexos deste planejamento. Segue o gráfico com a evolução desses projetos no CCHLA, partindo do ano de 2018 até o ano de 2022.

Gráfico 2: Evolução dos projetos PROBEX no CCHLA: anos 2018-2022

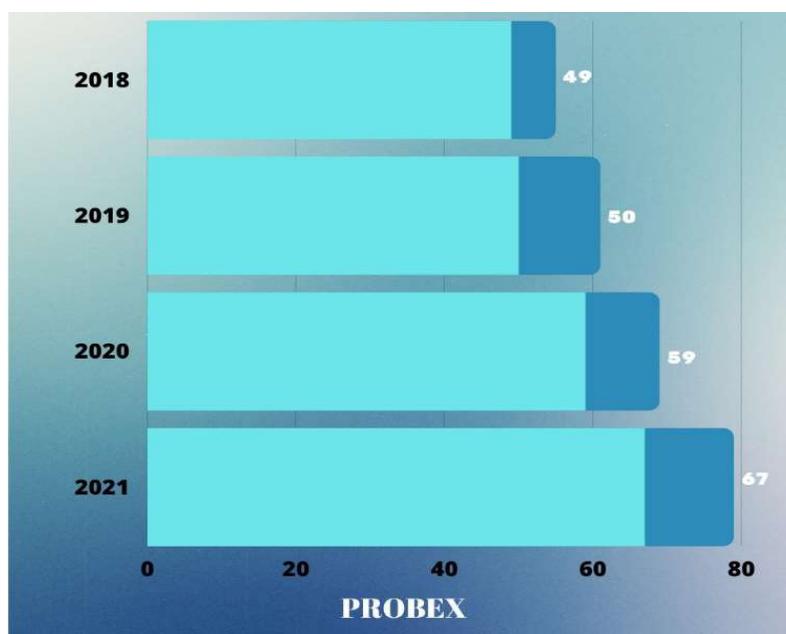
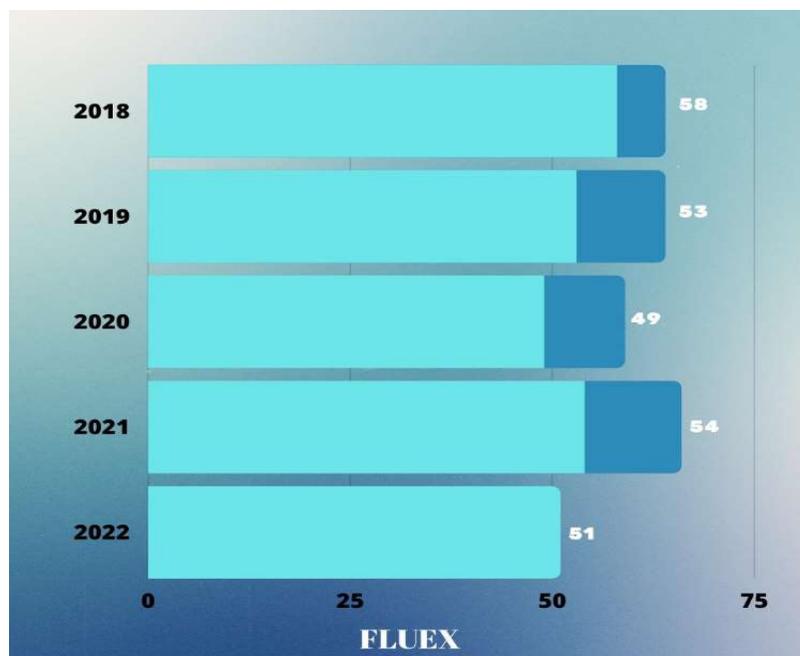


Gráfico 3: Evolução das ações FLUEX no CCHLA: anos 2018-2022



No Edital PROEX nº 01/2023, tem-se o Projeto ARCO: Arquivo, Registro e Comunicação das ações de Extensão do CCHLA. Trata-se de um projeto estratégico, surgido no ano de 2013, cujo objetivo é realizar registros, em mídias de diversos formatos, de todas as ações de Extensão do CCHLA, com dados da execução das atividades desempenhadas pelos extensionistas dos projetos, programas e ações em desenvolvimento neste Centro. Para tanto, o ARCO se utiliza de redes sociais, como as páginas da Assessoria (@assessoriaext_cchla) e do

próprio ARCO (@arcocchla) no Instagram, e da plataforma Wordpress, em constante desenvolvimento (<https://projetoarcoblog.wordpress.com/>). O ARCO conta com dois bolsistas, atuando na Assessoria.

Finalmente, tem-se o projeto A Extensão Ocupa a Praça, que, com recursos próprios do CCHLA, reúne projetos de Extensão (e mesmo do Ensino e da Pesquisa) que trabalham com temáticas semelhantes na Praça da Alegria do CCHLA, mensalmente. O projeto é coordenado pela servidora técnico-administrativa Pollyanna Souza Oliveira, lotada na Assessoria de Extensão, e, por também possuir caráter estratégico, conta com dois bolsistas.

Com base nas informações apresentadas segue o comparativo dos três editais, de 2018 a 2022

Gráfico 4: Comparativo dos 3 editais, de 2021 a 2022:



CREDITAÇÃO DA EXTENSÃO

Amparada na Resolução nº 07 de 2018, do Conselho Nacional de Educação (CNE), e pela Resolução CONSEPE nº 2 de 2022, a Universidade Federal da Paraíba vem desenvolvendo o processo de creditação (ou curricularização) da Extensão, que consiste na inserção de atividades extensionistas como atividades obrigatórias em todos os cursos de graduação e para todos os discentes, num percentual mínimo de 10% da carga horária total do curso. Para tanto, todos os cursos devem reformar seus Planos Pedagógicos de Curso (PPCs). O prazo-limite inicialmente estabelecido pelo MEC para a reforma curricular, através do Parecer CNE nº 498/2020, publicado em 28 de dezembro de 2021, era 19 de dezembro de 2022; e todos os 14 cursos de graduação estão em fase de finalização dos trâmites necessários. Com as reformas, a Extensão passa a ser integrada à matriz curricular, tornando eficaz o princípio da indissociabilidade do ensino, da pesquisa e da Extensão, na toada do disposto no art. 207, caput, da Constituição da República Federativa do Brasil.

6.2.2 Plano

**OBJETIVO
ESTRATÉGICO**

Fortalecer a política institucional para a Extensão, bem como o diálogo com os extensionistas e a sociedade civil

**OBJETIVO
ESPECÍFICO EX1**

Conscientizar e sensibilizar a comunidade acadêmica sobre a importância da extensão universitária

AÇÕES ESTRATÉGICAS

EX1.1 Sensibilizar a comunidade acadêmica para a discussão sobre o que é extensão e em que medida as necessidades da sociedade paraibana podem ser por ela atendidas

EX1.1-1 Promover encontros do Fórum Permanente de Extensão com docentes e técnicos não extensionistas, a fim de que se amplie o conhecimento da importância da Extensão

EX1.1-2 Realizar eventos que apresentem e discutam os 7 projetos de Extensão em andamento, a exemplo do Projeto “A Extensão Ocupa Praça”

EX1.1-3 Estabelecer canais de comunicação direta com a sociedade civil paraibana para que sejam ouvidas suas demandas e planejadas ações que possam ir ao encontro delas.

EX1.1-4 Ampliação de interação entre as áreas temáticas estabelecidas nos editais da Pró-Reitoria de Extensão

EX1.1-5 Intensificar a mediação junto à Administração Central para ampliar bolsas para discentes

EX1.1-6 Aprimorar o aproveitamento dos espaços do Centro para as práticas de Extensão

EX1.1-7 Mediar com a Administração Central, políticas institucionais para equiparar as práticas de Extensão com as outras atividades acadêmicas

ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO

Assessoria de Extensão, extensionistas e direção de Centro

	INDICADOR	META	CRONOGRAMA				ATORES ENVOLVIDOS NO MONITORAMENTO
			2024 2 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	2025 2 SEMESTRE	2026 1 SEMESTRE	
EX1.1-1	Percentual de docentes e técnicos participantes dos encontros	Promover encontros do Fórum Permanente de Extensão com no mínimo 60% dos docentes e técnicos não extensionistas		X		X	Assessoria de Extensão
EX1.1-2	Numero de eventos realizados	Realizar 1 evento que apresente e discuta os 7 projetos de Extensão em andamento	X	X	X	X	Assessoria de Extensão
EX1.1-3	Número de canais criados	Criar 2 canais de comunicação direta com a sociedade civil paraibana		X			Assessoria de Extensão
EX1.1-4	Porcentual da interação entre as áreas temáticas ampliadas	Ampliar em 25% a interação entre as áreas temáticas estabelecidas nos editais da Pró-Reitoria de Extensão				X	Assessoria de Extensão
EX1.1-5	Número de mediações realizadas	Realizar 1 mediação anualmente para ampliar bolsas para discentes		X		X	Assessoria de Extensão
EX1.1-6	Número de levantamentos realizados	Realizar 1 levantamento dos espaços que podem ser aproveitados para as práticas de Extensão		X			Assessoria de Extensão

**OBJETIVO
ESPECÍFICO EX2**

Promover a curricularização da Extensão no CCHLA

AÇÕES ESTRATÉGICAS**EX2.1 Auxiliar os Núcleos Docentes Estruturantes e os Coordenadores de curso a promoverem a curricularização da Extensão****EX2.1-1** Oferecer discussões sobre a curricularização da Extensão**EX2.1-2** Proporcionar plataformas para o intercâmbio de ideias sobre as possibilidades da Extensão dentro dos currículos do CCHLA**EX2.1-3** Viabilizar oportunidades para cursos com mais desafios para a implementação da Extensão - como a EAD e os cursos noturnos - consigam efetivamente, colocar a Extensão em prática - dentre elas, discussões com o STI, entre polos da EAD; com a PROEX, etc.**ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO**

Assessoria de Extensão, Assessoria de Ensino e Coordenação de Curso

	INDICADOR	META	CRONOGRAMA				ATORES ENVOLVIDOS NO MONITORAMENTO
			2024 2 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	2025 2 SEMESTRE	2026 1 SEMESTRE	
EX2.1-1	Número de encontros realizados	Realizar 2 encontros sobre a curricularização da Extensão	X	X	X	X	Assessoria de Extensão
EX2.1-2	Número de plataformas identificadas	Identificar 2 plataformas para o intercâmbio de ideias sobre as possibilidades da Extensão dentro dos currículos do CCHLA			X		Assessoria de Extensão

EX2.1-3	Porcentagem de cursos com desafios para implementação da extensão identificados	Identificar 100% dos cursos com mais desafios para a implementação da Extensão			X		Assessoria de Extensão
----------------	---	--	--	--	----------	--	------------------------

OBJETIVO ESPECÍFICO EX3	Garantir espaço físico dotado de estrutura para as atividades de extensão						
AÇÕES ESTRATÉGICAS							
EX3.1 Adaptar espaços para atividades de extensão							
EX2.1-1 Reconfigurar distribuição de salas de aula para que haja salas especificamente destinadas para atividades extensionistas							

ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO							
Assessoria de Extensão e Assessoria de Planejamento e Administração							

	INDICADOR	META	CRONOGRAMA				ATORES ENVOLVIDOS NO MONITORAMENTO
			2024 2 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	2025 2 SEMESTRE	2026 1 SEMESTRE	
	Número de espaços definidos	Definir 2 espaços destinados para atividades extensionistas			X		Assessoria de Extensão

6.3 SUB EIXO DE PESQUISA E INTERNACIONALIZAÇÃO

O sub eixo de pesquisa realizou reuniões das quais convidou toda a comunidade acadêmica para participar. Nessas reuniões o público presente apontou as fraquezas e as sugestões de melhorias, mas foi possível verificar uma baixa participação expressiva dos que compõem o eixo pesquisa do CCHLA. No entanto, foi disponibilizado um formulário online aos coordenadores dos programas de pós-graduação e demais atores envolvidos, para que as ações propostas neste plano de ação pudessem ser pensadas.



6.3.1 Diagnóstico situacional

O CCHLA possui, na vigência 2022-2023, 93 projetos de pesquisa vinculados à programas institucionais da Pró-reitoria de Pesquisa (PROPESQ), com um total de 211 discentes participantes das ações dos programas PIBIC/CNPq, PIBIC/UFPB, PIBIC/Fapesq e PIVIC. Os dados de 2022-2023 representam um declínio nos números dos projetos do centro. Com relação aos Programas de Pós-Graduação, atualmente, o CCHLA conta com 15 programas, cujas notas na avaliação quadrienal (2017-2020) da CAPES variam entre 3 e 6. No entanto, ainda é perceptivo como fraqueza a falta de política



setorial de apoio e de articulação com agências de fomento e política institucional, a Falta de um comitê de ética voltado para as ciências humanas, Infraestrutura deficitária (quantidade e qualidade dos ambientes; acesso a bons recursos de informática), além de baixos recursos para bolsas e manutenção da infraestrutura, ainda quando tem as Informações são pouco divulgadas ou escassas.

6.3.2 Plano

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Ampliar a internacionalização e produção científica para pesquisa nos níveis de graduação e pós-graduação
-----------------------------	---

OBJETIVO ESPECÍFICO PI1	Dar condições e apoio a produção científica no Centro
--------------------------------	--

AÇÕES ESTRATÉGICAS

PI1.1 Desenvolver estratégias de apoio a pesquisa e internacionalização de modo a ampliar a produção científica

PI1.1-1 Mapear e constituir um Fórum de Pesquisa a partir de grupos e núcleos e seus vínculos com os Programas de Pós-Graduação

PI1.1-2 Organizar workshops de escrita científica (escrita de artigos, projetos, apresentação de trabalhos, divulgação científica), tanto em língua materna quanto em língua estrangeira, em parceria com o Instituto de Estudos Linguísticos e Culturais (InELC)

PI1.1-3 Provocar à PROPESQ sobre os editais do Encontro Unificado, de Produtividade e de Avaliação dos Projetos, em relação à área de ciências humanas

ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO

Assessoria de Pesquisa

	INDICADOR	META	CRONOGRAMA				ATORES ENVOLVIDOS NO MONITORAMENTO
			2024 2 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	2025 2 SEMESTRE	2026 1 SEMESTRE	
PI1.1-1	Número de fórum construído	Construir um Fórum de Pesquisa		X			Assessoria de Extensão

PI1.1-2	Número de workshops organizados	Organizar trimestralmente 1 workshops de escrita científica	X	X	X	X	Assessoria de Extensão
PI1.1-3	Número de reuniões realizadas	Realizar 1 reunião com a PROPESQ sobre os editais do Encontro Unificado			X		Assessoria de Extensão

OBJETIVO ESPECÍFICO PI2	Fortalecer a internacionalização e o ensino-aprendizagem de línguas estrangeiras no CCHLA						
AÇÕES ESTRATÉGICAS							
PI2.1 Estabelecer parcerias estratégicas com instituições de ensino internacional , bem como ampliar ações de ensino-aprendizagem de línguas estrangeiras no CCHLA							
PI2.1 -1 Aprimorar o acesso às ações de ensino-aprendizagem de línguas estrangeiras para a comunidade do CCHLA (alunos, professores e outros servidores), em parceria com o Instituto de Estudos Linguísticos e Culturais (InELC).							

ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO							
Assessorias, direção de centro, coordenadores de projetos de pesquisa.							

	INDICADOR	META	CRONOGRAMA				ATORES ENVOLVIDOS NO MONITORAMENTO
			2024 2 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	2025 2 SEMESTRE	2026 1 SEMESTRE	
PI2.1 -1	Número de forma de Aprimorar o acesso às ações de ensino-aprendizagem identificadas	Identificar 1 forma de Aprimorar o acesso às ações de ensino-aprendizagem de línguas estrangeiras para a comunidade do CCHLA junto ao InELC				X	Assessoria de Extensão

7. RESPONSABILIDADE SOCIAL

7.1 SUB EIXO DE ACESSIBILIDADE

O eixo de responsabilidade social realizou reuniões abertas ao público contando com especialistas na área de acessibilidade, nessa reunião o moderador fez um levantamento das ações que foram realizadas em concordância com esse sub eixo, pontuando o que temos de favorável e escutando os pontos a serem melhorados. Esse diálogo foi base para entender os pontos fortes, fracos, oportunidades e ameaças nessa área sendo base para o diagnóstico situacional.

7.1.1 Diagnóstico situacional

O CCHLA iniciou o seu processo no que diz respeito ao avanço da acessibilidade no Planejamento Estratégico dos anos de 2018 a 2021. As ações pontuadas nesse sentido trouxeram resultados satisfatórios, como a implantação de piso tátil em toda a área do centro. Além disso, foi realizado um projeto para implantação de placas em Braille em todas as portas dos setores do CCHLA, bem como sinalizadores de escada. Atualmente, contamos com uma assessoria que desenvolve projetos voltados para essa área, denominada APLANA. Ademais, há uma continuidade na área de planejamento do Centro voltada para essa temática, que está presente no Planejamento Estratégico como um subeixo, destacando, assim, uma continuidade e previsibilidade de ações voltadas para essa área. No campo da comunicação, os vídeos publicados no Instagram do site já estão sendo veiculados com legendas, e alguns funcionários do centro estão buscando cursos e informações relacionados à questão da acessibilidade.

No entanto, existem pontos negativos relacionados a essa temática, como a ausência de rampas ou elevadores nos prédios do centro, o que requer a assistência da administração central para a realização dessas modificações, gerando alguma imprevisibilidade em relação a essas ações.



Além disso, ainda não foi feito um mapeamento dos pontos que necessitam de modificações para proporcionar uma melhor acessibilidade à comunidade acadêmica. Portanto, esse diagnóstico serviu de base para a elaboração de ações voltadas para a acessibilidade arquitetônica, pedagógica e comunicacional do Centro.

7.1.2 Plano

OBJETIVO ESTRATÉGICO**Promover a inclusão e acessibilidade arquitetônica, pedagógica e comunicacional no âmbito do CCHLA****OBJETIVO ESPECÍFICO A1****Aprimorar a acessibilidade arquitetônica no CCHLA****AÇÕES ESTRATÉGICAS****A1.1 Realizar um levantamento da situação da acessibilidade arquitetônica no CCHLA****A1.1-1** Identificar e listar pontos no Centro que precisarão de adaptação/ modificação para garantir a acessibilidade**A1.1-2** Solicitar ao Laboratório de Acessibilidade (LACESSE) avaliações realizadas no CCHLA**ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO**

Assessoria de Planejamento e Administração, Assessoria de Infraestrutura e direção de centro

	INDICADOR	META	CRONOGRAMA				ATORES ENVOLVIDOS NO MONITORAMENTO
			2024 2 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	2025 2 SEMESTRE	2026 1 SEMESTRE	
A1.1-1	Porcentagem de pontos que necessitam de modificações listados	Listar 100% dos pontos que necessitam de modificação		X			Assessoria de Planejamento e Administração
A1.1-2	Numero de solicitações de avaliação realizadas	Solicitar ao Laboratório de Acessibilidade 1 avaliação recente realizada no CCHLA		X			Assessoria de Planejamento e Administração

**OBJETIVO
ESPECÍFICO A2**

Promover estratégias comunicacionais efetivas para inclusão de pessoas com cegueira, deficiência auditiva e surdez

AÇÕES ESTRATÉGICAS**A2.1 Realizar modificações nas imagens e vídeos publicados pelo CCHLA para que a comunicação seja acessível para pessoas cegas****A2.1-1** Colocar áudio descrição de imagens e vídeos nas publicações do Centro**ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO**

Assessoria de Planejamento e Administração, Assessoria de Comunicação e Direção de Centro

	INDICADOR	META	CRONOGRAMA				ATORES ENVOLVIDOS NO MONITORAMENTO
			2024 2 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	2025 2 SEMESTRE	2026 1 SEMESTRE	
A2.1-1	Porcentagem de publicações com áudio descrição	Colocar em 100% das imagens e vídeos que serão publicados áudio descrição		X	X	X	Assessoria de Planejamento e Administração

AÇÕES ESTRATÉGICAS**A2.2 Implementar mecanismos de acessibilidade comunicacional para pessoas surdas e deficientes auditivos****A2.2-1** Instalar janelas com tradução para libras nos computadores do Centro**A2.2-2** Inserir legendas nos vídeos produzidos/ publicados pelo Centro**ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO**

Assessoria de Planejamento e Administração, Assessoria de Comunicação, Setor de Suporte de Informática e Direção de Centro

	INDICADOR	META	CRONOGRAMA				ATORES ENVOLVIDOS NO MONITORAMENTO
			2024 1 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	2025 2 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	
A2.2-1	Porcentagem de computadores com janelas de tradução	Possuir janelas com tradução em libras em 50% dos computadores do centro				X	Assessoria de Planejamento e Administração
A2.2-2	Porcentagem de vídeos publicados com legendas	Inserir legenda em 100% dos vídeos produzidos/publicados pelo Centro			X	X	Assessoria de Planejamento e Administração e Assessoria de comunicação

OBJETIVO ESPECÍFICO A3	Implementar medidas de acessibilidade pedagógica visando a inclusão de todos os estudantes
AÇÕES ESTRATÉGICAS	
A3.1 Desenvolver um repositório de materiais de orientação e treinamento para educadores	
A3.1-1 Elaborar cartilhas de orientação para docentes e servidores técnicos sobre acessibilidade	
A3.1-2 Disponibilizar cartilhas de orientação para docentes e servidores técnicos sobre acessibilidade	
A3.1-3 Promover capacitação sobre práticas pedagógicas de acessibilidade para professores e servidores técnico- administrativos	

ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO
Assessoria de Planejamento e Administração, Assessoria de Comunicação, Departamento de Línguas de Sinais, Direção de centro, Setor de Gestão de Pessoas, Departamentos Acadêmicos e Assessoria de Comunicação

	INDICADOR	META	CRONOGRAMA				ATORES ENVOLVIDOS NO MONITORAMENTO
			2024 2 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	2025 2 SEMESTRE	2026 1 SEMESTRE	
A3.1-1	Número de cartilhas sobre inclusão elaboradas	Elaborar 2 cartilhas (inclusão de pessoas surdas e deficientes auditivos e de cegos e com baixa visão) de orientação sobre inclusão			X		Assessoria Planejamento Administração
A3.1-2	Porcentagem de departamentos e setores com duas cartilhas disponível para consulta	Disponibilizar virtualmente 2 cartilhas para 100% dos departamentos e setores do CCHLA				X	Assessoria Planejamento Administração
A3.1-3	Número de capacitações realizadas anualmente	Promover pelo menos 1 capacitação sobre práticas pedagógicas de acessibilidade		X		X	Assessoria Planejamento Administração

7.2 SUB EIXO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

A realização de reuniões desse sub eixo foram abertas a todo o público, e contou também com encontros junto a Comissão de Gestão Ambiental para identificar o que foi realizado no Centro em prol dessa pauta e o que deve ser melhorado. Essas foram base para o levantamento do diagnóstico situacional desse sub eixo.

7.2.1 Diagnóstico situacional

O CCHLA já implementou ações voltadas para essa temática da sustentabilidade ambiental, tais como a instalação de protótipos de captadores de água de ar condicionado para reutilização da água dos condicionadores de ar, bem como a implementação do projeto de coleta seletiva que resultou na colocação de 17 conjuntos de lixeiras, cada um contendo 4 unidades.

Adicionalmente, a instituição priorizou a aquisição de produtos sustentáveis, incluindo copos de cerâmica, copos fabricados a partir de matéria-prima vegetal, papel produzido a partir do bagaço da cana-de-açúcar, cisternas verticais para captar água da chuva e bebedouros que promovem a saúde e segurança dos usuários, além de focar na eficiência energética ao adquirir equipamentos eletrônicos. Outros esforços incluíram a implementação de um bicicletário e parcerias com a Comissão de Gestão Ambiental para realização de eventos no centro, como a campanha do papel e a realização do trote verde no espaço do centro.

No entanto, é importante destacar que ainda existem desafios a serem superados. Mesmo com a nova lei de licitações nº 14.133/21, que permite a incorporação da variável socioambiental como critério para compras sustentáveis, enfrentamos obstáculos significativos nesse sentido.

Portanto, com base nesse diagnóstico, foram delineadas ações, incluindo a necessidade de envolver a comunidade acadêmica na responsabilidade ambiental do centro, promovendo a conscientização por meio da educação ambiental, que ainda precisa ser fortalecida.



7.2.2 Plano

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Fortalecer a modernização da Gestão Ambiental no âmbito do CCHLA
-----------------------------	---

OBJETIVO ESPECÍFICO SA1	Aprimorar a acessibilidade arquitetônica no CCHLA
--------------------------------	--

AÇÕES ESTRATÉGICAS

SA1.1 Aderir à logística reversa no CCHLA

SA1.1-1 Realizar a coleta de tonners e cartuchos e enviar para empresas darem o destino final correto

SA1.1-2 Realizar a coleta de pilhas e baterias e enviar para EMLUR para dar o destino final correto

ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO

Assessoria de Planejamento e Administração e Setor de Infraestrutura

	INDICADOR	META	CRONOGRAMA				ATORES ENVOLVIDOS NO MONITORAMENTO
			2024 2 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	2025 2 SEMESTRE	2026 1 SEMESTRE	

SA1.1-1	Porcentagem de tonners e cartuchos revertidos logisticamente	Reverter logisticamente de forma mensal 60% dos tonners e cartuchos coletados	X	X	X	X	Assessoria Planejamento Administração	de e
SA1.1-2	Porcentagem de pilhas e baterias revertidas logisticamente	Reverter logisticamente de forma mensal 100% das pilhas e baterias coletadas	X	X	X	X	Assessoria Planejamento Administração	de e

OBJETIVO ESPECÍFICO SA2	Promover uma cultura organizacional que priorize as compras sustentáveis
AÇÕES ESTRATÉGICAS	
SA2.1 Aprimorar os procedimentos administrativos para realização de compras sustentáveis	
SA2.1-1 Realizar capacitação sobre compras governamentais sustentáveis	
SA2.1-2 Priorizar a aquisição de bens e serviços com rótulos ambientais	
SA2.1-3 Realizar a aquisição de equipamentos com alta eficiência energética	
SA2.1-4 Desenvolver projetos que tenham o uso eficiente de recursos materiais para os setores administrativos	

ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO

Assessoria de Planejamento e Administração, Setor de Gestão de Pessoas, Setor de Infraestrutura, Setor de Orçamento e setores administrativos envolvidos nas demandas

	INDICADOR	META	CRONOGRAMA				ATORES ENVOLVIDOS NO MONITORAMENTO
			2024 2 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	2025 2 SEMESTRE	2026 1 SEMESTRE	
A2.1-1	Porcentagem de servidores do Setor de Orçamento capacitados	Capacitar 100% dos servidores do Setor de Orçamento sobre compras governamentais sustentáveis			X		Assessoria de Planejamento e Administração e Setor de Gestão de Pessoas
A2.1-2	Porcentagem de aquisições com rótulos ambientais priorizadas anualmente	Priorizar em no mínimo 30% (15% anual) a aquisição de bens e serviços com rótulos ambientais	X	X	X	X	Assessoria de Planejamento e Administração
A2.1-3	Porcentagem de itens com alta eficiência energética adquiridos	Adquirir no mínimo 30% dos equipamentos com alta eficiência energética	X	X	X	X	Assessoria de Planejamento e Administração
A2.1-4	Número de projetos elaborados	Elaborar 1 projeto com uso eficiente de recursos materiais para os setores administrativos			X		Assessoria de Planejamento e Administração

OBJETIVO ESPECÍFICO SA3	Desenvolver campanhas de educação ambiental
AÇÕES ESTRATÉGICAS	
SA3.1 Promover variadas estratégias para ampliar a educação ambiental no âmbito do Centro	
SA3.1-1 Realizar eventos com a comunidade acadêmica sobre a sustentabilidade ambiental	
SA3.1-2 Viabilizar comemorações de datas alinhadas a pauta ambiental	
SA3.1-3 Elaborar cartilha sobre a importância da separação dos resíduos produzidos no Centro	
SA3.1-4 Orientar os terceirizados(as) sobre a separação dos resíduos produzidos no CCHLA	
SA3.1-5 Confeccionar banners e painéis com informações voltadas à educação ambiental	

ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO
Assessoria de Planejamento e Administração e Setor de Infraestrutura

	INDICADOR	META	CRONOGRAMA				ATORES ENVOLVIDOS NO MONITORAMENTO
			2024 2 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	2025 2 SEMESTRE	2026 1 SEMESTRE	

SA3.1-1	Número de eventos realizados	Realizar 1 evento sobre a sustentabilidade ambiental	X	X	X	X	Assessoria Planejamento Administração	de e	
SA3.1-2	Número de dias com comemorações realizadas	Realizar 2 dias de comemorações no mês de junho sobre a pauta ambiental anualmente		X			X	Assessoria Planejamento Administração	de e
SA3.1-3	Número de cartilha elaborada	Elaborar 1 cartilha sobre separação dos resíduos produzidos no Centro					X	Assessoria Planejamento Administração	de e
SA3.1-4	Número de orientações para os terceirizados realizadas	Orientar 1 vez semestralmente os(as) terceirizados(as) sobre a separação dos resíduos produzidos no CCHLA		X			X	Assessoria Planejamento Administração	de e
SA3.1-5	Número de materiais informativos confeccionados	Confeccionar 6 banners ou painéis com informações voltadas à educação ambiental					X	Assessoria Planejamento Administração	de e

8. GESTÃO ADMINISTRATIVA

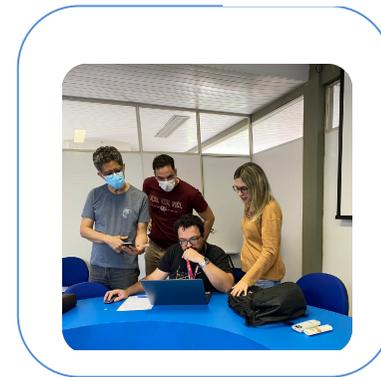
8.1 SUB EIXO DE COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O sub eixo de Comunicação e Tecnologia da Informação (TI) realizou reuniões abertas ao público geral, enviou convites a todos os setores, coordenações de curso da graduação e da pós-graduação, departamentos e outros. Nesses encontros os moderadores escutaram inicialmente as queixas relacionadas à temática, em seguida pediram que o público levantasse respostas de como poderiam melhorar os pontos apresentados, essa discussão foi à base para levantamento do diagnóstico situacional e para escolha dos objetivos e ações estratégicas que nortearam os anos do planejamento.

8.1.1 Diagnóstico situacional

Atualmente, o CCHLA conta com uma assessoria de comunicação que é composta por uma servidora responsável pela parte de comunicação do Centro e uma estagiária do curso de jornalismo que auxilia nas publicações e edições de imagem e vídeo. Essa funcionária também presta auxílio e ajuda a todas as pessoas que têm dúvidas referentes a essa parte de publicação. No entanto, durante o período de férias ou recesso da funcionária, ocorre um acúmulo de informações a serem atualizadas nas redes do centro, uma vez que existem mais de um canal com tipos de postagens diferentes em estrutura, imagem e texto.

Um dos principais desafios enfrentados é que as plataformas de publicação (CMS) estão desatualizadas, o que dificulta a eficiência na divulgação de informações. A falta de uma definição clara do site oficial a ser utilizado, seja o Plone, WordPress ou SIGAA o que leva à pulverização da informação e gera inconsistências e confusões para os usuários, uma vez que o SIGAA está desatualizado em relação ao site (Plone).



No que diz respeito à divulgação institucional e ao uso do SIGAA, há dificuldades em encontrar os caminhos adequados. Não há uma clara identificação das pessoas designadas para publicar e informar a comunidade, resultando em falta de direcionamento e coordenação eficiente. A escassez de pessoal nas coordenações e chefias responsáveis pela atualização do site, aliada à perda do secretário para a SIAG, agravou ainda mais essa situação, resultando em atrasos e falta de atualização adequada.

Além disso, a falta de uma identidade visual definida compromete a imagem do Centro. Embora as redes sociais sejam consideradas essenciais para a divulgação de eventos e para comunicação com o público externo, a ausência de um plano adequado de preparação de feeds para essas plataformas, bem como a padronização de conteúdos, prejudicam a efetividade desses canais de comunicação.

O site do CCHLA apresenta problemas na estrutura e arquitetura de informação, o que torna a navegação e busca por conteúdos mais complexas. O uso dessas plataformas também apresenta dificuldades editoriais, e a falta de pessoal para manter as informações atualizadas, sendo uma consequência direta da ausência de suplentes. A falta de um repositório de informação centralizado para procedimentos é outro obstáculo a ser enfrentado, prejudicando a organização e o acesso às informações necessárias.

Além dos problemas no sistema de gestão e comunicação, o centro também enfrenta outras questões. A falta de uma estratégia para backup representa um risco significativo de perda de dados importantes, pois esse processo é inexistente. A infraestrutura de rede em alguns locais do centro é insuficiente, havendo falta de redes para serviços, como a participação em eventos.

A substituição dos projetores/datashow é necessária para garantir a qualidade das apresentações e aulas. Além disso, a existência de pontos cegos na rede sem fio prejudica a conectividade em determinadas áreas. Os equipamentos de rede estão antiquados e não atendem às necessidades atuais (limitados a 100 Mbps). O povoamento do repositório institucional também é um ponto de atenção, uma vez que há falta de informações atualizadas.

Por fim, a customização dos sistemas é um desafio a ser superado para garantir um ambiente mais adequado às necessidades específicas do centro.

8.1.2 Plano

**OBJETIVO
ESTRATÉGICO**

Otimizar e profissionalizar a comunicação, bem como aprimorar a tecnologia de informação do Centro

**OBJETIVO
ESPECÍFICO CTI1**

Aprimorar a eficiência e a experiência de publicação online por meio da atualização e otimização das informações

AÇÕES ESTRATÉGICAS**CTI 1.1 Atualizar e otimizar as plataformas de publicação**

CTI 1.1-1 Definir o site oficial de publicação após uma análise criteriosa das necessidades do Centro

CTI 1.1-2 Atualizar as plataformas de publicação após definição do site oficial

CTI 1.1-3 Realizar treinamentos e capacitações para conscientizar sobre a importância da informação nas unidades

CTI 1.1-4 Atualizar o SIGAA em relação ao site (PLONE)

CTI 1.1-5 Designar pessoal responsável pela atualização e manutenção do site, considerando as coordenações e chefias

ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO

Assessoria de Comunicação, Coordenações, Chefias, Direção de Centro e Setor de Gestão de Pessoas

INDICADOR**META****CRONOGRAMA****ATORES ENVOLVIDOS
NO MONITORAMENTO**

2024
2 SEMESTRE

2025
1 SEMESTRE

2025
2 SEMESTRE

2026
1 SEMESTRE

CTI 1.1-1	Número de site definido	Definir 1 site oficial			X		Assessoria de Comunicação
CTI1.1-2	Porcentagem de informações atualizadas	Atualizar 100% das informações de 2024 a 2025 das plataformas de publicação			X		Assessoria de Comunicação
CTI1.1-3	Quantidade de treinamentos por unidade realizado	Realizar pelo menos 1 treinamento por unidade administrativa e acadêmica do CCHLA		X		X	Assessoria de Comunicação
CTI1.1-4	Porcentagem de informações dos anos de 2024 e 2025 atualizadas no SIGAA	Atualizar 100% do SIGAA em relação às informações de 2024 a 2025 presentes no site (PLONE)				X	Assessoria de Comunicação
CTI1.1-5	Número de pessoas por coordenações e chefias definidas	Definir 1 pessoa responsável pela atualização do site nas coordenações e chefias		X			Assessoria de Comunicação e Direção de Centro

OBJETIVO ESPECÍFICO CTI2	Facilitar a navegação no site e redes sociais para o leitor por meio da estrutura visual e arquitetônica das informações
AÇÕES ESTRATÉGICAS	
CTI2.1 Melhorar a estrutura visual e arquitetônica de informação do site e redes sociais	
CTI2.1-1 Desenvolver uma identidade visual que reflita a identidade e os valores do centro, considerando a unidade visual em todos os materiais de comunicação	
CTI2.1-2 Pontuar melhorias na estrutura de informação do site para facilitar a navegação e buscas por conteúdos	
CTI2.1-3 Alterar arquitetonicamente as informações do site de acordo com as melhorias pontuadas	

ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO

Assessoria de Comunicação

	INDICADOR	META	CRONOGRAMA				ATORES ENVOLVIDOS NO MONITORAMENTO
			2024 2 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	2025 2 SEMESTRE	2026 1 SEMESTRE	
CTI2.1-1	Número de identidades desenvolvidas	Possuir 1 identidade visual até o segundo semestre de 2024	X				Assessoria de Comunicação
CTI2.1-2	Número de melhorias no site pontuadas	Pontuar 10 melhorias que facilitem a navegação e buscas por conteúdos no site		X			Assessoria de Comunicação
CTI2.1-3	Percentual de alterações no site realizadas	Alterar 100% do site com as melhorias pontuadas			X		Assessoria de Comunicação

OBJETIVO ESPECÍFICO CTI3

Garantir o cumprimento do aspecto legal da comunicação em conjunto com os valores do Centro

AÇÕES ESTRATÉGICAS

CTI3.1 Definir políticas de comunicação em acordo com os fundamentos legais vigentes

CTI3.1-1 Criar políticas de privacidade e autorização de divulgação de imagem para garantir a segurança e conformidade legal

CTI3.1-2 Criar um plano de comunicação com diretrizes para utilização correta das redes sociais do centro

CTI 3.1-3 Definir políticas editoriais para a comunicação do centro em parceria com os setores

ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO

Assessoria de Comunicação, Setores administrativos e acadêmicos e Direção de Centro

	INDICADOR	META	CRONOGRAMA				ATORES ENVOLVIDOS NO MONITORAMENTO
			2024 2 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	2025 2 SEMESTRE	2026 1 SEMESTRE	
CTI3.1-1	Número de política de privacidade e autorização de divulgação de imagem criada	Possuir 1 política de privacidade e autorização de divulgação de imagem		X			Assessoria de Comunicação
CTI3.1-2	Número de plano de comunicação criado	Consolidar 1 plano de comunicação do Centro			X		Assessoria de Comunicação
CTI3.1-3	Porcentagem de setores participantes da definição das políticas editoriais	Definir em parceria com 100% dos setores políticas editoriais				X	Assessoria de Comunicação

OBJETIVO ESPECÍFICO CTI4	Aprimorar a infraestrutura de TI, garantindo o pleno funcionamento dos sistemas, máquinas e equipamentos
AÇÕES ESTRATÉGICAS	
CTI4.1 Identificar pontos que precisam de manutenção	
CTI4.1-1 Realizar um levantamento dos computadores que precisam de manutenção	
CTI4.1-2 Identificar os “pontos cegos” na rede WI-FI	
CTI 4.1-3 Listar quantos novos equipamentos CFTV são necessários para ampliar a área de cobertura no Centro	

ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO

Setor de TI

	INDICADOR	META	CRONOGRAMA				ATORES ENVOLVIDOS NO MONITORAMENTO
			2024 2 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	2025 2 SEMESTRE	2026 1 SEMESTRE	
CTI4.1-1	Porcentagem de computadores que precisam de manutenção listados	Listar 100% dos computadores que precisam de manutenção		X			Assessoria de Comunicação e Setor de TI
CTI4.1-2	Porcentagem de “pontos cegos” listados	Listar 100% dos “pontos cegos” na rede WI-FI		X			Assessoria de Comunicação e Setor de TI
CTI 4.1-3	Porcentagem de novos equipamentos CFTV listados	Listar 100% da quantidade de novos equipamentos CFTV necessários			X		Assessoria de Comunicação e Setor de TI

8.2 SUB EIXO DE GESTÃO DE PESSOAS

O subeixo para compreender como o Centro se encontra e identificar pontos de melhorias no aspecto da gestão de pessoas realizou um levantamento de dados sobre o corpo de trabalho para entender como direcionar as ações. Além disso, fez um apanhado das demandas que chegam até o Setor.



8.2.1 Diagnóstico situacional

Atualmente, a força de trabalho do CCHLA é composta por um total de 417 servidores em cargos efetivos. Destes, 98 correspondem a técnicos administrativos (área meio) e 319 a docentes (área fim). Também compõe a força e trabalho do Centro 9 empregados que foram cedidos pela Companhia Docas da Paraíba.

No momento, há diversos setores apresentando dificuldades na execução de atividades e cumprimentos de metas previamente pactuadas, uma vez que dispõem de apenas um servidor TAE (os quais “não podem” se ausentar por licenças saúde, capacitação..., trazendo prejuízos para o setor), bem como setores sem nenhum servidor TAE.

Um dos principais motivos dessa defasagem de servidores técnico-administrativos no Centro é em virtude do quantitativo de aposentadoria nos últimos anos sem o devido reposicionamento ao CCHLA.

Hoje, o Setor de Gestão de Pessoas do CCHLA é composto por três Assistentes em Administração (atuando como Agentes de Gestão de Pessoas no Centro) e uma Psicóloga, todas atuando na área de Qualidade de vida.

Em 2022 houve a reinauguração da sala de descanso do CCHLA, com o objetivo de contribuir com a qualidade de vida dos servidores, gerando melhorias nos relacionamentos e no clima organizacional.



Em 2023 foi inaugurado “Espaço Qualidade de Vida”, que tem entre seus objetivos: acolhimento individual; rodas de conversa e oficinas voltadas para a promoção da saúde mental e bem estar no trabalho, além de desenvolvimentos de competências socioemocionais.

8.2.2 Plano

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Fortalecer o plano profissional, social e pessoal dos(as) servidores(as), assim como desenvolver mecanismos para zelar pelos direitos, saúde e qualidade de vida no ambiente de trabalho
-----------------------------	--

OBJETIVO ESPECÍFICO GPI	Aprimorar a capacitação e qualificação dos(as) servidores(as) do Centro.
--------------------------------	---

AÇÕES ESTRATÉGICAS

GPM 1.1 Efetuar um levantamento de necessidades e estímulo a capacitação para servidores(as) do Centro

GP 1.1-1 Identificar as necessidades de capacitação para progressão dos(as) servidores(as) técnicos administrativos do Centro em uma planinha

GP 1.1-2 Informar e estimular a qualificação e capacitação de desenvolvimento de servidores identificados no levantamento

GP 1.1-3 Estimular a participação dos(as) servidores(as) técnico-administrativos em congressos e eventos nas áreas que compõem a gestão universitária, tornando-se um agente multiplicador de conhecimento perante seus pares

ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO

Setor de Gestão de Pessoas

	INDICADOR	META	CRONOGRAMA				ATORES ENVOLVIDOS NO MONITORAMENTO
			2024 2 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	2025 2 SEMESTRE	2026 1 SEMESTRE	
GP 1.1-1	Porcentagem das necessidades identificadas	Possuir 100% das necessidades identificadas de capacitação para progressão		X			Setor de Gestão de Pessoas

GP 1.1-2	Porcentagem de servidores identificados estimulados	Possuir 100% dos servidores com necessidades identificadas estimulados				X	Setor de Gestão de Pessoas
GP 1.1-3	Porcentagem de servidores estimulados	Estimular 100% dos servidores (as) técnico-administrativos				X	Setor de Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESPECÍFICO GP2	Dimensionar o quadro de pessoal Técnico-administrativo de acordo com as demandas institucionais
AÇÕES ESTRATÉGICAS	
GP2.1 Propor de forma eficiente a realocação de servidores para atender as demandas institucionais	
GP2.1-1 Identificar a necessidade de pessoal em cada unidade acadêmica e administrativa	
GP2.1-2 Propor realocação de servidores(as) técnico-administrativos intra ou entre unidades acadêmicas e administrativas, de modo a alinhar demandas institucionais, perfis profissionais e cargos	

ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO
Setor de Gestão de Pessoas

	INDICADOR	META	CRONOGRAMA				ATORES ENVOLVIDOS NO MONITORAMENTO
			2024 2 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	2025 2 SEMESTRE	2026 1 SEMESTRE	
GP2.1-1	Quantidade de levantamento concretizado	Possuir 1 levantamento das unidades acadêmicas e administrativas sobre a necessidade de pessoal		X			Setor de Gestão de Pessoas

GP2.1-2	Porcentagem de propostas de realocação realizadas	Propor a realocação de 100% de servidores(as) técnico-administrativos identificados no levantamento				X	Setor de Gestão de Pessoas
----------------	---	---	--	--	--	----------	----------------------------

OBJETIVO ESPECÍFICO GP3	Desenvolver um gerenciamento quantitativo da força de trabalho do Centro
--------------------------------	--

AÇÕES ESTRATÉGICAS

GP3.1 Atualizar e gerenciar os indicadores do quantitativo da força de trabalho do Centro

GP3.1-1 Acompanhar os indicadores do quantitativo de servidores(as) técnicos administrativos do Centro

GP3.1-2 Acompanhar de forma continua as ações de provimentos de técnicos administrativos (concurso público/nomeação, redistribuição) do CCHLA

GP3.1-3 Acompanhar de forma continua o quantitativo de servidores(as) de técnicos administrativos do Centro em afastamento

ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO
Setor de Gestão de Pessoas

	INDICADOR	META	CRONOGRAMA				ATORES ENVOLVIDOS NO MONITORAMENTO
			2024 2 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	2025 2 SEMESTRE	2026 1 SEMESTRE	
GP3.1-1	Porcentagem do quantitativo de servidores nos indicadores	Possuir indicadores com 100% do quantitativo de servidores(as) do Centro		X		X	Setor de Gestão de Pessoas

GP3.1-2	Porcentagem de provimentos de cargos de técnicos administrativos contabilizados	Possuir indicadores com 100% de provimentos de técnicos administrativos do CCHLA		X				Setor de Gestão de Pessoas
GP3.1-3	Porcentagem dos indicadores de afastamento atualizados	Possuir de forma atualizada 100% dos indicadores do quantitativo de servidores(as) do Centro em afastamento semestralmente	X	X	X	X		Setor de Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESPECÍFICO GP4	Promover qualidade de vida no ambiente de trabalho
AÇÕES ESTRATÉGICAS	
GP4.1 Incentivar atividades de saúde e qualidade de vida no ambiente de trabalho	
GP4.1-1 Estimular o acompanhamento médico periódico promovido pelo governo federal para os(as) servidores(as)	
GP4.1-2 Buscar parcerias com outras unidades da UFPB para promover ginástica laboral	
GP4.1-3 Divulgar cursos para capacitação dos(as) servidores(as) quanto à Saúde e Segurança no Trabalho quando disponibilizados pelo Governo Federal e pela PROGEP	
GP4.1-4 Realizar confraternizações com os(as) servidores(as) em datas comemorativas, promovendo integração	
GP4.1-5 Divulgar a programação da Semana do Servidor promovida pela PROGEP	
GP4.1-6 Oferecer Acolhimento Psicológico Individual aos(as) servidores(as)	

GP4.1-7 Realizar atividades que promovam conscientização, trocas de experiências e aprendizagem corporativa entre os(as) servidores(as)

GP4.1-8 Realizar o acolhimento de novos servidores (as)

ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO

Setor de Gestão de Pessoas

	INDICADOR	META	CRONOGRAMA				ATORES ENVOLVIDOS NO MONITORAMENTO
			2024 2 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	2025 2 SEMESTRE	2026 1 SEMESTRE	
GP4.1-1	Percentual de servidores informados	Informar 100% dos servidores anualmente sobre o acompanhamento médico periódico		X		X	Setor de Gestão de Pessoas
GP4.1-2	Número de parcerias buscadas	Buscar 1 parceria		X			Setor de Gestão de Pessoas
GP4.1-3	Quantidade de divulgação anual realizadas	Divulgar anualmente 1 curso sobre Saúde e Segurança no Trabalho					Setor de Gestão de Pessoas
GP4.1-4	Quantidade de comemorações realizadas	Realizar pelo menos 2 comemorações em datas relevantes para o Centro e para os servidores					Setor de Gestão de Pessoas
GP4.1-5	Quantidade de divulgação anual realizadas	Divulgar anualmente a programação da Semana do Servidor promovida pela PROGEP		X		X	Setor de Gestão de Pessoas
GP4.1-6	Porcentagem de servidores que tiveram acolhimento psicológico	Disponibilizar acolhimento psicológico individual a 100% dos servidores que procurarem	X	X	X	X	Setor de Gestão de Pessoas

GP4.1-7	Quantidade de atividades no semestre realizadas	Realizar no mínimo 1 atividades que promova troca de experiências entre servidores	X	X	X	X	Setor de Gestão de Pessoas
GP4.1-8	Porcentagem de novos servidores acolhidos	Realizar acolhimento de 100% dos novos servidores	X	X	X	X	Setor de Gestão de Pessoas

8.3 SUB EIXO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

O sub eixo para compreender como o Centro se encontra e identificar pontos de melhorias no aspecto da infraestrutura realizou um levantamento para entender como direcionar as ações, realizando um apanhado das demandas que chegam até o Setor.

8.3.1 Diagnóstico situacional

O Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes tem atualmente 8 edificações, sendo elas o Bloco 4, 5, A, B, C, D, E e F, bem como as salas 412, 413, 414, 415, e 416 localizadas no Bloco I da Central de Aulas, e o Núcleo de Cidadania e Direitos Humanos situado no Bloco B da Central de Aulas. Com uma área total de vinte mil e quatrocentos metros quadrados, sendo dez mil e novecentos metros quadrados de área interna edificada, o CCHLA possui trinta e sete salas de aula, mais de dez laboratórios, dois auditórios, três empresas juniores, uma Biblioteca Setorial, setenta e um ambientes de docentes, quinze Coordenações de Cursos de Graduação, quinze Coordenações de Programas de Pós-Graduação, onze Departamentos Acadêmicos, uma Clínica-Escola de Psicologia, um Arquivo Setorial e cinquenta Banheiros.

A gestão da infraestrutura física do Centro é coordenada pelas seguintes unidades administrativas: assessoria de infraestrutura, assessoria de planejamento e administração e Setor de Suporte de Informática.

O aumento do número de edificações no CCHLA vem promovendo uma elevação exponencial na quantidade de serviços de infraestrutura. Sob essa perspectiva, percebemos a necessidade de melhorarmos o mapeamento das demandas relacionadas a esta área, uma vez



que a comunicação entre setores precisa ser mais eficiente, levando em consideração a importância de despacharmos com mais celeridade esses processos para os órgãos executores. Entretanto, percebemos que o principal motivo para o retardamento do serviço advém da Superintendência de Infraestrutura da UFPB, pois muitas vezes a ordem de serviço é emitida meses após a nossa autorização para execução do serviço.

Além disso, entendemos que o CCHLA precisa desenvolver mais atividades para reduzir ou impedir a deterioração das edificações. Essas atividades vão trazer benefícios orçamentários significativos, principalmente evitando custos de reparo emergenciais mais caros e minimizando interrupções nos serviços. A efetividade desses mecanismos vão prolongar o bom estado das edificações, bem como a sua degradação precoce.

Por outro turno, observamos que o Centro precisa potencializar a quantidade de projetos estruturantes, visto que temos a necessidade executar as seguintes demandas de forma prioritária: retomar a construção do prédio inacabado; instalar equipamentos de segurança eletrônica, melhorar a velocidade da internet; instalar elevadores ou construir rampas nos prédios com problemas de acessibilidade arquitetônica; e reestruturar a rede elétrica em algumas áreas do Centro.

Posto isto, é importante ressaltar que esses serviços demandam valores orçamentários elevados, e por entender, também, que alguns deles são projetos estruturantes, salientamos a importância da Administração Central realizar o financiamento de parte desses recursos, uma vez que o orçamento do Centro está bastante comprometido com as demandas de manutenção predial e de equipamentos.

8.3.2 Plano

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aperfeiçoar as estratégias da Gestão de Infraestrutura
-----------------------------	---

OBJETIVO ESPECÍFICO GI 1	Aprimorar as práticas de resolução de demandas no tocante à infraestrutura do Centro
---------------------------------	---

AÇÕES ESTRATÉGICAS

GI1.1 Desenvolver mecanismos para potencializar a identificação dos serviços relacionados à infraestrutura

GI 1.1-1 Implantar um sistema de chamado para as demandas de infraestrutura

GI 1.1-2 Divulgar de forma ampla o sistema de chamado em todos os setores do Centro

GI 1.1-3 Elaborar uma matriz GUT (gravidade, urgência e tendência) para melhor priorizar a execução dos serviços de infraestrutura

GI 1.1-4 Realizar reuniões periódicas com os(as) terceirizados(as) com vistas a otimizar a ótica no que se refere as demandas de infraestrutura no âmbito do Centro

ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO

Setor de Infraestrutura e Assessoria de Planejamento e Administração

	INDICADOR	META	CRONOGRAMA				ATORES ENVOLVIDOS NO MONITORAMENTO
			2024 2 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	2025 2 SEMESTRE	2026 1 SEMESTRE	
GI 1.1-1	Número de sistemas de chamado implantado	Possuir 1 sistema de chamado para as demandas de infraestrutura			X		Setor de Infraestrutura

GI 1.1-2	Porcentagem de setores informados	Divulgar em 100% dos setores o novo sistema de chamados		X		X	Setor de Infraestrutura
GI 1.1-3	Percentual da alimentação da matriz GUT realizada	Alimentar continuamente a matriz GUT a partir do sistema de chamados 100%	X	X	X	X	Setor de Infraestrutura
GI 1.1-4	Número de diálogos realizados	Realizar mensalmente 1 diálogo com o(a) encarregado(a) dos(as) terceirizados(as)	X	X	X	X	Setor de Infraestrutura

OBJETIVO ESPECÍFICO GI 2	Ampliar a transparência de assuntos relacionados à infraestrutura
AÇÕES ESTRATÉGICAS	
GI 2.1 Aperfeiçoar e elaborar ferramentas administrativas com vistas a potencializar a transparência de assuntos relacionados à infraestrutura no âmbito do CCHLA	
GI 2.1-1 Adicionar em todos os processos referentes à infraestrutura, a parte interessada da demanda, para que o(a) usuário(a) tenha a possibilidade de acompanhar o fluxo do processo	
GI 2.1-2 Elaborar dashboard (painel visual onde é possível analisar dados importantes para qualquer operação) no site do CCHLA relativo à situação das requisições alinhados à infraestrutura do Centro	
GI 2.1-3 Publicizar por meio digital o orçamento destinado à infraestrutura do Centro	
GI 2.1-4 Divulgar em meios de comunicação do CCHLA os principais serviços relacionados à infraestrutura do Centro	
GI 2.1-5 Apresentar o diagnóstico situacional da infraestrutura do CCHLA ao Conselho de Centro	

ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO

Setor de Infraestrutura, Assessoria de Planejamento e Administração e Setor de Orçamento

	INDICADOR	META	CRONOGRAMA				ATORES ENVOLVIDOS NO MONITORAMENTO
			2024 2 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	2025 2 SEMESTRE	2026 1 SEMESTRE	
GI 2.1-1	Porcentagem de demandas com interessados inseridos	Inserir todos os interessados da demanda em 100% dos processos referente à infraestrutura	X	X	X	X	Setor de Infraestrutura
GI 2.1-2	Número de dashboard criados	Possuir 1 dashboard alinhado a questões de infraestrutura do Centro			X		Setor de Infraestrutura
GI 2.1-3	Porcentagem do orçamento da infraestrutura divulgado	Divulgar 1 vez ao ano 100% do orçamento destinado à infraestrutura do Centro		X		X	Setor de Infraestrutura
GI 2.1-4	Número de serviços de infraestrutura realizados divulgados	Divulgar 2 vezes ao ano no instagram do Centro os 10 principais serviços relacionados à infraestrutura do Centro		X		X	Setor de Infraestrutura
GI 2.1-5	Número de diagnóstico situacional de infraestrutura apresentados ao Conselho	Apresentar 1 diagnóstico situacional de forma anual ao Conselho de Centro		X		X	Setor de Infraestrutura

**OBJETIVO
ESPECÍFICO GI 3**

Desenvolver procedimentos para reduzir ou impedir a deterioração de edificações e equipamentos no âmbito do CCHLA

AÇÕES ESTRATÉGICAS

GI 3.1 Estruturar planos de manutenção preventiva e corretiva no tocante à infraestrutura do Centro

GI 3.1-1 Executar o mapeamento de identificação das edificações e de seu estado de conservação, através da realização de uma inspeção predial

GI 3.1-2 Verificar o estado de uso dos equipamentos do Centro por meio de uma intervenção operacional

GI 3.1-3 Elaborar checklist com os procedimentos de verificação do estado de cada edificação e equipamento no âmbito Centro

GI 3.1-4 Elaborar o plano de manutenção predial preventivo

GI 3.1-5 Elaborar o plano de manutenção predial corretivo

GI 3.1-6 Elaborar o plano de manutenção de equipamentos preventivo

GI 3.1-7 Elaborar o plano de manutenção de equipamentos corretivo

ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO

Setor de Infraestrutura

	INDICADOR	META	CRONOGRAMA				ATORES ENVOLVIDOS NO MONITORAMENTO
			2024 2 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	2025 2 SEMESTRE	2026 1 SEMESTRE	
GI 3.1-1	Número de diagnóstico das edificações realizado	Realizar 1 diagnóstico situacional das edificações	X	X	X	X	Setor de Infraestrutura
GI 3.1-2	Número de diagnóstico dos equipamentos realizado	Realizar 1 diagnóstico do estado de uso dos equipamentos do Centro	X	X	X	X	Setor de Infraestrutura
GI 3.1-3	Numero de checklist elaborado	Elaborar 1 checklist com os procedimentos de verificação do estado de cada edificação e equipamento no âmbito Centro	X				Setor de Infraestrutura
GI 3.1-4	Números de planos preventivos de manutenção predial elaboradas	Elaborar 1 plano preventivo de manutenção predial		X			Setor de Infraestrutura
GI 3.1-5	Números de planos corretivos de manutenção predial elaboradas	Elaborar 1 plano corretivo de manutenção predial		X			Setor de Infraestrutura
GI 3.1-6	Números de planos preventivos de manutenção de equipamentos elaborados	Elaborar 1 plano preventivo de manutenção de equipamentos		X			Setor de Infraestrutura
GI 3.1-7	Números de planos corretivos de manutenção de equipamentos elaborados	Possuir 1 plano corretivo de manutenção de equipamentos até o segundo semestre de 2024		X			Setor de Infraestrutura

**OBJETIVO
ESPECÍFICO GI 4**

Ampliar o escopo de projetos estruturantes relacionados à infraestrutura no âmbito do CCHLA

AÇÕES ESTRATÉGICAS

GI 4.1 Maximizar a elaboração e/ou execução de projetos estruturantes alinhados à infraestrutura do Centro

GI 4.1-1 Reestruturar a rede elétrica no Bloco 4, 5 e ambiente dos(as) professores(as)

GI 4.1-2 Instalar cabeamento estruturado no Bloco 4, 5 e ambiente dos(as) professores(as)

GI 4.1-3 Buscar parceria com a Administração Central para a instalação de elevadores e/ou rampas nas edificações com problemas de acessibilidade arquitetônica no âmbito do Centro

GI 4.1-4 Buscar parceria com a Administração Central para retomar a construção do prédio inacabado da pós-graduação

GI 4.1-5 Buscar parceria com a Administração Central para troca dos telhados deteriorados em todo o Centro

GI 4.1-6 Realizar e executar projeto de segurança eletrônica para variados espaços do Centro

GI 4.1-7 Realizar levantamento com vistas à modernização da sala de aula no tocante a sua infraestrutura

GI 4.1-8 Realizar um projeto de automação predial no âmbito do Centro

GI 4.1-9 Contratar estagiários(as) com formação em Engenharia Civil e Arquitetura e Urbanismo

ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO

Direção do Centro, Setor de Infraestrutura, Assessoria de Planejamento e Administração e Setor de Orçamento

	INDICADOR	META	CRONOGRAMA				ATORES ENVOLVIDOS NO MONITORAMENTO
			2024 2 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	2025 2 SEMESTRE	2026 1 SEMESTRE	
I4.1-1	Número de áreas com rede elétrica reestruturada	Reestruturar a rede elétrica em 3 áreas do centro		X			Setor de Infraestrutura
I4.1-2	Número de áreas com cabeamento estruturado instalado	Instalar cabeamento estruturado em 3 áreas centro				X	Setor de Infraestrutura
I4.1-3	Número de elevadores ou rampas instalados	Instalar 1 elevador ou rampas em edificações do Centro				X	Setor de Infraestrutura
I4.1-4	Número de construções retomadas	Retomar a construção de 1 prédio inacabado				X	Setor de Infraestrutura
I4.1-5	Porcentagem de telhados trocados	Trocar 50% dos telhados do Bloco 4, 5 e ambiente dos(as) professores				X	Setor de Infraestrutura
I4.1-6	Número de projetos de segurança eletrônica elaborado	Possuir 1 projeto de segurança eletrônica				X	Setor de Infraestrutura
I4.1-7	Porcentagem de salas modernizadas	Modernizar 30% das salas				X	Setor de Infraestrutura
I4.1-8	Número de projetos de automação predial elaborados	Possuir 1 projeto de automação predial				X	Setor de Infraestrutura

I4.1- 9	Número de estagiários contratados	Contratar 2 estagiários em formação em áreas relevantes para infraestrutura		X			Setor de Infraestrutura
----------------	-----------------------------------	--	--	----------	--	--	-------------------------

8.4 SUB EIXO DE GESTÃO PATRIMONIAL E DE MATERIAIS

O eixo de patrimônio e materiais realizou um levantamento das demandas recebidas pelos setores envolvidos na realização das atividades pertinentes a esse segmento, além de uma análise interna para identificar pontos que ainda são deficitários para aprimoramento dessas áreas no Centro. Também destacou aspectos positivos identificados durante o processo.

8.4.1 Diagnostico situacional

Os setores que lidam com a gestão patrimonial e de materiais no CCHLA são a Assessoria de Infraestrutura e o Almoxarifado Setorial. Essas unidades buscam compreender as reais necessidades do Centro do ponto de vista patrimonial e de materiais.

O CCHLA possui uma grande diversidade de materiais e equipamentos, desde material de escritório até recursos tecnológicos. Gerenciar essa variedade de itens é desafiador, uma vez que necessitamos de orçamentos mais robustos para compra e/ou manutenção desses bens.

Além disso, entendemos que a receptividade dessas unidades com os diversos setores do Centro vem promovendo um ambiente propício para o bom atendimento dessas demandas, todavia, percebemos que é preciso a realização de capacitação para utilização do SIPAC nos módulos Almoxarifado e Patrimônio Móvel, bem como na compreensão de mais práticas de gestão no setor público para aperfeiçoar os mecanismos operacionais relacionados a essa temática.



Por outro turno, a solicitação à Pró-Reitoria de Administração para a abertura do módulo Almojarifado no SIPAC ainda não foi realizada, o que impede a integração da gestão de materiais para todo o Centro.

Neste sentido, a ausência de inventário analítico de materiais de consumo vinculados ao SIPAC é um ponto que precisa ser solucionado, uma vez que a falta dessas informações compromete a tomada de decisões estratégicas e o planejamento adequado.

No tocante à gestão patrimonial, percebemos a necessidade de desenvolver mais procedimentos administrativos que facilitem o mapeamento das necessidades do Centro nessa área em questão, como por exemplo, a realização de vistas em loco nos setores para melhor entender as dificuldades encontradas nesses espaços sobre essa perspectiva.

Em resumo, a falta de capacitação, integração de sistemas, gestão de inventário, coleta e análise de dados são deficiências significativas que precisam ser abordadas para aperfeiçoar a gestão patrimonial e de materiais do CCHLA.

8.4.2 Plano

**OBJETIVO
ESTRATÉGICO**

Modernizar a Gestão de Materiais e Patrimonial no âmbito do Centro

**OBJETIVO
ESPECÍFICO
GPM 1**

Aperfeiçoar a gestão de materiais do CCHLA

AÇÕES ESTRATÉGICAS

GPM1.1 Aprimorar as atividades operacionais relacionadas à gestão de materiais de consumo no âmbito do Centro

GPM1.1-1 Realizar capacitação com servidores(as) do Centro sobre o SIPAC – Módulo Almoxarifado

GPM1.1-2 Realizar capacitação com servidores(as) do Centro sobre Gestão de Materiais no Setor Público

GPM1.1-3 Solicitar junto à Pró-Reitoria de Administração a abertura do SIPAC – Módulo Almoxarifado

GPM1.1-4 Elaborar inventário analítico dos materiais de consumo do CCHLA

GPM1.1-5 Cadastrar o inventário analítico dos materiais de consumo do Centro no SIPAC – Módulo Almoxarifado

GPM1.1-6 Atualizar continuamente o inventário analítico de material de consumo do Almoxarifado Setorial, por meio do SIPAC – Módulo Almoxarifado

GPM1.1-7 Consultar os setores sobre sugestões de compras referentes a materiais de consumo

GPM1.1-8 Elaborar e publicar o relatório analítico anual relacionado à gestão de materiais de consumo no âmbito Centro

ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO

Almoxarifado Setorial e Setor de Gestão de Pessoas e Direção de Centro

	INDICADOR	META	CRONOGRAMA				ATORES ENVOLVIDOS NO MONITORAMENTO
			2024 2 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	2025 2 SEMESTRE	2026 1 SEMESTRE	
GPM1.1-1	Porcentagem de servidores lotados no almoxarifado capacitados sobre o SIPAC – Módulo Almoxarifado	Capacitar 100% dos servidores lotados no almoxarifado Setorial sobre o SIPAC – Módulo Almoxarifado	X				Almoxarifado Setorial e Setor de Gestão de Pessoas
GPM1.1-2	Porcentagem de servidores lotados no almoxarifado capacitados sobre Gestão de Materiais no Setor Público	Capacitar 100% dos servidores lotados no almoxarifado Setorial sobre Gestão de Materiais no Setor Público		X			Almoxarifado Setorial e Setor de Gestão de Pessoas
GPM1.1-3	Número de SIPAC- módulo almoxarifado disponível	Ter disponível 1 SIPAC- módulo almoxarifado	X				Almoxarifado Setorial
GPM1.1-4	Número de inventários analíticos realizados	Realizar 1 inventário analítico com 100% dos materiais de consumo do CCHLA		X			Almoxarifado Setorial
GPM1.1-5	Porcentagem de materiais de consumo no Módulo Almoxarifado cadastrados	Cadastrar 100% dos materiais de consumo do Centro no SIPAC- Módulo Almoxarifado		X			Almoxarifado Setorial

GPM1.1-7	Número de consultas anuais realizadas	Realizar 1 vez ao ano uma consulta com os setores do Centro sobre sugestões de compras de materiais de consumo		X		X	Almoxarifado Setorial
GPM1.1-8	Número de relatórios anuais publicizados	Publicizar 1 relatório anualmente, relacionado à gestão de materiais de consumo no âmbito Centro		X		X	Almoxarifado Setorial

OBJETIVO ESPECÍFICO GPM 2	Fortalecer os mecanismos de gestão patrimonial no âmbito do CCHLA
AÇÕES ESTRATÉGICAS	
GPM2.1 Ampliar as atividades operacionais relacionadas à gestão patrimonial no âmbito do Centro	
GPM2.1-1 Realizar capacitação com servidores(as) do Centro sobre o SIPAC – Módulo Patrimônio Móvel	
GPM2.1-2 Realizar capacitação com servidores(as) do Centro sobre Gestão Patrimonial no Setor Público	
GPM2.1-3 Atualizar continuamente, na chegada de patrimônio móvel ao Centro o inventário analítico patrimonial por meio do SIPAC – Módulo Patrimônio Móvel	
GPM2.1-4 Realizar um levantamento por meio de visitas nos ambientes acadêmico-administrativos para melhor entender às prioridades e necessidades do CCHLA no tocante a patrimônio móvel	

GPM2.1-5 Realizar um levantamento por meio de consulta aos setores acadêmico-administrativos sobre a subutilização de bens patrimoniais para melhor aproveitá-los no âmbito Centro

GPM2.1-6 Subsidiar a elaboração do plano de compras patrimonial alinhado às prioridades e necessidades do CCHLA

GPM2.1-7 Elaborar e publicar um relatório analítico anual relacionado à gestão patrimonial no âmbito Centro

ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO

Almoxarifado Setorial e Setor de Gestão de Pessoas e Direção de Centro

	INDICADOR	META	CRONOGRAMA				ATORES ENVOLVIDOS NO MONITORAMENTO
			2024 2 SEMESTRE	2025 1 SEMESTRE	2025 2 SEMESTRE	2026 1 SEMESTRE	
GPM2.1-1	Porcentagem de servidores capacitados sobre o SIPAC – Módulo Patrimônio Móvel	Capacitar 100% dos servidores lotados no Setor de Infraestrutura sobre o SIPAC – Módulo Patrimônio Móvel	X				Almoxarifado Setorial
GPM2.1-2	Porcentagem de servidores capacitados sobre gestão patrimonial no Setor Público	Capacitar 100% dos servidores lotados no Setor de Infraestrutura sobre gestão patrimonial no Setor Público		X			Almoxarifado Setorial
GPM2.1-3	Inventario analítico atualizado	Atualizar o inventário analítico no SIPAC- Módulo Patrimônio Móvel				X	Almoxarifado Setorial
GPM2.1-4	Número de consultas anuais realizadas	Realizar 1 consulta anual nos ambientes acadêmico-administrativos		X		X	Almoxarifado Setorial

GPM2.1-5	Porcentagem de setores consultados	Realizar consulta em 100% dos setores para identificar bens subutilizados até o		X			Almoxarifado Setorial
GPM2.1-6	Número de plano patrimonial realizado	Realizar 1 plano patrimonial de compras de forma anual		X		X	Almoxarifado Setorial
GPM2.1-7	Número de relatório analítico apresentado	Apresentar 1 relatório analítico a Direção de Centro anualmente		X		X	Almoxarifado Setorial

CONCLUSÃO

O Planejamento Estratégico do Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes (CCHLA) para o período de 2024-2026 reflete um compromisso sólido com a participação e o envolvimento de toda a comunidade acadêmica. Por meio de uma abordagem inclusiva e participativa, os diversos sub eixos do CCHLA conduziram processos de consulta, reuniões abertas e pesquisas para identificar as necessidades, desafios e oportunidades em áreas como ensino, extensão, pesquisa, responsabilidade social, comunicação, tecnologia da informação, gestão de pessoas, infraestrutura e gestão de patrimônio e materiais.

A ênfase na transparência, na colaboração e na articulação entre os diferentes setores e membros da comunidade acadêmica demonstra um compromisso compartilhado com o sucesso e o crescimento do CCHLA. Este planejamento não apenas estabelece objetivos claros e ações específicas, mas também promove um ambiente de diálogo e engajamento que é essencial para o avanço e a evolução contínua da instituição.

Ao envolver ativamente docentes, discentes e demais membros da comunidade acadêmica, o CCHLA reforça sua missão de promover um ambiente educacional de qualidade e de contribuir para o avanço da sociedade como um todo. Este planejamento estratégico não apenas define o rumo futuro do Centro, mas também fortalece seus laços com a comunidade e reafirma seu compromisso com a excelência acadêmica e a responsabilidade social.

CCHLA
CENTRO DE CIÊNCIAS
HUMANAS, LETRAS E ARTES
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

APLANA
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES

REFERÊNCIAS

BRASIL. Constituição (1988). *Constituição da República Federativa do Brasil*. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acesso em: 22 mar. 2023.

BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Resolução no 7, de 18 de dezembro de 2018 - Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei no 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação. Brasília, 2018.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES Relatório de Gestão 2022. [s.l: s.n.]. Disponível em: <<https://cchla.ufpb.br/cchla/contents/documentos/relatorio-de-gestao-2022.pdf>>. Acesso em: 22 fev. 2024.

Ensino. Disponível em: <<https://cchla.ufpb.br/cchla/contents/menu/Ensino/graduacao>>. Acesso em: 22 fev. 2024.

Extensão. Disponível em: <<https://cchla.ufpb.br/cchla/contents/menu/Ensino/pos-graduacao>>. Acesso em: 22 fev. 2024.

FREITAS, B. P. CAMINHOS DO PLANEJAMENTO. ALTERNATIVAS DE REFLEXÃO E AÇÃO NA CONTEMPORANEIDADE. **Cadernos ZygmuntBauman**, v. 5, n. 10, 8 jan. 2015. FREITAS, B. P. CAMINHOS DO PLANEJAMENTO. ALTERNATIVAS DE REFLEXÃO E AÇÃO NA CONTEMPORANEIDADE. **Cadernos ZygmuntBauman**, v. 5, n. 10, 8 jan. 2015.

FÓRUM DE PRÓ-REITORES DE EXTENSÃO DAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS BRASILEIRAS. Plano Nacional de Extensão Universitária. Manaus, 2012. UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA. Resolução CONSEPE no 02, de 19 de abril de 2022. Dispõe sobre a Política de Creditação da Extensão Universitária nos currículos de graduação em todos os graus (licenciatura, bacharelado e tecnológico) e modalidades (presencial e a distância – EAD) no âmbito da Universidade Federal da Paraíba. João Pessoa, PB, 2022.

Histórico. Disponível em: <<https://cchla.ufpb.br/cchla/contents/menu/institucional/historico-1>>. Acesso em: 22 fev. 2024.

Pesquisa. Disponível em: <<https://cchla.ufpb.br/cchla/contents/menu/Ensino/pesquisa>>. Acesso em: 22 fev. 2024.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO. [s.l: s.n.]. Disponível em: <<https://cchla.ufpb.br/cchla/contents/documentos/normas/planejamento-estrategico-do-cchla-2018-2020.pdf>>. Acesso em: 22 fev. 2024.

Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI — UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - UFPB PROPLAN. Disponível em: <<https://www.ufpb.br/proplan/contents/paginas/acoes/codeplan/planos/pdi>>. Acesso em: 22 fev. 2024.

Referenciais Estratégicos. Disponível em: <<https://cchla.ufpb.br/cchla/contents/menu/institucional/referenciais-estrategicos-1>>. Acesso em: 22 fev. 2024.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA. PRO-REITORIA DE EXTENSÃO. Edital PROEX nº 06/2022. João Pessoa, PB, 2022.