



REQUERIMENTO DE DIPLOMA DE GRADUAÇÃO

À Subcoordenação de Registro de Diplomas/CA/PRG

Eu, _____ residente e domiciliado(a) na R./Av. _____ nº: _____ Bairro: _____
Município: _____ Tel./Cel: _____, E-mail: _____,
aluno(a) desta Instituição, matrícula nº: _____ venho requerer de Vossa Senhoria a emissão da 1ª via do meu Diploma de Graduação no curso de _____.

Forma de ingresso na UFPB:

- Enem/SiSU
- Ingresso de Graduado
- Processo Seletivo de Conhecimento Específico – PSCE
- Processo Seletivo de Transferência Voluntária – PSTV
- Reopção de curso/turno (Favor informar a matrícula anterior: _____)
- Transferência ex-officio
- Vestibular

Nestes termos,

Pede e aguarda deferimento.

João Pessoa, _____ / _____ / _____.

Assinatura do(a) requerente

A seguinte DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL DIGITALIZADA deverá ser Anexada a este Requerimento:

1. Nada Consta da Biblioteca Central;
2. Cópia da Certidão de Nascimento ou de Casamento;
3. Cópia do Certificado Comprobatório de Situação Militar Definitivo (para estudantes do sexo masculino);
4. Cópia da Carteira de Identidade (RG);
5. Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
6. Cópia do Certificado de Conclusão de Ensino Médio, devidamente assinado;
7. Certidão de Quitação Eleitoral;
8. Certificado de Conclusão do Curso de Graduação, assinado pelo(a) Coordenador(a);
9. Histórico Escolar da Graduação, devidamente integralizado e sem pendência no Enade.

OBSERVAÇÃO: Este Requerimento deverá ser encaminhado pelo(a) discente para o **e-mail** da Secretaria Integrada de Atendimento à Graduação – SIAG (**siag@cchla.ufpb.br**), a qual abrirá o registro da solicitação via processo administrativo no SIPAC contendo a documentação comprobatória, com destino à unidade Subcoordenação de Registro de Diplomas/CA/PRG.