



Ministério da Educação  
Universidade Federal da Paraíba  
Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes  
Coordenação do Curso de Línguas Estrangeiras  
Aplicadas às Negociações Internacionais



## REQUERIMENTO DE COLAÇÃO DE GRAU EM SEPARADO

Senhor(a) Coordenador(a) do Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais da UFPB.

Eu, \_\_\_\_\_, CONCLUINTE do Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais, período \_\_\_\_\_, matrícula N°: \_\_\_\_\_, CPF N°: \_\_\_\_\_, Telefone:(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_, tendo completado a carga horária de créditos normais à conclusão do curso, venho requerer a COLAÇÃO DE GRAU EM SEPARADO, com base na Resolução nº 16/15 do CONSEPE.

Detalhe a justificativa

---

---

---

---

---

---

---

---

Termo em que pede Deferimento,

João Pessoa, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do requerente**



Ministério da Educação  
Universidade Federal da Paraíba  
Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes  
**Coordenação do Curso de Línguas Estrangeiras  
Aplicadas às Negociações Internacionais**



**A Colação de Grau Individual serve para alunos que tenham urgência em obter o grau.**

### **Procedimentos:**

O aluno deve dar entrada ao processo (na coordenação do curso), de posse dos seguintes documentos:

1. Requerimento de solicitação (feito por ele, com justificativa);
2. Histórico do Curso;
3. Declaração de cumprimento da CH e exigências do curso, emitida pela coordenação;
4. Nada Consta das Bibliotecas Central, Setorial e da CODISMA.
5. Xerox do CPF e RG

O processo deve ser encaminhado à PRG - Coordenação de Escolaridade. A data limite para dar entrada nesse processo encontra-se determinada no calendário do período.