



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA | UFPB**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES | CCHLA**  
**CURSO BACHARELADO EM LÍNGUAS ESTRANGEIRAS APLICADAS ÀS**  
**NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS | LEA-NI**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO**

**CURSO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS APLICADAS ÀS**  
**NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS**

**LEA-NI**

- Reformulação do PPC -

Janeiro de 2017

Universidade Federal da Paraíba

Reitora

*Margareth De Fátima Formiga Melo Diniz*

Vice-Reitora

*Bernardina Maria Juvenal Freire de Oliveira*

Pró-Reitora de Graduação

*Ariane Norma Menezes De Sá*

Coordenação de Currículos e Programas

*Glória das Neves D. Escarião*

Coordenação de Escolaridade

*Marilene Salgueiro*

Coordenação de Estágio e Monitoria

*Eliane Ferraz Alves*

Comissão Permanente de Melhoria do Ensino

*Ana Cristina De Sousa Aldrigue*

Diretora do CCHLA

*Monica Nóbrega*

Vice-Diretor do CCHLA

*Rodrigo Freire de Carvalho e Silva*

Coordenador do Curso LEA-NI

*Roberto Vilmar Satur*

Vice-Coordenador do Curso LEA-NI

*Marcelo Vanderley Miranda de Sá Rangel*

## SUMÁRIO

<b>IDENTIFICAÇÃO.....</b>	<b>4</b>
<b>1 HISTÓRIA DO CURSO.....</b>	<b>6</b>
<b>2 JUSTIFICATIVA.....</b>	<b>8</b>
<b>3 MARCO TEÓRICO.....</b>	<b>10</b>
<b>3.1 Línguas ofertadas pelo LEA-NI: Espanhol, Francês e Inglês.....</b>	<b>14</b>
<b>4 OBJETIVOS DO CURSO.....</b>	<b>18</b>
<b>5 PERFIL PROFISSIONAL.....</b>	<b>19</b>
<b>6 COMPETÊNCIAS, ATITUDES E HABILIDADES.....</b>	<b>20</b>
<b>7 CAMPO DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL.....</b>	<b>21</b>
<b>8 EMENTAS DAS DISCIPLINAS.....</b>	<b>22</b>
<b>8.1 Disciplinas.....</b>	<b>22</b>
<b>8.2 Atividades Práticas Profissionais Obrigatórias.....</b>	<b>55</b>
<b>9 METODOLOGIA E SISTEMÁTICA DE CONCRETIZAÇÃO DO PPC DO CURSO DE BACHARELADO EM LÍNGUAS ESTRANGEIRAS APLICADAS ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS (LEA-NI).....</b>	<b>60</b>
<b>9.1 Aspectos gerais do Curso de Bacharelado em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais (LEA-NI).....</b>	<b>60</b>
<b>9.2 Composição Curricular do Curso de Bacharelado em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais (LEA-NI).....</b>	<b>60</b>
<b>9.3 Fluxograma do Curso de Bacharelado em Língua Estrangeira Aplicada às Negociações Internacionais (LEA-NI).....</b>	<b>65</b>
<b>9.4 Operacionalização e Avaliação.....</b>	<b>68</b>
<b>10 - CERTIDÕES DE APROVAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO E DAS DISCIPLINAS.....</b>	<b>71</b>
<b>10.1 Certidão de Aprovação do PPC pelo Colegiado do LEA-NI.....</b>	<b>71</b>
<b>10.2 Certidão de Aprovação das Disciplinas pelos Departamentos.....</b>	<b>72</b>
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>79</b>
<b>APÊNDICES E ANEXOS.....</b>	<b>81</b>
<b>Lista de Disciplinas Novas Optativas e Ementas a Criar para o DMI e Indicadas ao Curso.....</b>	<b>82</b>
<b>Lista de Disciplinas já Existentes e Sugeridas como Optativas ao Curso, de Diversos Departamentos.....</b>	<b>95</b>
<b>Grade de Equivalência Currículo Anterior X Currículo Novo.....</b>	<b>109</b>
<b>Grade de Equivalência Currículo Novo X Currículo Anterior.....</b>	<b>111</b>
<b>Certidão e Regulamento do TCC.....</b>	<b>113</b>
<b>Certidão e Regulamento do Estágio.....</b>	<b>121</b>
<b>Certidão e Regulamento dos Conteúdos Flexíveis.....</b>	<b>129</b>
<b>Certidão e Projeto de Autoavaliação do Curso.....</b>	<b>134</b>
<b>Cópia das Últimas Atas do Colegiado e do NDE de Discussão e Aprovação de Novo PPC e de Novos Regulamentos.....</b>	<b>144</b>

## IDENTIFICAÇÃO

**Denominação do Curso:** Curso de Graduação em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais.

**Habilitação:** Bacharelado.

**Titulação:** Bacharel em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais.

**Criação do Curso:** 2009.

**Início do funcionamento do Curso:** 2009.

**Currículo anterior:** Resolução n.º 36/2009 do CONSEPE.

**Alteração anterior curricular:** Resolução n.º 36/2011 do CONSEPE.

**Reformulado em 2017:** Resolução Consepe 17/2017 reunião de 09/06/2017

**Turno de funcionamento:** Integral

**Número de vagas:** 35 vagas oferecidas no início de cada ano.

**Integralização curricular:** 08 períodos letivos.

**Tempo mínimo:** 08 períodos letivos (exceto em casos de abreviação).

**Tempo máximo:** 12 períodos letivos.

**Modo de funcionamento:** O Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais – LEA-NI funcionará no Sistema de Créditos. A partir do quarto período estão concentrados os componentes curriculares optativos, a serem cumpridos conforme o interesse do aluno, respeitadas as resoluções internas aprovadas pelo Colegiado do Curso. Os conteúdos flexíveis estão distribuídos ao longo de todo o curso. No último ano estão concentradas as atividades obrigatórias de Estágio e Trabalho de Conclusão de Curso.

Curso de horário integral de predominância vespertina, mas com atividades específicas, como Estágios, TCC, atividades de laboratório, atividades

complementares e extensionistas e disciplinas optativas, podendo ser realizadas em horários alternativos.

### **Resoluções e Portarias Anteriores de Criação e Reconhecimento:**

Resolução nº 14/2009 CONSEPE - Autorizou a criação do Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais, modalidade Bacharelado, do Centro de Ciências Humanas Letras e Artes, Campus I, da UFPB. (em reunião realizada em 04 de junho de 2009 - Processo nº 23074.028180/08-11).

Resolução nº 36/2011 CONSEPE - Altera a Resolução nº. 36/2009 do CONSEPE que aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais do Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes, *Campus I*, e dá outras providencias (em reunião realizada no dia 29 de junho de 2011: Processo nº 23074. 014497/11-84)

Portaria nº 588 de reconhecimento do Curso foi publicada no D.O.U de 22 de outubro de 2014, pág. 18, baseado em visita feito por avaliadores externos do INEP/MEC, para fins de reconhecimento do Curso.

### **Implantação do PPC reformulado:**

A partir das turmas ingressantes de 2017.1.

Aprovado na Reunião Consepe de 09/06/2017

### **RESOLUÇÃO CONSEPE 16/2017**

## 1 HISTÓRIA DO CURSO

Os Cursos de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais (LEA-NI) tiveram origem na França, nos anos 1970, com o objetivo de ampliar a oferta de formação disponível nos Departamentos de Letras das Instituições de Ensino Superior. Na base dessa inovação estava a necessidade, cada vez mais crescente, da presença de línguas estrangeiras nas mais diversas formações profissionais, sobretudo nas que envolviam as negociações, a exemplo do comércio, da diplomacia e da tradução.

Os LEAs partiram das línguas estrangeiras, sendo cursos interdepartamentais e interdisciplinares, para formar profissionais que pudessem atuar no âmbito das negociações internacionais, com um olhar multidimensional sobre a realidade.

O interesse pela implantação do Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais na UFPB surgiu em 2001, durante uma participação da chefia do DLEM no I Workshop LEA, na Universidade Estadual de Santa Cruz – Ilhéus/BA, no qual foi apresentado o anteprojeto do primeiro Curso LEA no Brasil e na América Latina.

Após o evento, a então chefe de departamento formou uma comissão para avaliar a viabilidade de implantação do curso na UFPB, uma vez que mais de cinquenta por cento de suas disciplinas seriam oferecidas pelo DLEM. A comissão entendeu que ali estava a possibilidade de novas aplicações das línguas estrangeiras, além da formação de professores já realizada pelo Departamento. Além disso, as demais disciplinas do novo curso correspondiam a áreas de conhecimento presentes na UFPB, distribuídas em seus diversos departamentos. Assim, o novo bacharelado aproveitou o potencial e a estrutura existentes na Instituição, agregando-lhes novas aplicações, abordagens, formatos e acervos.

Em maio de 2002, duas componentes da Comissão de pré-elaboração do primeiro PPC do LEA/UFPB participaram do II Workshop LEA, na UESC/BA, do qual também participavam representantes de outras universidades brasileiras e latino-americanas, representante da Embaixada da França e da Universidade de La Rochelle, sendo ali apresentado o Projeto LEA/UESC.

As representantes da Comissão de pré-elaboração do PPC do LEA-NI apresentaram ao DLEM/UFPB o relato de sua participação nas discussões para a implementação do curso LEA na UESC e da troca de experiências com os

representantes das outras Universidades. A partir daí, a mesma comissão reuniu-se com o objetivo de construir o PPC do LEA-NI, inviabilizado à época pela falta de recursos humanos, uma vez que a maioria das disciplinas seria ofertada pelo DLEM. Com a adesão ao REUNI, no ano de 2007, foi possível incluir o LEA-NI nos novos cursos criados no âmbito da UFPB. Assim, a criação do LEA-NI entrou novamente em pauta, e a Comissão de Elaboração de seu PPC foi reativada, com o objetivo de atualizar o Projeto e de adaptá-lo à Resolução n.º 34/2004 do CONSEPE, que aprova a sistemática de elaboração e de reformulação do Projeto Pedagógico dos Cursos de Graduação da UFPB.

No segundo semestre de 2009, foi formada a primeira turma e, a partir do primeiro semestre de 2010, ocorreu a entrada regular anual de alunos no Curso. No mesmo ano, os primeiros professores concursados através das vagas do REUNI chegaram à UFPB e começaram a colocar em prática o PPC aprovado pelo CONSEPE em 4 de junho de 2009 (Resolução n.º36/2009, atualizada pela Resolução 36/2011). O Projeto Pedagógico do novo curso era marcado pela articulação multi e interdisciplinar e pela vinculação dos saberes acadêmicos com as realidades sócio-culturais e econômicas, aspectos defendidos pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei n.º. 9394/96).

Com a formação paulatina da equipe de professores do LEA-NI, criou-se o Núcleo Docente Estruturante (órgão consultivo obrigatório dos cursos de graduação, normatizado pela portaria PRG/G/n.º 17/2010), responsável pela avaliação e atualização constante do PPC do Curso. Várias reuniões foram realizadas, com o intuito de ajustar e corrigir alguns aspectos do documento aprovado em junho de 2009 e atualizado em 2011. No entanto, para realizar as modificações propostas pela equipe do NDE, foi necessário aguardar a visita do INEP/MEC, para fins de reconhecimento do Curso, que ocorreu em maio de 2014. A portaria n.º 588 de reconhecimento do Curso foi publicada no D.O.U de 22 de outubro de 2014, pág. 18.

## 2 JUSTIFICATIVA

O Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais (LEA-NI) da Universidade Federal da Paraíba, desde sua criação, em 2009, tem formado profissionais e demonstrado consonância com os contextos regional e institucional, considerando, de um lado, as demandas locais com vistas ao desenvolvimento integrado e sustentável da região e, de outro, a capacidade instalada da UFPB. Essas duas dimensões se inserem no panorama das dinâmicas do mundo contemporâneo, marcado pelos fenômenos da diversidade cultural, da inter-relação dos povos e das interdependências entre a sociedade da informação e a sociedade do conhecimento, o que exige mecanismos de mediações interculturais.

Nesse contexto, são necessárias novas alternativas quanto à formação profissional, de maneira a atender às necessidades das organizações, das pessoas, dos povos e das culturas, que também se reconfiguram em novas bases. Faz-se necessário, então, que os profissionais estejam preparados para atuar em contextos de diversidade cultural, mediando relações e negociando com respeito às diferenças.

As tecnologias da informação e da comunicação, o avanço do setor de transportes, a internacionalização das organizações e o surgimento de organismos internacionais que padronizam processos, mediam divergências e reduzem conflitos globais entre povos redefiniram o olhar das organizações e dos profissionais em direção aos diversos locais do mundo como espaços de oportunidade de atuação. Isso fez crescer sobremaneira o intercâmbio internacional de produtos e serviços, recursos, investimentos, tecnologias e oportunidades. Reconfigurou-se o tempo e o espaço e modificaram-se os sistemas de comunicação e transporte e, assim, diminuíram-se distâncias.

Nesse contexto de novas oportunidades, os egressos do LEA-NI se destacam por saberem se comunicar em três das principais línguas internacionais e por conhecer os princípios negociais. Por conseguinte, mesmo que as organizações atuem localmente, é mister ter uma visão ampliada dos mercados e das culturas.

Evidenciam-se, entre outros, empreendimentos focados no comércio exterior que atuam na exportação e importação de produtos e serviços, além de atividades que envolvem desde a prospecção no exterior de clientes e/ou fornecedores até a



inserção nesse mercado com a internacionalização, o posicionamento pelo marketing internacional, o processamento operacional da atividade com a rotina e os procedimentos legais, o contrato, a logística internacional, o despacho aduaneiro, o pagamento e o câmbio. Fatores relevantes também são os investimentos diretos externos – realizados por empresas brasileiras no exterior e por investidores estrangeiros no Brasil –, o sistema turístico, que atrai investimentos no setor, e turistas do exterior, consumidores desses serviços. Destaca-se também o papel do setor público e privado, dos órgãos e entidades internacionais, envolvendo questões do direito internacional. Ainda, organizações estrangeiras se instalam cada vez mais em países como o Brasil, que são apontados como as grandes economias do futuro, já estando na atualidade entre as maiores economias do mundo. Essa realidade exige a presença de profissionais que saibam negociar, conduzir processos, entender e respeitar diversidades culturais em língua estrangeira, características dos profissionais LEA-NI.

Assim, o LEA-NI é um bacharelado que visa a oportunizar uma experiência pedagógica inovadora, resultante de uma prática multi e interdisciplinar, na qual a diversidade cultural, a ética, as questões étnico-raciais (afro-descendentes, indígenas), os direitos humanos, o meio ambiente e a sustentabilidade constituem valores e visões balizadores do diálogo. O LEA-NI é voltado para a cooperação acadêmica nacional e internacional, estando em consonância com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação e com o Plano Nacional de Educação.

Em 2014, o Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais da UFPB foi avaliado para reconhecimento pelo INEP/MEC. Tal comissão evidenciou a necessidade de readequação deste PPC, especialmente com o objetivo de reforçar a explicitação das áreas relacionadas ao mercado de atuação do egresso do Curso e de incluir temas que deveriam perpassar o Curso de forma interdisciplinar. Estas readequações estão contempladas nesta reformulação do Projeto Pedagógico do LEA-NI, como será evidenciado nos capítulos que seguem.

Ademais, a importância do LEA-NI no contexto e no desenvolvimento local reside na formação de profissionais que atendam às novas necessidades de internacionalização do mercado, no qual a Paraíba e o Nordeste precisam se inserir cada vez mais, sobretudo se considerarmos que o comércio internacional cresce continuamente desde a metade do século passado, numa proporção superior ao PIB mundial (MDCI, 2016).

### 3 MARCO TEÓRICO

Como bem destacam Aguirre Beltran, Sánchez Lobato e Santos Gargallo (2012:13-38) em seu quadro geral do ensino e aprendizagem de línguas para fins específicos, a complexidade de nossa atual Sociedade da Informação e Conhecimento (SIC), caracterizada pelas profundas mudanças ocorridas no contexto socioeconômico cultural, político e educativo desde o princípio de século XXI, tais como integração e regulação dos mercados internacionais, movimentos migratórios de todo tipo, globalização da informação, desenvolvimentos científicos e tecnológicos, bem como a aplicação das Tecnologias da Informação e da Comunicação (TICs) evidenciaram, por um lado, a importância do fator informação-conhecimento para o avanço científico e o desenvolvimento econômico; por outro lado, também evidenciaram a necessidade de uma formação especializada em línguas estrangeiras com o fim de alcançar a competência comunicativa nos âmbitos acadêmicos e profissionais, com o claro propósito de poder acessar diretamente a informação e, conseqüentemente, o conhecimento.

Nesse contexto, ressalta-se a importância das línguas estrangeiras como fatores de mediação intercultural entre os povos e os vetores de construção e transmissão de conhecimento e de desenvolvimento comercial para todo tipo de produto e serviço.

O curso de bacharelado LEA-NI embasa-se em fundamentos teóricos e metodológicos coerentes com a formação em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais. Tais fundamentos pressupõem a articulação entre conteúdos específicos, teoria e prática.

Considerando as competências de um profissional de línguas estrangeiras empenhado em atividades linguísticas e comunicativas para agir socialmente, o Curso prioriza o desenvolvimento de competências de comunicação com finalidades específicas em contextos profissionais e acadêmicos. No campo da didática das línguas, a metodologia do ensino de línguas para fins específicos teve sua origem após a Segunda Guerra, em função da enorme expansão científica, técnica e econômica que criou um mundo unificado, globalizado, gerando uma demanda por uma língua internacional, no caso o inglês (HUTCHINSON; WATERS, 1996). Outros fatores impulsionam tal metodologia, como o desenvolvimento de pesquisas em Linguística que se voltam para o estudo do sentido, não somente para o do

enunciado, assim como o desenvolvimento da Psicologia Educacional, que leva em conta as necessidades dos aprendentes, seus objetivos, suas especialidades, o tempo de que dispõem para a formação (LEHMANN,1993). É dentro dessa abordagem de fins específicos que as línguas estrangeiras do Curso LEA-NI se desenvolvem, buscando compreender a parte de atividades de linguagem (BOUTET, 2005), orais e escritas, nas relações de trabalho e as tarefas a serem cumpridas pelos profissionais das diferentes áreas da formação LEA-NI.

Conforme consta do Projeto de Criação do Departamento de Mediações Interculturais da UFPB, "os Mediadores Interculturais, na sua essência, são promotores, fomentadores e criadores de meios que facilitam o entendimento em ambientes de culturas diferentes, visando o melhor entendimento entre as partes, a comunicação com efetividade, a tradução e interpretação adequadas, o acordo e o entendimento, finalizando com a satisfação dos envolvidos". (DMI, 2014, p.7).

Os cursos de bacharelados com foco nas mediações interculturais, como o LEA-NI, buscam formar negociadores com capacidade de comunicação internacional e intercultural, competentes para negociar e fechar acordos nesses ambientes diversificados. Nesse sentido, o LEA-NI da UFPB teve essa preocupação, desde seu início, pois, de seu Projeto Pedagógico original, consta a preocupação em formar pessoas, "não apenas profissionais tecnicamente competentes, mas, sobretudo, sujeitos éticos, críticos, criativos e motivados, enfim, preparados para a compreensão das implicações culturais e sociais inerentes aos diálogos entre diferentes povos para fins de negociação" (PPC LEA-NI, 2008, p.8).

Conscientes de que o Curso forma negociadores internacionais, sabemos que esses profissionais estarão a serviço de alguém (de si mesmo, de outras pessoas ou de organizações), em busca de acordos relevantes para os quais foram designados a negociar. Para Cohen (1980, *apud* Martinelli *et al*, 2004), "negociação é um campo de conhecimento e empenho que visa à conquista de pessoas de quem se deseja alguma coisa". O desafio é formar esses profissionais negociadores para que obtenham êxito negocial em ambientes multiculturais. O curso aborda tanto negociações mercantis, muito relevantes como área de atuação dos negociadores, como também intercâmbio entre povos e aproximação de culturas, por meio de cooperação e de compartilhamento de conhecimento. Os egressos do Curso veem nesse contexto um espaço possível e almejado de oportunidades, de promoção da integração, de fim de barreiras, de aproximação de interesses comuns entre povos,

respeitando as diferenças culturais. Nessa ótica, os diálogos devem transcender a decodificação linguística, haja vista que, para mediação da interação, os interlocutores utilizam-se de instrumentos culturais, como vestuário, estilos de abordagem, níveis de proximidade física, tons de voz, entre outros aspectos envolvidos nos contextos situacional e cultural da comunicação (DMI, 2014). É nessa perspectiva intercultural que se entende o papel do negociador, da negociação e da mediação.

Dentro desse contexto, a língua é entendida como um conjunto de práticas sociais e cognitivas historicamente situadas (MARCUSCHI, 2005). É importante observar seu caráter social, uma vez que ela só existe mediante a negociação entre seus falantes. Assim, a língua é um instrumento de comunicação e mediação, composta por regras gramaticais, lexicais e discursivas.

A negociação é um processo comportamental, inerente à pessoa desde seu nascimento, influenciada, entre outros fatores, pelo uso da língua e pela cultura dos intermediadores. A negociação tem por fim a construção de uma relação duradoura, o que implica deslocamento de posições baseadas na confiança e no respeito entre as partes negociantes, para a obtenção de um resultado satisfatório para os participantes envolvidos no processo. A negociação internacional requer, assim, conhecimentos específicos, tendo em vista as diferenças culturais, linguísticas, jurídicas e político-administrativas envolvidas.

Nesse sentido, a mobilidade estudantil pode contribuir para a aquisição desses conhecimentos. A locomoção de estudantes em busca de conhecimento acontecia já na Idade Média, quando as universidades recebiam estudantes provenientes de diversas localidades (SILVEIRA, 2016). Naquela época, não havia fronteiras que se opusessem à circulação de pessoas nem à validade dos diplomas obtidos. Com o surgimento da globalização, a mobilidade estudantil deixa de se referir tão somente ao deslocamento de estudantes e passa a englobar aspectos de ordem mais ampla, integrando-se, assim, ao processo de internacionalização da educação superior (CASTRO; NETO, 2012).

A internacionalização da educação superior abrange desde trocas internacionais na esfera da educação, até a integração das dimensões global, intercultural e internacional aos objetivos, às funções e à oferta da educação (MOROSINI, 2006; BARTELL, 2003; KNIGHT, 2004).

Dentre as estratégias de internacionalização da Educação Superior, estão o envio de estudantes para períodos de estudos no exterior – a mobilidade estudantil em seu viés internacional – e a criação de currículos internacionalizados (MOROSINI, 2006). Nesse sentido, a Universidade Federal da Paraíba tem acompanhado o processo de internacionalização da Educação Superior com o envio de estudantes para estudar no exterior, através de seus diversos convênios com universidades estrangeiras.

Nessa estratégia de mobilidade, a interculturalidade é privilegiada, haja vista que possibilita uma convivência democrática entre diferentes culturas, buscando a integração entre elas sem anular sua diversidade, mas fomentando o potencial criativo e vital das relações entre diferentes agentes e seus respectivos contextos (FLEURI, 2005).

O surgimento de um mercado mundial, em que são efetuadas trocas de bens materiais e imateriais, proporcionou um aumento de fluxos e interações e diminuiu as fronteiras. O desenvolvimento das tecnologias de comunicações e as facilidades de deslocamento que permitem um aumento dos contatos de pessoas, ideias, bens e significados provocaram também um maior contato entre as diversas culturas.

Diante desse mercado que se abre o Curso LEA-NI da UFPB forma profissionais para serem negociadores internacionais com conhecimento em três línguas estrangeiras que lhes darão condições de atuar no mundo dos negócios internacionais, especialmente em três áreas: negócios e comércio exterior, turismo e direito internacional. Por essa razão, o aprendizado no Curso inclui componentes curriculares não apenas de Línguas, mas também de negociação, de gestão, de contabilidade, de direito, de turismo, de economia e outros. Ainda oferece disciplinas na área de humanas e ciências sociais, que focam na formação cidadã. Isso evidencia o Curso LEA-NI não apenas como um curso interdisciplinar, mas também transdisciplinar, por sua proposta ousada e distinta.

A interdisciplinaridade ocorre quando "as disciplinas trabalham lado a lado em diferentes aspectos de um único problema, quando se integram e colaboram entre si docentes e alunos, produzindo novos conhecimentos, que não seriam possíveis se não houvesse essa integração." (DUDZIAK, 2001, p.82 parafraseando SABBATINE, 1998).

A transdisciplinaridade vai além da interdisciplinaridade, pois "preconiza o desaparecimento dos limites disciplinares, a sinergia dos espaços de conhecimento,

a apropriação da tecnologia como dinamizadora dos processos educacionais, centralizando-se nos aprendizes e nos temas/problemas sugeridos." (DUDZIAK, 2001, p.82).

### **3.1 Línguas ofertadas pelo LEA-NI: Espanhol, Francês e Inglês**

O espanhol está entre os cinco principais idiomas do mundo em número de falantes, em número de países onde é falado oficialmente e em extensão geográfica dos territórios em que é falado. O Atlas da Língua Espanhola (MORENO, OTERO, 2016) destaca algumas características do espanhol como língua internacional: é uma língua homogênea e geograficamente compacta - a maioria dos países de língua espanhola ocupa territórios contíguos na América Latina; tem caráter oficial e veicular em 21 países; é uma língua em expansão.

No atual contexto socioeconômico, político e cultural, percebe-se um aumento da demanda no ensino e aprendizagem da língua espanhola para fins específicos, principalmente em seus contextos de negócios, meios de comunicação, prestação de serviços turísticos, jurídicos, de saúde, entre outros.

O francês, segundo dados oficiais do Ministério das Relações Exteriores da França, é o décimo-primeiro idioma mais falado no mundo e está presente nos cinco continentes, sendo língua materna de 81 milhões de pessoas, dos quais 60 milhões vivem na França. Considerando-se o número de pessoas que têm o idioma como segunda língua, o francês assume a 9ª posição, sendo falado por 181 milhões de pessoas. O francês é uma das línguas oficiais e de trabalho de organizações internacionais e principais foros multilaterais (ONU, União Européia, OTAN, Conselho da Europa, etc.) e reúne 56 países em torno da Organização Internacional da Francofonia (OIF), que tem, entre suas funções, a missão de promover a educação e a diversidade cultural francófonas. É importante salientar a influência histórica da cultura francesa nos países da América Latina desde o período colonial.

No tocante à cooperação cultural, científica e técnica, o Brasil é o primeiro parceiro de cooperação científica da França na América Latina, sendo dada especial atenção à pesquisa e à inovação tecnológica (a França é o segundo maior parceiro científico do Brasil, atrás dos Estados Unidos). Na área econômica, além das mais de 500 empresas francesas instaladas em nosso território, a França compra produtos agroalimentares do Brasil e, cada vez mais, tem crescido também a

compra de bens industriais. Ela também exporta para o Brasil máquinas e equipamentos, como aviões, automóveis e seus componentes, bem como produtos da indústria farmacêutica e outros produtos de alto valor agregado. Todos esses fatores demonstram a importância do ensino-aprendizagem de francês para os contextos acadêmico-profissionais.

O inglês é a língua que mais se destaca nas negociações internacionais e no processo de globalização. Além disso, ela é a língua do desenvolvimento tecnológico e científico e de prestígio no mundo (LACOSTE, 2005). O grande desenvolvimento econômico vivenciado pela Inglaterra do século XIX, aliado ao crescimento proporcionado pela revolução industrial e pelo colonialismo, provocou uma disseminação da língua inglesa, com vasta abrangência geográfica. Mais tarde, após a segunda guerra mundial, o inglês se firmou como uma língua internacional, devido ao crescente poderio político-militar dos Estados Unidos. A influência econômica e cultural que daí resultou acabou por promover, no cenário mundial, aquela que se tornaria a língua necessária para a comunicação entre os povos, dados os avanços nas áreas científica, técnica e econômica.

Diante das novas exigências do mercado, as pesquisas em torno de novas técnicas e metodologias passaram a ser objeto de atenção, demandando uma abordagem diferenciada de aprendizagem da língua inglesa. Assim, a partir dos anos 60, surgiu o Inglês para Fins Específicos – ESP. Estima-se que o número de falantes não nativos de inglês já tenha ultrapassado em muito o contingente daqueles que falam o idioma como primeira língua.

O inglês é, hoje, a língua dos negócios, das comunicações oficiais entre os povos, a língua oficial nos eventos das mais diversas áreas de atuação do homem e a que permite maiores chances de interação em contextos de mobilidade e mediação intercultural. Estima-se que, na atualidade, mais de 1,5 bilhões de pessoas possuam algum conhecimento do idioma e que, dentre esses, 500 milhões sejam altamente proficientes.

Com isso, ter o domínio da língua inglesa significa o aumento das chances de empregabilidade em um mundo globalizado, além da potencialização das chances de sucesso no mundo dos negócios. Ela é, sem dúvida, a língua das negociações internacionais.

Diante do exposto, entende-se que o conhecimento dessas três línguas (espanhola, francesa e inglesa) é relevante no mundo dos negócios. Para aprimorar

o conhecimento dessas línguas e das culturas a elas subjacentes, a UFPB tem proporcionado o acesso de alunos a programas de intercâmbio, a exemplo dos seguintes: Erasmus, Promobi, Santander e Ciências sem Fronteiras.

### **3.2 Balizas teórico-metodológicas nortedoras deste projeto**

Os balizadores teórico-metodológicos do Curso são os seguintes:

- Ensino da língua estrangeira com enfoque no uso da língua em situações específicas da realidade e do contexto das negociações a que se destinam;
- Processo de ensino-aprendizagem multilateral, permanente, dentro e fora da sala de aula;
- Construção contínua dos saberes que privilegiam a condição de fornecer habilidades e competências para “aprender a aprender”;
- Entendimento da moral e da ética tanto deontológica como teleológica e utilitarista aplicadas à diversidade cultural das negociações;
- Postura adequada diante das diferenças interculturais e respeito a elas;
- Estudo voltado às competências para a atuação como negociadores internacionais;
- Acesso aos diferentes espaços e concepções didático-pedagógicas, com aulas presenciais, atividades laboratoriais e práticas (estágios, intercâmbios e atividades complementares) e, quando adequado, o uso de 20% de ensino a distância, entre outros;
- Uso de materiais didático-pedagógicos de referência, incluindo documentos autênticos relativos aos temas e às áreas de estudo, de recursos tecnológicos (TDICs) indicados pelo professor ou com a concordância deste;
- Organização da matriz curricular a partir de núcleos temáticos, pressupondo as necessárias articulações multi e interdisciplinares, as relações teoria x prática, a graduação x a pós-graduação e as interdependências entre ensino/pesquisa/extensão;
- Avaliação contínua, com ênfase nas competências exigidas pelo Curso, obedecendo aos regulamentos e aos regimentos internos da UFPB;
- Trabalho transversal com temas sobre ética, ética profissional, ética nas negociações e nos negócios, Ética nas Negociações Internacionais, Ética no



contexto intercultural. Ainda incluindo questões: Étnico-Raciais, Indígenas, Afro-brasileira, Imigrações nacionais ou internacionais e a socialização, Descendentes de Imigrantes, Deficiências, Acessibilidade, Inclusão Social, Direitos Humanos, Cidadania, Meio ambiente, Responsabilidade Sócio-Ambiental, Sustentabilidade e convívio e respeito com as diferenças e a diversidade: cultural, comportamental, religiosa, sexual, econômica, social, regional.

## 4 OBJETIVOS DO CURSO

### Objetivo Geral:

Desenvolver competências para o exercício profissional no âmbito das negociações internacionais, através do conhecimento de três línguas estrangeiras e de suas implicações interculturais, além do conhecimento em conteúdos profissionais específicos.

### Objetivos Específicos:

- a) Desenvolver as diversas competências e habilidades nas três línguas estrangeiras estudadas no Curso;
- b) Desenvolver competências em técnicas e estratégias negociais aplicadas ao contexto internacional;
- c) Desenvolver conhecimento amplo, flexível, diversificado e atualizado do mercado e dos negócios, a partir de uma abordagem multi e interdisciplinar;
- d) Desenvolver competências para o assessoramento, a intermediação e a coordenação de processos de negociações internacionais.

## 5 PERFIL PROFISSIONAL

O Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais (LEA-NI) visa a formar um bacharel com competências em línguas estrangeiras aplicadas e com conhecimentos específicos para atuar em mediações interculturais nos âmbitos do turismo, do direito, do comércio exterior e dos negócios, com visão interdisciplinar e *glocal*, disposto a atuar priorizando a técnica, o profissionalismo, a ética, o respeito, a diversidade cultural, a responsabilidade social e a sustentabilidade.

## 6 COMPETÊNCIAS, ATITUDES E HABILIDADES

O Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais – LEA-NI está comprometido com a formação de profissionais versáteis e com competências específicas e diversificadas. Assim, a formação do profissional LEA-NI propõe uma articulação multidisciplinar, em que conhecimentos das várias áreas se integram na competência comunicativa multifuncional nas línguas estrangeiras oferecidas pelo Curso.

Destacam-se, portanto, as dimensões de comunicação, assessoria, mediação e coordenação, que se referem ao desenvolvimento da competência comunicativa voltada para os processos de negociações internacionais, bem como conhecimentos gerais do mundo das organizações e de seus contextos culturais, em que a língua estrangeira atue na realização de diálogos, intercâmbios e operações.

O profissional LEA-NI deverá desenvolver competências situadas em intersecção destes dois focos inseparáveis: o mundo das negociações internacionais – e tudo que ele implica – e a dimensão comunicacional nas três línguas estrangeiras, além da materna.

## **7 CAMPO DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL**

O Bacharel em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais atua na mediação e gestão de negociações em organizações públicas, privadas e de terceiro setor, tanto em âmbito nacional quanto internacional em que a negociação internacional e a aplicação de idiomas sejam fundamentais.

O campo de atuação profissional em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais abrange as áreas de negócios com foco internacional no tocante ao Direito, ao Turismo/Hotelaria e aos Negócios, especialmente voltado ao Comércio Exterior.

Busca-se, através de um currículo multidisciplinar, desenvolver competências e habilidades para a formação de negociadores preparados para atuar em um mundo cada vez mais globalizado.

## 8 EMENTAS DAS DISCIPLINAS

### 8.1 Disciplinas

#### **LÍNGUA ESPANHOLA APLICADA ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS I**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Nenhum

Ementa:

Competência comunicativa em nível elementar. Habilidades de compreensão e expressão oral e escrita. Estruturas básicas de gramática, fonética, fonologia e vocabulário. Introdução de estratégias comunicativas e de aprendizagem. Introdução de elementos linguístico-culturais dos países de língua espanhola. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:

GONZÁLEZ, M.; MARTÍN, F.; RODRIGO, C. VERDÍA, E. Socios Nivel A1/A2. Barcelona: Difusión, 2007.

RAYA, Rosario Alonso; CASTRO, Alejandro Castañeda; GILA, Pablo Martinez; LOPEZ, Lourdes Miquel; OLIVARES, Jenaro Ortega; CAMPILLO, José Plácido Ruiz. Gramática básica del estudiante de español. A1-B1. Barcelona, Difusión, 2006.

BERLINER, Claudia; BRANDÃO, Eduardo; STAHEL, Monica. Señas: diccionario para la enseñanza de la lengua española para brasileños. 3.ed. São Paulo: Martins Fontes, 2010.

Complementar:

GONZÁLEZ HERMOSO, A. Conjugar es fácil en español de España y de América. Madrid, Edelsa, 1998.

ARAGONÉS, L.; PALENCIA, R. Gramática de uso de español para extranjeros. Teoría y práctica. Nivel elemental e intermedio. Madrid, SM, 2003.

CLAVE. DICCIONARIO DE USO DEL ESPAÑOL ACTUAL. Madrid, SM, 1997.

#### **LÍNGUA ESPANHOLA APLICADA ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS II**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Língua Espanhola Aplicada às Negociações Internacionais I

**Ementa:**

Competência comunicativa em nível pré-intermediário. Habilidades de compreensão e produção oral e escrita. Expressão oral. Gramática em contextos comunicativos. Ampliação do vocabulário contextualizado. Estratégias comunicativas e de aprendizagem. Aspectos linguístico-culturais dos países de língua espanhola. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**Avaliação:**

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

**Bibliografia:****Básica:**

GONZÁLEZ, M.; MARTÍN, F.; RODRIGO, C. VERDÍA, E. Socios Nivel A1/A2. Barcelona: Difusión, 2007.

RAYA, Rosario Alonso; CASTRO, Alejandro Castañeda; GILA, Pablo Martinez; LOPEZ, Lourdes Miquel; OLIVARES, Jenaro Ortega; CAMPILLO, José Plácido Ruiz. Gramática básica del estudiante de español. A1-B1. Barcelona, Difusión, 2006.

BERLINER, Claudia; BRANDÃO, Eduardo; STAHEL, Monica. Señas: diccionario para la enseñanza de la lengua española para brasileños. 3.ed. São Paulo: Martins Fontes, 2010.

**Complementar:**

GONZÁLEZ HERMOSO, A. Conjugar es fácil en español de España y de América. Madrid, Edelsa, 1998.

ARAGONÉS, L.; PALENCIA, R. Gramática de uso de español para extranjeros. Teoría y práctica. Nivel elemental e intermedio. Madrid, SM, 2003.

CLAVE. DICCIONARIO DE USO DEL ESPAÑOL ACTUAL. Madrid, SM, 1997

**LÍNGUA ESPANHOLA APLICADA ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS III**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Língua Espanhola Aplicada às Negociações Internacionais II

**Ementa:**

Competência comunicativa em nível intermediário. Habilidades de compreensão oral e escrita. Gramática em contextos comunicativos. Habilidades discursivas. Ampliação de vocabulário contextualizado. Estratégias comunicativas e de aprendizagem. Aspectos linguístico-culturais dos países de língua espanhola. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**Avaliação:**

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:

GONZÁLEZ, M.; MARTÍN, F.; RODRIGO, C. VERDÍA, E. Socios Nivel B1. Barcelona: Difusión, 2007.

RAYA, Rosario Alonso; CASTRO, Alejandro Castañeda; GILA, Pablo Martinez; LOPEZ, Lourdes Miquel; OLIVARES, Jenaro Ortega; CAMPILLO, José Plácido Ruiz. Gramática básica del estudiante de español. A1-B1. Barcelona, Difusión, 2006.

BERLINER, Claudia; BRANDÃO, Eduardo; STAHEL, Monica. Señas: diccionario para la enseñanza de la lengua española para brasileños. 3.ed. São Paulo: Martins Fontes, 2010.

Complementar:

GONZÁLEZ HERMOSO, A. Conjugar es fácil en español de España y de América. Madrid, Edelsa, 1998.

ARAGONÉS, L.; PALENCIA, R. Gramática de uso de español para extranjeros. Teoría y práctica. Nivel elemental e intermedio. Madrid, SM, 2003.

CLAVE. DICCIONARIO DE USO DEL ESPAÑOL ACTUAL. Madrid, SM, 1997

### **LÍNGUA ESPANHOLA APLICADA ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS IV**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Língua Espanhola Aplicada às Negociações Internacionais III

Ementa:

Competência comunicativa em nível pré-avançado. Adequação do discurso a diferentes situações comunicativas. Habilidades de compreensão e produção oral e escrita. Aperfeiçoamento dos conhecimentos morfosintáticos, semânticos, fonético-fonológicos e discursivos. Fluência da expressão oral. Aspectos linguístico-culturais dos países de língua espanhola. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:



TANO, M. Expertos. Curso avanzado de español orientado al mundo del trabajo. Barcelona, Difusión, 2009.

RAYA, Rosario Alonso; CASTRO, Alejandro Castañeda; GILA, Pablo Martínez; LOPEZ, Lourdes Miquel; OLIVARES, Jenaro Ortega; CAMPILLO, José Plácido Ruiz. Gramática básica del estudiante de español. A1-B1. Barcelona, Difusión, 2006.

BERLINER, Claudia; BRANDÃO, Eduardo; STAHEL, Monica. Señas: diccionario para la enseñanza de la lengua española para brasileños. 3.ed. São Paulo: Martins Fontes, 2010.

Complementar:

GONZÁLEZ HERMOSO, A. Conjugar es fácil en español de España y de América. Madrid, Edelsa, 1998.

ARAGONÉS, L.; PALENCIA, R. Gramática de uso de español para extranjeros. Teoría y práctica. Nivel elemental e intermedio. Madrid, SM, 2003.

CLAVE. DICCIONARIO DE USO DEL ESPAÑOL ACTUAL. Madrid, SM, 1997.

### **LÍNGUA ESPANHOLA APLICADA AO TURISMO**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Língua Espanhola Aplicada às Negociações Internacionais IV

Ementa:

Uso da língua espanhola como instrumento de comunicação em situações específicas. Língua espanhola aplicada a atividades profissionais no turismo. Documentos na área do turismo. Termos técnicos relacionados com a área de estudo específica. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:

ARAGONÉS, L.; PALENCIA, R. Gramática de uso de español para extranjeros. Teoría y práctica. Nivel elemental e intermedio. Madrid, SM, 2003.

CLAVE. DICCIONARIO DE USO DEL ESPAÑOL ACTUAL. Madrid, SM, 1997.

CORONADO GLEZ, M.L.; GARCÍA GLEZ, J.; ZARZALEJOS ALONSO, A. Materia Prima. Gramática y Ejercicios. Nivel medio y superior. Madrid, SGEL, 1998.

Complementar:

GONZÁLEZ HERMOSO, A. Conjugar es fácil en español de España y de América. Madrid, Edelsa, 1998.

MORENO, C.; TUTS, M. Cinco estrellas. Español para el Turismo. Madrid, SGEL, 2009.

V.V.A.A. Temas de Turismo. Manual para la preparación del Certificado Superior de Español del Turismo de la Cámara de Comercio de Madrid. Madrid, Edinuem/Thomson, 2007.

### **LÍNGUA ESPANHOLA APLICADA AOS NEGÓCIOS**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Língua Espanhola Aplicada às Negociações Internacionais IV

Ementa:

Uso da língua espanhola como instrumento de comunicação em situações específicas da área negocial. Língua espanhola aplicada a interações de âmbito profissional. Correspondência comercial e documentos em língua espanhola. Termos técnicos e de estruturas linguísticas relacionados com a área de estudo específica. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:

LOMAS-GARCÍA, OLEGARIO LLAMAZARES; CHURRUCA, ANA NIETO. Negociación internacional. Estrategias y casos. Madrid: Pirámide, 2002.

PAREJA, MARIA JOSÉ. Temas de Empresa. Manual para la preparación del Certificado Superior de Español de los Negocios de la Cámara de Comercio de Madrid. Madrid: Edinuem/Thomson, 2010.

Complementar:

SCHMIDT, C. Asuntos de Negocios. 100 actividades de discusión para la enseñanza de español de los negocios. Madrid: Edinumen. 2010.

### **LÍNGUA ESPANHOLA JURÍDICA**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Língua Espanhola Aplicada aos Negócios

Ementa:

Uso da língua espanhola como instrumento de comunicação em situações específicas do âmbito jurídico internacional. Documentos jurídicos e contratos internacionais em língua espanhola. Estruturas linguísticas e termos técnicos relacionados com a área de estudo específica. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**Avaliação:**

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

**Bibliografia:****Básica:**

MARRO, CARME CARBÓ; SÁNCHEZ, MIGUEL ÁNGEL MORA. De ley. Manual de Español Jurídico. Madrid: SGEL, 2012.

ROSA DE JUAN, C.; FERNÁNDEZ, JOSÉ ANTONIO. Temas de Derecho. Manual para la preparación del Español del ámbito jurídico. Madrid: Edinumem/Thomson, 2010.

**Complementar:**

SCHMIDT, C. Asuntos de Negocios. 100 actividades de discusión para la enseñanza de español de los negocios. Madrid: Edinumen. 2010.

**LÍNGUA FRANCESA APLICADA ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS I**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Nenhum

**Ementa:**

Competência comunicativa em nível elementar. Habilidades de compreensão e expressão oral e escrita. Estruturas básicas de gramática, fonética, fonologia e vocabulário. Introdução de estratégias comunicativas e de aprendizagem. Introdução de elementos linguístico-culturais dos países francófonos. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**Avaliação:**

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

**Bibliografia:****Básica:**

DUBOIS, A-L; TAUZIN, B. *Objectif Express – Le monde professionnel en français. A1-A2*. Paris : Hachette, 2013.

*Le Nouveau Petit Robert*, 2009, électronique.

MINRAN, R. POISSON-QUINTON, S. *Grammaire Expliquée du Français*. Paris : CLE International, 2003.

Complementar:

MIQUEL, C. *Grammaire en dialogues*. Paris : CLE Internationale, 2011.

PENFORNIS, J-L. *Français.com. Niveau débutant*. Paris: CLE International, 2011.

RENAUDINEAU, P. et al. *Exercices de Grammaire en Contexte*, Paris : Hachette, 2000

## **LÍNGUA FRANCESA APLICADA ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS II**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Língua Francesa Aplicada às Negociações Internacionais I

Ementa:

Competência comunicativa em nível pré-intermediário. Habilidades de compreensão e produção oral e escrita. Expressão oral. Gramática em contextos comunicativos. Ampliação do vocabulário contextualizado. Estratégias comunicativas e de aprendizagem. Aspectos linguístico-culturais dos países francófonos. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:

DUBOIS, A-L. TAUZIN, B. *Objectif Express A1/A2 – Le Monde Professionnel en Français*. Paris : Hachette, 2013.

\_\_\_\_\_. *Objectif Express A1/A2 – Le Monde Professionnel en Français*. Cahier d'activités. Paris : Hachette, 2013.

MINRAN, R. POISSON-QUINTON, S. *Grammaire Expliquée du Français*. Paris : CLE International, 2003.

Complementar:

GODARD, E. LIRIA, P. SIGE, JP. *Les Clés du Nouveau DELF A1*. Barcelone : Difusión, 2006.

\_\_\_\_\_. *Les Clés du Nouveau DELF A2*. Barcelone : Difusión, 2006.

PENFORNIS, Jean-Luc. *Français.com*. Paris : CLE International, 2011.

### **LÍNGUA FRANCESA APLICADA ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS III**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Língua Francesa Aplicada às Negociações Internacionais II

Ementa:

Competência comunicativa em nível intermediário. Habilidades de compreensão oral e escrita. Gramática em contextos comunicativos. Habilidades discursivas. Ampliação de vocabulário contextualizado. Estratégias comunicativas e de aprendizagem. Aspectos linguístico-culturais dos países francófonos. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:

DUBOIS, Anne –Lyse, TAUZIN, B. *Objectif Express 2 – Le monde professionnel en français*. Paris : Hachette, 2016

FLEURANCEAU, A. MITCHELL, M. *Pour parler affaires*. Paris : Maison des Langues, 2011.

MINRAN, R. POISSON-QUINTON, S. *Grammaire Expliquée du Français*. Paris : CLE International, 2003

Complementar:

FLEURANCEAU, A. MITCHELL, M. *Pour parler affaires*. Paris : Maison des Langues, 2011.

GODARD, E. LIRIA, P. SIGÉ, J.P. *Les Clés du Nouveau DELF A2*. Barcelone : Difusión, 2006

\_\_\_\_\_. *Les Clés du Nouveau Delf B1*. Barcelone : Difusión, 2006

Le Nouveau Petit Robert 2009 électronique

### **LÍNGUA FRANCESA APLICADA ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS IV**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Língua Francesa Aplicada às Negociações Internacionais III

Ementa:

Competência comunicativa em nível pré-avançado. Adequação do discurso às diferentes situações comunicativas. Habilidades de compreensão e produção oral e escrita. Aperfeiçoamento dos conhecimentos morfosintáticos, semânticos, fonético-fonológicos e discursivos. Fluência da expressão oral. Aspectos linguístico-culturais

dos países francófonos. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**Avaliação:**

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

**Bibliografia:**

**Básica:**

DUBOIS, Anne –Lyse, TAUZIN, B. *Objectif Express 2 – Le monde professionnel en français*. Paris : Hachette, 2016

MINRAN, R. POISSON-QUINTON, S. *Grammaire Expliquée du Français*. Paris : CLE International, 2003.

**Complementar:**

GODARD, E. LIRIA, P. SIGÉ, JP. *Les Clés du Nouveau DELF B2*. Barcelone : Difusión, 2006.

\_\_\_\_\_. *Les Clés du Nouveau DELF B1*. Barcelone : Difusión, 2006.

## **LÍNGUA FRANCESA APLICADA AO TURISMO**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Língua Francesa Aplicada às Negociações Internacionais IV

**Ementa:**

Uso da língua francesa como instrumento de comunicação em situações específicas. Língua Francesa aplicada a atividades profissionais no turismo. Documentos da área do turismo. Termos técnicos relacionados com a área de estudo específica. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**Avaliação:**

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

**Bibliografia:**

**Básica:**

CALMY, A.M. *Le Français du Tourisme*, Paris: Hachette, 2004

MINRAN, R. POISSON-QUINTON, S. *Grammaire Expliquée du Français*. Paris : CLE International, 2003

**Complementar:**

PETR, Christine. *Le Marketing du Tourisme*. Paris :Dunod, 2010

BTS Tourisme. Paris; Nathan. 2015

### **LÍNGUA FRANCESA APLICADA AOS NEGÓCIOS**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Língua Espanhola Aplicada às Negociações Internacionais IV

Ementa:

Uso da língua francesa como instrumento de comunicação em situações específicas da área negocial. Língua francesa aplicada a interações de âmbito profissional. Correspondência comercial e documentos em Língua Francesa. Termos técnicos e de estruturas linguísticas relacionados com a área de estudo específica. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:

BIBBY ET ALLII. *BTS Commerce International*. Vanves : Foucher, 2011

BLOOMFIELD, A., TAUZIN, B. *Affaires à Suivre*. Paris : Hachette, 2001

JEGOU, D, ROSILLO, M.P. *Quartier d’Affaires : français professionnel et des affaires*. Paris :CLE International, 2014

Complementar:

CALME, I. ET POLGE, M. *11 Cas de Stratégie*. Paris :Dunod, 2015

CLOOSE, E. *Le Français du Monde du Travail*. Grenoble : PUG, 2001

DESCHAMPS ET ALLI, *Commerce International*. Paris :Foucher, 2011

HERTRICH, S., MAYRHOFFER, U. *Cas en Marketing*. Paris: Editions EMS, 2008

LEGAY, D. *BTS Commerce International*. Paris: Nathan, 2011

### **LÍNGUA FRANCESA JURÍDICA**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Língua Francesa Aplicada aos Negócios

Ementa:

Uso da língua francesa como instrumento de comunicação em situações específicas do âmbito jurídico internacional. Documentos jurídicos e contratos internacionais em Língua Francesa. Estruturas linguísticas e termos técnicos relacionados com a área

de estudo específica. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**Avaliação:**

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

**Bibliografia:**

**Básica:**

BISSARDON, Sébastien. *Guide du Langage Juridique*. Paris : LITEC, 2009

PENFORNIS, J.L. *Le Français du Droit*. Paris :CLE International, 2006

SOIGNET, Michel. *Le Français Juridique*. Paris :Hachette, 2003

**Complementar:**

CONTAL, F. THOMAS, Hélène. *Droit par les Cas*. Vanves : Foucher, 2011

DAMETTE, Éliane et DARGIROLLE, Françoise. *Méthode de Français Juridique*. Paris :Dalloz, 2012

DAMETTE, Éliane. *Didactique du français juridique*. Paris : L'Harmattan. Paris :2007

GUICHARD, G. Et allii. *Droit 1<sup>ère</sup> année*. Vanves : Foucher, 2011

**LÍNGUA INGLESA APLICADA ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS I**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Nenhum

**Ementa:**

Competência comunicativa em nível elementar. Habilidades de compreensão e expressão oral e escrita. Estruturas básicas de gramática, fonética, fonologia e vocabulário. Introdução de elementos linguístico-culturais dos países anglófonos. Temas complementares, atuais e emergentes e tendências na área.

**Avaliação:**

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

**Bibliografia:**

**Básica:**

COTTON, David; FALVEY, David; KENT, Simon. **Market Leader New Edition: Elementary Business English**. Harlow, England: Longman, 2007.



ROGERS, John. **Market Leader New Edition: Elementary Business English Practice File**. Harlow, England: Longman, 2007.

Complementar:

LONGMAN BASIC ENGLISH DICTIONARY. Harlow: Pearson Education Limited, 2002.

MURPHY, Raymond. **Essential Grammar in Use**: a reference and practice book for elementary students. Cambridge: Cambridge University Press, 2001.

OXFORD **Dicionário Escolar para Estudantes Brasileiros de Inglês**: inglês-português/português-inglês. Oxford: Oxford University Press, 2009.

MASCULL, Bill. **Business Vocabulary in Use**. Cambridge: Cambridge University Press, 2006.

## LÍNGUA INGLESA APLICADA ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS II

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Língua Inglesa Aplicada às Negociações Internacionais I

Ementa:

Competência comunicativa em nível pré-intermediário. Habilidades de compreensão e produção oral e escrita. Expressão oral. Gramática em contextos comunicativos. Ampliação do vocabulário contextualizado. Aspectos linguístico-culturais dos países anglófonos. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:

COTTON, David; FALVEY, David; KENT, Simon. **Market Leader New Edition: Elementary Business English**. Harlow, England: Longman, 2007.

ROGERS, John. **Market Leader New Edition: Elementary Business English Practice File**. Harlow, England: Longman, 2007.

COTTON, David; FALVEY, David; KENT, Simon. **Market Leader New Edition: Pre-Intermediate Business English**. Harlow, England: Longman, 2007.

ROGERS, John. **Market Leader New Edition: Pre-Intermediate Business English Practice File**. Harlow, England: Longman, 2007.

Complementar:

LONGMAN. **Longman Basic English Dictionary**. Harlow: Pearson Education Limited, 2002.

MURPHY, Raymond. **Essential Grammar in Use**: a reference and practice book for elementary students. Cambridge: Cambridge University Press, 2001.

OXFORD **Dicionário Escolar para Estudantes Brasileiros de Inglês**: inglês-português/português-inglês. Oxford: Oxford University Press, 2009.

MASCULL, Bill. **Business Vocabulary in Use**: Elementary. Cambridge: Cambridge University Press, 2006.

### **LÍNGUA INGLESA APLICADA ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS III**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Língua Inglesa Aplicada às Negociações Internacionais II

Ementa:

Competência comunicativa em nível intermediário com foco nas negociações internacionais. Habilidades de compreensão oral e escrita. Gramática em contextos comunicativos. Habilidades discursivas. Ampliação de vocabulário contextualizado. Estratégias comunicativas e de aprendizagem. Aspectos linguístico-culturais dos países anglófonos. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:

COTTON, David; FALVEY, David; KENT, Simon. **Market Leader New Edition: Pre-Intermediate Business English**. Harlow, England: Longman, 2007.

ROGERS, John. **Market Leader New Edition: Pre-Intermediate Business English Practice File**. Harlow, England: Longman, 2007.

Complementar:

LONGMAN. **Longman Basic English Dictionary**. Harlow: Pearson Education Limited, 2002.

Murphy, Raymond. **English Grammar in Use**. Cambridge: Cambridge University Press, 2008.

OXFORD **Dicionário Escolar para Estudantes Brasileiros de Inglês**: inglês-português/português-inglês. Oxford: Oxford University Press, 2009.

MASCULL, Bill. **Business Vocabulary in Use**: Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press, 2010.

### **LÍNGUA INGLESA APLICADA ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS IV**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Língua Inglesa Aplicada às Negociações Internacionais III

**Ementa:**

Competência comunicativa em nível pré-avançado. Adequação do discurso a diferentes situações comunicativas. Habilidades de compreensão e produção oral e escrita. Aperfeiçoamento dos conhecimentos morfosintáticos, semânticos, fonético-fonológicos e discursivos. Fluência da expressão oral. Aspectos linguístico-culturais dos países anglófonos. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**Avaliação:**

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

**Bibliografia:**

Básica:

COTTON, David; FALVEY, David; KENT, Simon. **Market Leader New Edition: Intermediate Business English**. Harlow, England: Longman, 2007.

ROGERS, John. **Market Leader New Edition: Intermediate Business English Practice File**. Harlow, England: Longman, 2007.

Complementar:

LONGMAN. **Longman Basic English Dictionary**. Harlow: Pearson Education Limited, 2002.

Murphy, Raymond. **English Grammar in Use**. Cambridge: Cambridge University Press, 2008.

OXFORD **Dicionário Escolar para Estudantes Brasileiros de Inglês: inglês-português/português-inglês**. Oxford: Oxford University Press, 2009.

MASCULL, Bill. **Business Vocabulary in Use: Intermediate**. Cambridge: Cambridge University Press, 2010.

## **LÍNGUA INGLESA APLICADA AO TURISMO**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Língua Inglesa Aplicada às Negociações Internacionais IV

**Ementa:**

Uso da língua inglesa como instrumento de comunicação em situações específicas e profissionais da área do turismo. Documentos da área do turismo. Termos técnicos relacionados com a área de estudo específica. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**Avaliação**

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:

WALKER, Robin & HARDING, Keith. **Tourism 3: Management** (Oxford English for Careers) Oxford: Oxford University Press. 2009.

JACOB, M; STRUTT, P. **English for International Tourism**. Essex: Longman, 1997.

Complementar:

CANKOVA, M.; GILL, S. **Oxford Basics: Intercultural Activities**. Oxford: Oxford University Press, 2002

MEDLIK, S. **Dictionary of Travel, Tourism and Hospitality**. Oxford: Butterworth Heinemann, 2003.

DUCKWORTH, Michael. (1998) **Going International: English for Tourism**. Oxford University Press.

## LÍNGUA INGLESA APLICADA AOS NEGÓCIOS

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Língua Inglesa Aplicada às Negociações Internacionais IV

Ementa:

Uso da língua inglesa como instrumento de comunicação em situações específicas da área de negócios. Língua inglesa aplicada a interações de âmbito profissional. Documentos comerciais em língua inglesa. Termos técnicos e de estruturas linguísticas relacionados com a área de estudo específica. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:

COTTON, David; FALVEY, David; KENT, Simon. **Market Leader New Edition: Intermediate Business English**. Harlow, England: Longman, 2007.

ROGERS, John. **Market Leader New Edition: Intermediate Business English Practice File**. Harlow, England: Longman, 2007.

LAFOND, Charles; VINE, Sheila; WELCH, Birgit. **English for Negotiating**. Oxford Business English, 2014.

Complementar:

LAWS, Anne. **Negotiations**. The Business Skills Series. London: Summertown Publishing, 2009.

### **LÍNGUA INGLESA JURÍDICA**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Língua Inglesa Aplicada aos Negócios

Ementa:

Uso da língua inglesa como instrumento de comunicação em situações específicas do âmbito jurídico internacional. Documentos jurídicos e contratos internacionais em língua inglesa. Estruturas linguísticas e termos técnicos relacionados com a área de estudo específica. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:

KROIS-LINDNER, Amy. **International Legal English Student's Book with Audio CDs (3): A Course for Classroom or Self-Study Use**. Cambridge: Cambridge University Press. 2006.

KROIS-LINDNER, Amy. **Introduction to International Legal English Student's Book with Audio CDs (2): A Course for Classroom or Self-Study Use**. Cambridge: Cambridge University Press. 2009.

Complementar:

BROWN, Gillian D.; Rice, Sally. **Professional English in Use: Law**. Cambridge: Cambridge University Press, 2007.

GARNER, Bryan A. **Legal Writing in Plain English: A Text With Exercises**. Chicago: The University of Chicago Press, 2001.

HAIGH, Rupert. **Legal English**. London: Routledge, 2012.

### **TEMAS TRANSVERSAIS DE MEDIAÇÃO E ÉTICA APLICADA ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Nenhum

Ementa:

Temas transversais, interdisciplinares e complementares à formação profissional do negociador internacional. Ética. Ética profissional. Ética nas negociações e nos negócios. Ética nas negociações internacionais e no contexto intercultural. Questões étnico-raciais, indígenas, afro-brasileiras, de migrações nacionais ou internacionais e sua socialização. Discussão sobre deficiência, acessibilidade, inclusão social, direitos humanos, cidadania, meio ambiente, responsabilidade sócio-ambiental, sustentabilidade, convívio e respeito com as diferenças e a diversidade cultural, comportamental, religiosa, sexual, econômica, social e regional. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

#### Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

#### Bibliografia:

##### Básica:

ANDRADE, R. O. B.; ALYRIO, R. D.; BOAS, A. A. V. **Cultura e Ética na Negociação Internacional**. São Paulo: Atlas

BROWN, Marvin T; STEFFEN, Flavio Denny. **Ética nos negócios**. São Paulo: Makron Books, 1993. 193p. ISBN: 8534600368.

CARVALHO, A. P. C., et al. **Desigualdades de gênero, raça e etnia**. Curitiba: InterSaberes

FERREIRA JUNIOR, et al. **Direitos Humanos e Direito Internacional**. São Paulo: Juruá Editora.

##### Complementar:

ASHLEY, Patrícia Almeida; ARRUDA, Maria Cecília; NADAS, Peter. **Ética e responsabilidade social nos negócios**. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2006, 2008. 340p.

DUPAS, Gilberto. **Ética e Poder na Sociedade da Informação**: de como a autonomia das novas tecnologias obriga a rever o mito do progresso. 2.ed. São Paulo: UNESP, 2001.

WEBER, Max; SZMRECSANYI, M. Irene de G. F; SZMRECSANYI, Tamas J. M. K. **A ética protestante e o espírito do capitalismo**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

ZYLBERSZTAJN, D.; LINS, C. **Sustentabilidade e geração de valor**. Rio de Janeiro: Campus

## **MEDIAÇÕES, NEGOCIAÇÕES E COMÉRCIO EXTERIOR I**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Nenhum

**Ementa:**

Conceitos de Mediação Intercultural e Negociação Internacional. Introdução à mediação e à negociação aplicadas às práticas de comércio exterior. A negociação internacional. O profissional da área. Realidade Brasileira na área. Introdução ao Comércio Exterior. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**Avaliação:**

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

**Bibliografia:****Básica:**

FARO, Ricardo; FARO, Fátima. **Curso de Comércio Exterior**. São Paulo: Atlas

MAIA, J. M. **Economia internacional e comércio exterior**. São Paulo: Atlas

MINERVINI, Nicola. **O exportador**. 4 ed. São Paulo: Makron Books, 2005.

VAZQUEZ, José Lopes. **Comércio exterior brasileiro**: José Lopes Vasquez. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2015

**Complementar:**

ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; ROVIGATI, Danilo Alyrio. **Princípios de negociação: ferramentas e gestão**. São Paulo: Atlas

CAVUSGIL, S. T. **Negócios internacionais**: estratégia, gestão e novas realidades.

FERREIRA, Gonzaga. **Negociação**: como usar a inteligência e a racionalidade. São Paulo: Atlas

LIMA NETTO, R. **Habilidade do rei**: você também pode ser um bom negociador. Rio de Janeiro, Ediouro,

MACHADO, J. R. **Negociação internacional**. São Paulo, Atlas.

THOMPSON, L. L. **O negociador**. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

**MEDIAÇÕES, NEGOCIAÇÕES E COMÉRCIO EXTERIOR II**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Não

**Ementa:**

Mediações Interculturais e Negociações Internacionais aplicadas à atividade. Áreas e atividades que envolvem o comércio exterior. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**Avaliação:**

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação,

atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:

CASTRO, José Augusto de. **Exportação**: aspectos práticos e operacionais. 6 ed. São Paulo Aduaneiras, 2005

DIAS, Reinaldo; RODRIGUES, Waldemar. **Comércio exterior**: teoria e gestão. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

FARO, Ricardo; FARO, Fátima. **Curso de Comércio Exterior**. São Paulo: Atlas

GARCIA, Luiz Martins. **Exportar**: rotinas e procedimentos, incentivos e formação de preços. São Paulo: Aduaneiras

SEGRE, German (Org.). **Manual prático de comércio exterior**. São Paulo: Atlas

Complementar:

CATEORA, Philip R. et al. **Marketing Internacional**. São Paulo: Bookman

KEEDI, Samir. **Documentos no comércio exterior**. São Paulo: Aduaneiras

KEEGAN, Warren J., GREEN, Mark C. **Marketing global**. São Paulo: Saraiva

LIMA NETTO, R. **Habilidade do rei**: você também pode ser um bom negociador. Rio de Janeiro, Ediouro, 2005.

LUNARDI, Ângelo Luiz. **Carta de Crédito sem Segredo**

RATTI, Bruno. **Comércio internacional e câmbio**. São Paulo: Aduaneiras

ROCHA, Paulo Cesar Alves. **Logística & Aduana**

SEM AUTORIA. **Normas administrativas**: importação, drawback, e exportação

VAZQUEZ, José Lopes. **Comércio exterior brasileiro**: José Lopes Vasquez. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2015

VIEIRA, Guilherme Bargman Borges. **Logística e Distribuição Física Internacional**: teoria e pesquisas.

WERNECK, Paulo de Lacerda. **Comércio Exterior & Despacho Aduaneiro**. 4 ed. Curitiba: Juruá, 2007

## **INTERCULTURALIDADE I**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Nenhum

Ementa:

Conceitos de Cultura. Identidade e diferença. Massificação cultural e Identidade grupal. Definições de Interculturalidade e diversidade cultural. Cultura brasileira. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

Avaliação:



Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:

GEERTZ, C. 1978. **A interpretação das culturas**. Rio de Janeiro: Zahar, 1978

HALL, Stuart. **A identidade cultural na pós-modernidade**. 11. ed. Rio de Janeiro: DP&A, 2006.

HALL, Stuart. **Da Diáspora: identidades e mediações culturais**. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2006, 2009, 2011.

LÉVI-STRAUSS, C. **As estruturas elementares do parentesco**. Petrópolis: Vozes, 1976.

RIBEIRO, Darcy. **O povo brasileiro: a formação e o sentido do Brasil**. 3.ed. São Paulo: Companhia das Letras, 2008, 2011.

SILVA, Tomaz Tadeu da; HALL, Stuart; WOODWART, Kathryn (Orgs.). **Identidade e diferença: a perspectiva dos estudos culturais**. Petrópolis: Vozes, 2000.

Complementar:

BARBOSA, L.; CAMPBELL, C. **Cultura, Consumo e Identidade**. Rio de Janeiro: FGV, 2007.

BAUMAN, Zygmunt. **A cultura no mundo líquido moderno**. Rio de Janeiro: Zahar, 2013

BHABHA, HOMI K. **Local da cultura**. Belo Horizonte: UFMG, 2007.

CANCLINI, N. G. **Culturas Híbridas**. São Paulo: Edusp, 2015.

EAGLETON, Terry; CASTELLO BRANCO, Sandra. **A idéia de cultura**. 2.ed. São Paulo: Unesp, 2011

FEATHERSTONE, Mike; SIMÕES, Júlio Assis. **Cultura de consumo e pós-modernismo**. São Paulo: Studio Nobel, 1995, 2007

SAID, E. W. **Orientalismo: o Oriente como invenção do Ocidente**.

SANTOS, J. L. **O que é cultura**.

VALLE, Edênio. **A cultura do povo**. 4.ed. São Paulo: Cortez, 1988. 144p. (Coleção do Instituto de Estudos Especiais n. 1)

## **INTERCULTURALIDADE II**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Nenhum

Ementa:

A mediação intercultural. A profissão do LEA-NI no contexto intercultural. A diversidade cultural no mundo. Casos de diversidade intercultural. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

#### Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

#### Bibliografia:

##### Básica:

BAUMAN, Zygmunt. **A cultura no mundo líquido moderno**. Rio de Janeiro: Zahar, 2013

CANCLINI, Néstor Garcia. **Consumidores e cidadãos: conflitos multiculturais da globalização**. Rio de Janeiro: Editora UFRJ, 1995

HALL, Stuart. **Da Diáspora: identidades e mediações culturais**. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2006, 2009, 2011.

HOFSTEDE, G. **Culturas e Organizações**. Lisboa: Silabo, 2003.

##### Complementar:

CANCLINI, N. G. **Culturas Híbridas**. São Paulo: Edusp, 2015.

COELHO, R. C. **Os franceses**.

GEERTZ, C. 1978. **A interpretação das culturas**. Rio de Janeiro: Zahar, 1978

GOICOECHEA, E. R. **Etnicidad, identidad, interculturalidad: teorías, conceptos y procesos de la relacionalidad grupal humana**. Madrid: Ed. Universitaria Ramón Areces, 2011.

HALL, Stuart. **A identidade cultural na pós-modernidade**. 11. ed. Rio de Janeiro: DP&A, 2006.

HALL, Stuart. **Da Diáspora: identidades e mediações culturais**. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2006, 2009, 2011.

KARNAL, L. et al. **História dos Estados Unidos: das origens ao século XXI**

LACOSTE, Y. (Org.). **A geopolítica do inglês**. São Paulo: Parábola, 2005.

LEMONS, André. **Cibercultura, tecnologia e vida social na cultura contemporânea**. 2.ed. Porto Alegre: Sulina, 2004.

LÉVI-STRAUSS, C. **As estruturas elementares do parentesco**. Petrópolis: Vozes, 1976.

MATHEWS, Gordon; MASCHERPE, Mário. **Cultura global e identidade individual: à procura de um lar no supermercado cultural**. Bauru, SP: EDUSC, c2002

NAKAGAWA, Hisayasu; ABREU, Estela dos Santos. **Introdução à Cultura Japonesa: Ensaio de Antropologia Recíproca**. São Paulo: Martins, 2008

ORTIZ, Renato. **Mundialização e cultura**. 2.ed. São Paulo: Brasiliense, 1994

ROCHA, Acílio da Silva Estanqueiro org. **Europa, cidadania e multiculturalismo**. Minho: Universidade do Minho, 2004.

TAMAMES, R; QUESADA, S. **Imágenes de España**.

## **PESQUISA APLICADA EM INTERCULTURALIDADE E NEGOCIAÇÕES**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Metodologia do Trabalho Científico

Ementa:

Definição de pesquisa. Tipos de Pesquisa. Formas de fazer pesquisa. Combate ao plágio. Ética na pesquisa. Órgãos legais e reguladores da pesquisa. Procedimentos para a pesquisa. Pesquisa Acadêmica e Artigos científicos. Publicação dos resultados de uma pesquisa. Regras e Formas de publicação. Currículo acadêmico do pesquisador. Pesquisa sobre negociações internacionais. Pré-projeto ou projeto de TCC. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:

BARROS, Aidil de Jesus Paes de; LEHFELD, Neide Aparecida de Souza. **Projeto de pesquisa**: propostas metodológicas. 21.ed. Petrópolis: Vozes, 2012.

COLLADO, Carlos Fernández et al. **Metodologia de pesquisa**. 3.ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2006.

GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia do trabalho científico**: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. 7.ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2012.

MACHADO, Anna Rachel; LOUSADA, Eliane; ABREU-TARDELLI, Lília Santos. **Planejar gêneros Acadêmicos**: escrita científica-texto acadêmico-diário de pesquisa-metodologia. 4.ed. São Paulo: Parábola, 2009. 116p. (Leitura e Produção de Textos Acadêmicos 3)

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 22.ed. rev. de acordo com a ABNT e ampliada. 7ª reimpressão. São Paulo: Cortez, 2006.

Complementar:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Rio de Janeiro: ABNT. (Edição e Ano atualizada conforme novas publicações da ABNT). Disponível em: <http://www.abnt.org.br>. Acesso em: abril. 2014.

BRASIL, Ministério da Saúde do. **Plataforma Brasil: Comitê de Ética em Pesquisa.** CAPES. **Qualis.**

CNPQ. **Plataforma Lattes.**

DINIZ, Debora et al. **Ética em pesquisa: temas globais.** Brasília: LetrasLivres; Editora UnB, 2008. 403p. (Ética em Pesquisa 4)

## **METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Não

Código: GDMI0119

Ementa:

Metodologia da pesquisa científica. O trabalho monográfico: orientação metodológica.

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:

GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa.** 5.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos.** 7.ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2012.

MACHADO, Anna Rachel; LOUSADA, Eliane; ABREU-TARDELLI, Lília Santos. **Planejar gêneros Acadêmicos: escrita científica-texto acadêmico-diário de pesquisa-metodologia.** 4.ed. São Paulo: Parábola, 2009. 116p. (Leitura e Produção de Textos Acadêmicos 3)

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico.** 22.ed. rev. de acordo com a ABNT e ampliada. 7ª reimpressão. São Paulo: Cortez, 2006.

Complementar:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Rio de Janeiro: ABNT. (Edição e Ano atualizada conforme novas publicações da ABNT). Disponível em: <http://www.abnt.org.br>. Acesso em: abril. 2014.

BARROS, Aidil de Jesus Paes de; LEHFELD, Neide Aparecida de Souza. **Projeto de pesquisa: propostas metodológicas.** 21.ed. Petrópolis: Vozes, 2012.

BRASIL, Ministério da Saúde do. **Plataforma Brasil: Comitê de Ética em Pesquisa.** CAPES. **Qualis.**

CNPQ. **Plataforma Lattes.**

COLLADO, Carlos Fernández et al. **Metodologia de pesquisa.** 3.ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2006.

DINIZ, Debora et al. **Ética em pesquisa:** temas globais. Brasília: LetrasLivres; Editora UnB, 2008. 403p. (Ética em Pesquisa 4)

## **FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO**

Carga Horária: 45

Créditos: 03

Pré-Requisito: Não

Código: 1204227

Ementa:

Fundamentos básicos da administração. Evolução histórica da administração. A divisão do trabalho e os modelos de gestão. As funções administrativas frente aos contextos interno e externo. O campo da administração: a gestão dos setores governamental, privado e não governamental. Ética nas organizações. Globalização e neoliberalismo.

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:

ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. **Teoria geral da administração:** orientação para escolha de um caminho profissional. São Paulo: Atlas, 2010

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração:** teoria, processo e prática. 4. ed. rev. e atual. São Paulo: Makron Books, 2007

DIAS, Reinaldo; ZAVAGLIA, Tércia; CASSAR, Maurício. **Introdução à administração:** da competitividade à sustentabilidade. Campinas, SP: Alínea, 2003

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração:** da revolução urbana à revolução digital. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2004

Complementar:

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo:** Dando asas ao espírito empreendedor. Empreendedorismo e viabilização de novas empresas. Um guia eficiente para iniciar e tocar seu próprio negócio. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008

DECENZO, David A et al. **Fundamentos de Administração:** Conceitos Essenciais e Aplicações. 4.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004

KWASNICKA, Eunice Lacava. **Teoria geral da administração**: uma síntese. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MOTTA, Fernando C. Prestes; VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de. **Teoria Geral da Administração**. 3.ed.rev. São Paulo: Cengage Learning, 2006, 2008, 2009, 2010.

## **TEORIA E TÉCNICA DE ADMINISTRAÇÃO APLICADA ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Fundamentos da Administração

Código: 1204229

Ementa:

Conceitos, modalidades e tipos de negociação. O contrato de compra e venda e seus elementos básicos. Acordos internacionais de comércio. Negociando com estrangeiros: empresas e nações. Estratégias de negociação: conflito e sua estratégia, argumentação e persuasão. Aplicações simuladas: jogos de negociações.

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:

CARVALHAL, E. **Negociação fortalecendo o processo**, Vision, 2010

\_\_\_\_\_ **Negociação e administração de conflitos**, Rio de Janeiro: FGV, 2009

LIMA NETTO, R. **Habilidade do rei**: você também pode ser um bom negociador. Rio de Janeiro, Ediouro, 2005.

MARTINELLI, D. P.; VENTURA, C. A. A.; MACHADO, J. R. **Negociação internacional**. São Paulo, Atlas, 2004.

MINERVINI, N. **O exportador**: ferramentas para atuar com sucesso nos mercados internacionais. 4. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005. (capítulo sobre negociação)

FISHER, Roger *et al.* **Coping with international conflict: a systematic approach to influence international negotiation**. New York: Prentice-Hall, 1997.

THOMPSON, L. L. **O negociador**. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

Complementar:

ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; ALYRIO, Rovigati Danilo; MACEDO, Marcelo Álvaro da Silva . **Princípios de Negociação**. São Paulo, Atlas, 2004.

BURBRIDGE, R. M; COSTA, S. F; LIMA, J.G.H; MOURÃO, A. N. S. F; MANFREDI, D. **Gestão de negociação: como conseguir o que se querem ceder o que não se deve.** São Paulo: Saraiva, 2ª. Ed. 2012

COELHO JUNIOR, C. P. **Técnicas de negociação**, Curitiba: IESDE Brasil, 2013

DUZERT, Y. **Manual de negociações complexas**, Rio de Janeiro: Editora FGV, 2007

GARCIA-LOMAS; O. L.; CHURRUCA, A. N. **Negociación internacional: estrategias y casos.** Madrid: Pirámide S.A., 2002

MARINHO, R. **Prática na teoria: aplicações da teoria dos jogos e da evolução aos negócios.** São Paulo: Saraiva, 2005.

URY, W.; FISHER, R. **Como chegar ao SIM; negociação de acordos sem concessões.** Imago, 2005

ZAJDSZNAJDER, L. **Teoria e prática da negociação: política de negociação.** 2 ed. Rio de Janeiro: Olympio, 1988.

## **ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING**

Carga Horária: 45

Créditos: 03

Código: 1204228

Pré-requisito: Fundamentos da Administração

Ementa:

Conceitos, evolução e o ambiente de *marketing*. Sistema de informação de *marketing*. Planejamento de *marketing*. Estratégia de *marketing*. Tipologia de *marketing*: global, social e societal. Novas abordagens em *marketing*.

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:

CHURCHILL, Gilbert A. Jr. *Marketing, criando valor para os clientes.* São Paulo: Saraiva, 2000

KEEGAN, W. J; GREEN, M.C. **Princípios de marketing global**, São Paulo: Saraiva, 1999

KOTLER, Philip. *Administração de Marketing*, São Paulo: Pearson, 2012

LAMB Jr, et al. *Princípios de Marketing.* São Paulo: Thomson, 2004

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. *Administração de Marketing*, São Paulo: Ed. Atlas, 2006

Complementar:

DIAS, Reinaldo. *Marketing Ambiental, Ética, responsabilidade social e competitividade nos negócios*. São Paulo: Atlas, 2007

FONTES, Miguel. *Marketing Social, novos paradigmas*. Distrito Federal: Elsevier, 2008

GRANDE, Ildelfonso. *Marketing cross-cultural*. São Paulo: Thomson, 2007

HOFFMAN, K. Douglas; BATESON, John E.G. *Princípios de marketing de serviços, conceitos, estratégias e casos*. São Paulo: Thomson, 2003

KELLER, Kelvin Lane. *Gestão estratégica de Marcas*. São Paulo: Pearson, 2006

McCARTHY, E. Jerome; PERREAULT, William D. *Marketing Essencial*, São Paulo: Atlas, 1997

SANT'ANNA, Armando. *Propaganda; teoria, técnica, prática*, São Paulo: Thomson Learning, 7ª. Ed. 2001

SOLOMON, Michael R. *O comportamento do consumidor: comprando, possuindo e sendo*. Porto Alegre: Bookman, 2008

ZEITHAML, Valerie A; BITNER, Mary Jo. *Marketing de serviço, a empresa com foco no cliente*. Porto Alegre: Bookman. 2000

## **INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO**

Carga Horária: 45

Créditos: 03

Pré-Requisito: Nenhum

Código: 1502217

Ementa:

Direito: fundamentos e definições. Divisão geral do direito. Fontes do direito. Pessoa natural e pessoa jurídica. Dos fatos e dos atos jurídicos. Direito comercial: objeto e divisão. Sociedades comerciais. Direito constitucional.

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:

NADER, Paulo. **Introdução ao estudo do Direito**. São Paulo: Atlas

REALE, Miguel. **Lições Preliminares do Direito**. São Paulo: Saraiva

DINIZ, Maria Helena. **Compêndio de Introdução ao Direito**. São Paulo: Saraiva.

Complementar:

MARTINS, Sérgio Pinto. **Instituições de Direito Público e Privado**. São Paulo: Atlas.



## **DIREITO INTERNACIONAL**

Carga Horária: 45

Créditos: 03

Pré-Requisito: Introdução ao Estudo do Direito

Código: 1501218

### Ementa:

Definição do Direito internacional. O Histórico. As fontes. Os tratados. O costume internacional. A comunidade internacional. As Organizações Internacionais. O domínio público internacional. O direito do mar. Os canais e os rios internacionais. O mecanismo geral das relações entre os Estados. Modos pacíficos de solução de litígios internacionais. Recurso à coerção e ao emprego da força. Definição e classificação das organizações internacionais. A Organização das Nações Unidas. Funcionários internacionais.

### Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

### Bibliografia:

#### Básica:

DAILLIER, Patrick et al. **Direito Internacional Público..** 2.ed. Lisboa: Fundação Calouste Gulbenkian, 2003.

MAZZUOLI, Valerio de Oliveira. **Curso de direito internacional público: parte geral.** 8 ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2014.

REZEK, Francisco. **Direito internacional público: curso elementar.** 15. ed., rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2015.

#### Complementar:

BASSO, Maristela. **O direito internacional da propriedade intelectual.** Porto Alegre: Livraria do Advogado, 2000.

CORREIA, A. Ferrer. **Lições de direito internacional privado.** 4.e. Coimbra: Almedina, 2007.

DOLINGER, Jacob; TIBURCIO, Carmen; MEDEIROS, Suzana. **Direito internacional privado Parte Especial: arbitragem comercial internacional.** Rio de Janeiro: Renovar, 2003

SILVA, Roberto Luiz. **Direito econômico internacional e direito comunitário.** Belo Horizonte: Del Rey, 1995

XAVIER, Alberto. **Direito tributário internacional do Brasil: tributação das operações internacionais.** 4.ed. Rio de Janeiro: Forense, 1997.

TREVISAN NETO, Antenori. **Aplicação do acordo sobre valoração aduaneira no Brasil.** São Paulo: Aduaneiras, 2010.

TRINDADE, Antonio Augusto Cançado. **O Direito internacional em um mundo em transformação**: ensaios, 1976-2001. Rio de Janeiro: Renovar, 2002

VÍBRIO JÚNIOR, Paulo. **Manual de comércio exterior e crimes aduaneiros**: na visão de um delegado de polícia federal. São Paulo: IOB, 2012.

WERNECK, Paulo. **Comércio exterior & despacho aduaneiro**. 5.ed. rev.e atual. Curitiba: Juruá, 2015.

## **INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO TURISMO**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Não

Código: 1406358

Ementa:

Turismo como estudo multidisciplinar: definições, tipologias, terminologias. As variáveis participantes do fato e do fenômeno turístico, suas relações de causa e efeito. Ciência e técnica no turismo. Organismos públicos, privados e organizações internacionais de turismo. Potencialidades e tendências da atividade turística.

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:

GOELDNER, Charles R., Ritchie J. R., McIntosh, Robert W. **Turismo: princípios, práticas e filosofias**. Porto Alegre: Bookman, 2002. (8ª edição).

LOHMANN, Guilherme & Panosco Neto, Alexandre. **Teoria do Turismo. Conceitos, modelos e sistemas**. São Paulo: Ed. Aleph 2008

ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DO TURISMO. **Introdução ao turismo**. São Paulo: Roca, 2001. (Sancho, Amparo e outros).

Complementar:

COOPER, Chris; Fletcher, John; Gilbert, David; Shepherd, Rebecca; Wanhill, Wtphen. **Turismo, princípios e prática**. Porto Alegre: Bookman, 2001. (reimpressão 2002).

TRIGO, Luiz Gonzaga Godoi. **Turismo: como aprender, como ensinar**. São Paulo: Ed. SENAC 2008

## **INTRODUÇÃO A ECONOMIA**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Não  
Código:

Ementa:

Microeconomia: fundamentos da teoria do consumidor e da firma. Macroeconomia: noções de sistema econômico, modelos macroeconômicos simplificados (economia aberta e fechada).

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:

MANKIW, N. Gregory. **Introdução à Economia**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

O'SULLIVAN, Arthur; SHEFFRIN, Steven; NISHIJIMA, M. **Introdução à economia: princípios e ferramentas**. São Paulo: Prentice-Hall, 2004.

VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval. **Economia: micro e macro: teoria e exercícios, glossário com os 300 principais conceitos econômicos**. São Paulo: Atlas, 2008

Complementar:

PARKIN, Michael. **Economia**. São Paulo: Addison Wesley, 2009.

## **ECONOMIA INTERNACIONAL I**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Não tem

Código: 1201132

Ementa:

Teorias acerca do comércio internacional. Balanço de pagamentos. Mercado de câmbio. Movimento de capitais. Integração econômica internacional e política comercial brasileira.

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:

CARBAUGH, Robert. **Economia Internacional**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

GONÇALVES, R. BAUMANN, **Economia internacional: teoria e experiência brasileira**. Rio de Janeiro: Campus, 2014.

KRUGMAN, Paul. OBSTFELD, Maurice, MELITZ, M. J. **Economia Internacional**. 10ª Edição, . Pearson, 2015

MAIA, Jayme de Mariz. **Economia Internacional e comércio exterior**. São Paulo: Atlas

Complementar:

CARVALHO, Maria A. de. & SILVA, César R. L. da. **Economia Internacional**. São Paulo: Saraiva, 2007.

FIELD, Alfred J., APPLEBYARD, Dennis R., COBB, Steven I. **Economia Internacional**. Bookman. 2010

THORSTENSEN, Vera. **OMC – A OMC – E AS NEGOCIAÇÕES SOBRE INVESTIMENTOS E CONCORRÊNCIA**, .2004.

## **ECONOMIA INTERNACIONAL II**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Economia Internacional I

Código: 1201133

Ementa:

Organismos internacionais. Sistemas monetários e financeiros internacionais e suas formas de atuação nas economias periféricas. O funcionamento da empresa no contexto internacional. Relações econômicas internacionais recentes no Brasil.

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:

CARBAUGH, Robert. **Economia Internacional**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

CARVALHO, Genésio. **Introdução as Finanças Internacionais**. Person Praticce Hall. São Paulo: 2007

KRUGMAN, Paul. OBSTFELD, Maurice, MELITZ, M. J. **Economia Internacional**. 10ª Edição, Editora Pearson, 2015

Complementar:

CARVALHO, Maria A. de. & SILVA, César R. L. da. **Economia Internacional**. São Paulo: Saraiva, 2007.

FIELD, Alfred J., APPLEYARD, Dennis R., COBB, Steven I. **Economia Internacional**. Bookman. 2010

MAIA, Jayme de Mariz. **Economia Internacional e comércio exterior**. São Paulo: Atlas

THORSTENSEN, Vera. OMC – **A OMC** – E AS NEGOCIAÇÕES SOBRE INVESTIMENTOS E CONCORRÊNCIA, .2004.

## **INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Não

Código: 1202285

### Ementa:

Fundamentos básicos da ciência contábil. Conhecimento básico da linguagem, das técnicas e objetivos da contabilidade.

### Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

### Bibliografia:

#### Básica:

MARION, José Carlos. **Contabilidade Básica**. São Paulo: Atlas, 2010.

SANTOS, José Luiz dos et al. **Introdução à Contabilidade**. São Paulo: Atlas, 2011.

IUDÍCIBUS, Sérgio de. et al. **Introdução à Contabilidade**. São Paulo: Atlas, 2010.

#### Complementar:

IUDÍCIBUS, Sérgio de. et al. **Manual de Contabilidade Societária**. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, José Carlos. **Contabilidade Empresarial**. São Paulo: Atlas, 2009.

MOURA, Osni. **Contabilidade Geral fácil**. São Paulo: Saraiva, 2010.

## **CONTABILIDADE GERENCIAL**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Introdução a Contabilidade

Código: 1202286

**Ementa:**

Conceitos e objetivos da contabilidade gerencial para tomada de decisão; relatórios gerenciais; fluxo de caixa como peça de tomada de decisão; balanço patrimonial e demonstração do resultado das mutações do patrimônio líquido e das origens e aplicações de recursos projetados; efeitos da inflação; conversão das demonstrações financeiras para moedas estrangeiras; consolidação de balanço patrimonial e demonstrações de resultado e de origens e aplicações de recursos; fusão, incorporação e cisão de empresas.

**Avaliação**

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

**Bibliografia:****Básica:**

ATKINSON, Anthony A.; BANKER, Rajiv D.; KAPLAN, Robert S., YOUNG. S. Mark. **Contabilidade Gerencial**. São Paulo: Atlas, 2011

GARRISSON, Ray H. e Eric W. Noreen. **Contabilidade Gerencial**. 9ª Edição. Rio de Janeiro: LTC Editora, 2011.

PADOVEZE, Luis Carlos. **Contabilidade Gerencial**. São Paulo: Atlas, 2011.

**Complementar:**

IUDÍCIBUS, Sérgio de. et Al. **Manual de Contabilidade Societária**. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, José Carlos. **Contabilidade Empresarial**. São Paulo: Atlas, 2009.

MARION, José Carlos. **Análise das Demonstrações Contábeis**: contabilidade empresarial. São Paulo: Atlas, 2010.

MATARAZZO, Dante C. **Análise Financeira de Balanços: abordagem básica e gerencial**. São Paulo: Atlas, 2010.

**FORMAÇÃO DE CUSTOS E PREÇO DE VENDA**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Introdução a Contabilidade

Código:

**Ementa:**

Conceitos de custos; Classificação de Custos; Sistema de Apuração de Custos; Efeito dos tributos sobre custos e preços. Estratégia para formação de preços; Cálculo de *markup*.

**Avaliação:**

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. São Paulo: Atlas, 2010.

BOMFIM, E. de A. e PASSARELI, J. Custos e Formação de Preços. São Paulo: IOB, 2010.

BRUNI, A. L. A Administração de Custos, Preços e Lucros: Com aplicações na HP 12C e excel. São Paulo: Atlas, 2006.

Complementar:

GARRISON, R. H. e NOREEN, E. W. Contabilidade Gerencial. 9 edição. Rio de Janeiro: LTC, 2001.

HORNGREN, C. T; FOSTER, D. e DATAR, S. M. Contabilidade de Custos. 9 edição. Rio de Janeiro: LTC, 2001

## **8.2 Atividades Práticas Profissionais Obrigatórias**

### **ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM LEA-NI I**

Carga Horária: 150

Créditos: 10

Pré-Requisito: Teoria e Técnica de Administração Aplicada às Negociações Internacionais

Código:

Ementa:

Primeiros contatos com o mundo das negociações ou da língua estrangeira. A inserção na prática profissional. Entendimento do ambiente organizacional. A vivência organizacional dos negócios e das negociações na sua atividade rotineira. A prática profissional em negociação e/ou língua estrangeira aplicada.

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

O Estágio I do Curso LEA-NI segue regras estabelecidas pelo regulamento interno do Curso sobre Estágio Supervisionado.

Bibliografia:

Básica:

BRASIL, Presidência da República. Lei Federal que Regulamenta os Estágios. **Lei Nº 11.788**, de 25 de setembro de 2008: dispõe sobre o estágio de estudantes. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm). Acesso em 15 out. 2013.

UFPB, Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações. Projeto Pedagógico do Curso do LEA-UFPB.

\_\_\_\_\_. Regulamento de Estágio do Curso do LEA-UFPB.

Complementar:

ROESCH, S. M. A.; BECKER, G. V.; MELLO, M. I. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração**: guia para estágios, trabalho de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012

### **ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM LEA-NI II**

Carga Horária: 150

Créditos: 10

Pré-Requisito: Estágio Supervisionado em LEA-NI II

Código:

Ementa:

A realidade prática das negociações ou da língua estrangeira. A vivência organizacional, as relações interpessoais, as atividades rotineiras e estratégicas no ambiente organizacional. A prática profissional em negociação e/ou em língua estrangeira aplicada.

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

O Estágio II do Curso LEA-NI segue regras estabelecidas pelo regulamento interno do Curso sobre Estágio Supervisionado.

Bibliografia:

Básica:

BRASIL, Presidência da República. Lei Federal que Regulamenta os Estágios. **Lei Nº 11.788**, de 25 de setembro de 2008: dispõe sobre o estágio de estudantes. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm). Acesso em 15 out. 2013.

UFPB, Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações. Projeto Pedagógico do Curso do LEA-UFPB.

\_\_\_\_\_. Regulamento de Estágio do Curso do LEA-UFPB.

Complementar:

ROESCH, S. M. A.; BECKER, G. V.; MELLO, M. I. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração**: guia para estágios, trabalho de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012



## **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO EM LEA-NI I**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Pesquisa Aplicada em Interculturalidade e Negociações

Código:

Ementa:

Tema, problema, objetivos, hipóteses e justificativa do trabalho. Argumentos introdutórios. Definição da Metodologia do Trabalho. Instrumentos para a coleta de dados. Fundamentação teórica do estudo.

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

O TCC I do Curso LEA-NI segue regras estabelecidas pelo regulamento interno do Curso sobre TCC.

Bibliografia:

Básica:

GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia do trabalho científico**: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. 7.ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2012.

MACHADO, Anna Rachel; LOUSADA, Eliane; ABREU-TARDELLI, Lília Santos. **Planejar gêneros Acadêmicos**: escrita científica-texto acadêmico-diário de pesquisa-metodologia. 4.ed. São Paulo: Parábola, 2009. 116p. (Leitura e Produção de Textos Acadêmicos 3)

MARTINS, G.A.; LINTZ, A. **Guia para elaboração de monografias e trabalhos de conclusão de curso**. São Paulo: Atlas, 2000

SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**. 22. ed. São Paulo: Cortez, 2006.

UFPB, Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações. Projeto Pedagógico do Curso do LEA-UFPB.

\_\_\_\_\_. Regulamento de TCC do Curso do LEA-UFPB.

Complementar:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Rio de Janeiro: ABNT. (Edição e Ano atualizada conforme novas publicações da ABNT). Disponível em: <http://www.abnt.org.br>. Acesso em: abril. 2014.

COLLADO, Carlos Fernández et al. **Metodologia de pesquisa**. 3.ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2006. 583p. ISBN: 85868049329701036328.

ROESCH, S. M. A.; BECKER, G. V.; MELLO, M. I. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração**: guia para estágios, trabalho de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012

VERGARA, S. C. **Métodos de pesquisa em administração**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

## **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO EM LEA-NI II**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Trabalho de Conclusão de Curso em LEA-NI I

Código:

Ementa:

Aprofundamento teórico. A pesquisa do TCC na prática. A coleta de dados e informações. A redação. A defesa. A conclusão.

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

O TCC II do Curso LEA-NI segue regras estabelecidas pelo regulamento interno do Curso sobre TCC.

Bibliografia:

Básica:

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia do trabalho científico**: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. 7.ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2012.

MACHADO, Anna Rachel; LOUSADA, Eliane; ABREU-TARDELLI, Lília Santos. **Planejar gêneros Acadêmicos**: escrita científica-texto acadêmico-diário de pesquisa-metodologia. 4.ed. São Paulo: Parábola, 2009. 116p. (Leitura e Produção de Textos Acadêmicos 3)

MARTINS, G.A.; LINTZ, A. **Guia para elaboração de monografias e trabalhos de conclusão de curso**. São Paulo: Atlas, 2000

SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**. 22. ed. São Paulo: Cortez, 2006.

UFPB, Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações. Projeto Pedagógico do Curso do LEA-UFPB.

\_\_\_\_\_. Regulamento de TCC do Curso do LEA-UFPB.

Complementar:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Rio de Janeiro: ABNT. (Edição e Ano atualizada conforme novas publicações da ABNT). Disponível em: <http://www.abnt.org.br>. Acesso em: abril. 2014.

COLLADO, Carlos Fernández et al. **Metodologia de pesquisa**. 3.ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2006. 583p. ISBN: 85868049329701036328.

GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2010. 184p. ISBN: 9788522458233.

ROESCH, S. M. A.; BECKER, G. V.; MELLO, M. I. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração**: guia para estágios, trabalho de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012

VERGARA, S. C. **Métodos de pesquisa em administração**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

## 9 METODOLOGIA E SISTEMÁTICA DE CONCRETIZAÇÃO DO PPC DO CURSO DE BACHARELADO EM LÍNGUAS ESTRANGEIRAS APLICADAS ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS (LEA-NI)

### 9.1 Aspectos gerais do Curso de Bacharelado em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais (LEA-NI)

**Curso:** Bacharelado em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais

**Campi:** Campus I UFPB.

**Centro:** Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes (CCHLA)

**Turno:** Integral

**Número de vagas:** 35

**Tempo para integralização curricular:**

<b>Limite</b>	<b>Integral</b>
Mínimo	08 (oito) períodos letivos
Máximo	12 (doze) períodos letivos

**Limite de Créditos por Período Letivo**

<b>Limite</b>	<b>Integral</b>
Mínimo	16 (doze) créditos
Máximo	30 (trinta) créditos

**Carga Horária Total:**

- **Bacharelado LEA-NI: 3.165 horas ou 211 créditos.**

### 9.2 Composição Curricular do Curso de Bacharelado em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais (LEA-NI)

A composição curricular do LEA-NI da UFPB foi estruturada na forma que segue:

<b>Conteúdos Curriculares</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Créditos</b>	<b>%</b>
<b>1. Conteúdos Básicos Profissionais Obrigatórios</b>	<b>2085</b>	<b>139</b>	<b>65,88%</b>
<i>1.1 Conteúdos básicos profissionais obrigatórios</i>	1665	111	52,61%
1.1.1 Língua Espanhola e suas Aplicações	420	28	13,27%
1.1.2 Língua Francesa e suas Aplicações	420	28	13,27%
1.1.3 Língua Inglesa e suas Aplicações	420	28	13,27%
1.3 Mercado, Negociações e suas Aplicações	405	27	12,80%
<i>1.2 Atividades Práticas Profissionais Obrigatórias</i>	420	28	13,27%
1.2.1 Estágios Supervisionados	300	20	9,48%
1.2.2 Trabalho de Conclusão de Curso	120	8	3,79%
<b>2. Conteúdos Complementares</b>	<b>1080</b>	<b>72</b>	<b>34,12%</b>
<i>2.1 Obrigatórios</i>	675	45	21,33%
<i>2.2 Optativos</i>	285	19	9,00%
<i>2.3 Flexíveis</i>	120	8	3,79%
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>3165</b>	<b>211</b>	<b>100,00%</b>

O desdobramento da composição curricular, integrante do Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais, está especificado nos quadros a seguir.

<b>1. Conteúdos Básicos Profissionais</b>			
<b>1.1 Componentes Curriculares básicos profissionais obrigatórios</b>			
<b>Disciplinas</b>	<b>Créditos</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Pré-requisitos</b>
Língua Espanhola Aplicada às Negociações Internacionais I	4	60h	--
Língua Espanhola Aplicada às Negociações Internacionais II	4	60h	Língua Espanhola Aplic. às Negociações Internacionais I
Língua Espanhola Aplicada às Negociações Internacionais III	4	60h	Língua Espanhola Aplic. às Negoc. Internacionais II
Língua Espanhola Aplicada às Negociações Internacionais IV	4	60h	Língua Espanhola Aplic. às Negoc. Internacionais III
Língua Espanhola Aplicada ao Turismo	4	60h	Língua Espanhola Aplic. às Negoc. Internacionais IV
Língua Espanhola Aplicada aos Negócios	4	60h	Língua Espanhola Aplic. às Negoc. Internacionais IV
Língua Espanhola Jurídica	4	60h	Língua Espanhola Aplic. Neg.
Língua Francesa Aplicada às Negociações Internacionais I	4	60h	--
Língua Francesa Aplicada às Negociações Internacionais II	4	60h	Língua Francesa Aplic. às Negoc. Internacionais I
Língua Francesa Aplicada às Negociações Internacionais III	4	60h	Língua Francesa Aplic. às Negoc. Internacionais II
Língua Francesa Aplicada às Negociações Internacionais IV	4	60h	Língua Francesa Aplic. às Negoc. Internacionais III
Língua Francesa Aplicada ao Turismo	4	60h	Língua Francesa Aplic. às Negoc. Internacionais IV
Língua Francesa Aplicada aos Negócios	4	60h	Língua Francesa Aplic. às Negoc. Internacionais IV
Língua Francesa Jurídica	4	60h	Língua Francesa Aplic. Neg.
Língua Inglesa Aplicada às Negociações Internacionais I	4	60h	--
Língua Inglesa Aplicada às Negociações Internacionais II	4	60h	Língua Inglesa Aplic. às Negoc. Internacionais I
Língua Inglesa Aplicada às Negociações Internacionais III	4	60h	Língua Inglesa Aplic. às Negoc. Internacionais II
Língua Inglesa Aplicada às Negociações Internacionais IV	4	60h	Língua Inglesa Aplic. às Negoc. Internacionais III
Língua Inglesa Aplicada ao Turismo	4	60h	Língua Inglesa Aplic. às Negoc. Internacionais IV
Língua Inglesa Aplicada aos Negócios	4	60h	Língua Inglesa Aplic. às Negoc. Internacionais IV
Língua Inglesa Jurídica	4	60h	Língua Inglesa Aplic. Negoc.
Teoria e Técnicas de Administração Aplicadas às Negociações Internacionais	4	60h	Fundamentos da Administração
Mediações, Negociações e Comércio Exterior I	4	60h	--
Mediações, Negociações e Comércio Exterior II	4	60h	--
Direito Internacional	3	45h	Introd. ao Estudo do Direito
Economia Internacional I	4	60h	--
Economia Internacional II	4	60h	Economia Internacional I
Introdução ao Turismo	4	60h	--
<b>SUBTOTAL</b>	<b>111</b>	<b>1.665h</b>	

<b>1.2 Atividades Práticas Profissionais Obrigatórias</b>			
<b>Disciplinas</b>	<b>Créditos</b>	<b>C.H.</b>	<b>Pré-Requisitos</b>
Estágio Supervisionado em LEA-NI I	10	150h	Teoria e Técnica de Administração Aplicada às Negociações Internacionais
Estágio Supervisionado em LEA-NI II	10	150h	Estágio Superv. em LEA-NI I
Trabalho de Conclusão de Curso em LEA-NI I	4	60h	Pesquisa Aplicada
Trabalho de Conclusão de Curso em LEA-NI II	4	60h	TCC em LEA-NI I
<b>SUBTOTAL</b>	<b>28</b>	<b>420h</b>	

Obs.: Os Estágios obrigatórios e não obrigatórios e o TCC terão designadas Coordenadorias específicas pela Coordenação do Curso ou Colegiado do Curso ou pela Direção de Centro. Estágio Supervisionado em LEA-NI I e II e Trabalho de Conclusão de Curso em LEA-NI I e II são regrados pela Resolução da UFPB que trata do tema e, especialmente, por Regulamento Interno do LEA-NI para cada caso. Os Estágios feitos no exterior podem ser aproveitados desde que estejam de acordo com o previsto neste PPC e nas regras da UFPB para esse fim.

<b>2. Conteúdos Complementares</b>			
<b>2.1 Conteúdos Complementares Obrigatórios</b>			
<b>Disciplinas</b>	<b>Créditos</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Pré-requisitos</b>
Metodologia do Trabalho Científico	4	60h	--
Interculturalidade I	4	60h	--
Interculturalidade II	4	60h	--
Pesquisa Aplicada em Interculturalidade e Negociações	4	60h	Metodologia do Trabalho Científico
Administração de Marketing	3	45h	Fundam. da Administração
Temas Transversais de Mediação e Ética Aplicados às Negociações Internacionais	4	60h	--
Fundamentos da Administração	3	45h	--
Introdução ao Estudo do Direito	3	45h	--
Introdução à Economia	4	60h	--
Introdução à Contabilidade	4	60h	--
Contabilidade Gerencial	4	60h	Introdução à Contabilidade
Formação de Custos e Preço de Venda	4	60hs	Introdução à Contabilidade
<b>SUBTOTAL</b>	<b>45</b>	<b>675hs</b>	

## 2.2 Conteúdos Complementares Optativos

Sobre as Optativas: de acordo com o art. 54 do Regulamento Geral da Graduação da UFPB (2015), “o estudante poderá cursar disciplinas em qualquer curso da UFPB a serem aproveitadas como optativas na sua integralização curricular, fora do elenco de optativas constantes do Projeto Pedagógico do curso, após aprovação do colegiado do curso”. Pela regra, até 50% das disciplinas optativas são de livre escolha do aluno e, no mínimo, 50% das disciplinas optativas devem ser compostas das disciplinas elencadas no anexo de optativas neste PPC. Se, em determinado momento este Regulamento tiver mudança, o PPC acompanha automaticamente as orientações do novo Regulamento.

Disciplinas	Créditos	Carga Horária	Observação
Optativa 1	4	60 h	Escolha da disciplina optativa Conforme Resolução da UFPB que trata desse tema
Optativa 2	4	60 h	Escolha da disciplina optativa Conforme Resolução da UFPB que trata desse tema
Optativa 3	4	60 h	Escolha da disciplina optativa Conforme Resolução da UFPB que trata desse tema
Optativa 4	3	45 h	Escolha da disciplina optativa Conforme Resolução da UFPB que trata desse tema
Optativa 5	2	30 h	Escolha da disciplina optativa Conforme Resolução da UFPB que trata desse tema
Optativa 6	2	30h	Escolha da disciplina optativa Conforme Resolução da UFPB que trata desse tema
<b>SUBTOTAL</b>	<b>19</b>	<b>285h</b>	

## 2.3 Conteúdos Complementares Flexíveis

Tópicos Especiais em Negociações Internacionais - Conteúdos Flexíveis	8 Créditos	120 horas	Atividades Complementares ao Curso feitas durante o curso e Aproveitadas Conforme Previstas por Regulamento Próprio: Documento em Anexo
---	---------------	--------------	---

Obs.1: O Curso oferece a formação em Língua Estrangeira Aplicada em três idiomas: espanhol, francês e inglês. Além disso, oferece disciplinas de negociação e nas áreas do turismo, direito e negócios/comércio exterior, que dão uma base ampla da formação. As disciplinas optativas, os conteúdos flexíveis e o TCC permitem ao aluno estudar e pesquisar mais em alguma área em que queira aprofundar seus estudos além do que o Curso já oferece na sua grade obrigatória. Conforme a resolução da UFPB que trata desse assunto, cabe à Coordenação do Curso e, se necessário, ao Colegiado decidir por homologar ou negar a inclusão de disciplinas optativas ou conteúdos flexíveis como válidos para a formação complementar do Curso.

Obs.2: Tópicos Especiais em Negociações Internacionais - Conteúdos Flexíveis aparecem, na grade, distribuídos ao longo do Curso, no entanto permite que o aluno concentre mais em alguns semestre e menos em outros, desde que obedeça ao que está previsto em regulamento específico.



### 9.3 Fluxograma do Curso de Bacharelado em Língua Estrangeira Aplicada às Negociações Internacionais (LEA-NI)

A estruturação curricular resultante da lógica de organização do conhecimento em semestres letivos ocorrerá conforme especificado no Fluxograma abaixo.

**Fluxograma LEA-NI por Conteúdo e Semestralidade**

	1º Período	2º Período	3º Período	4º Período	5º Período	6º Período	7º Período	8º Período
<b>Conteúdo Básico e Atividades Práticas Profissionais Obrigatórias</b>	L. Inglesa Aplicada às Neg.Intern. I (4 cr)	L. Inglesa Aplicada às Neg.Intern. II (4 cr)	L. Inglesa Aplicada às Neg.Intern. III (4 cr)	L. Inglesa Aplicada às Neg.Intern. IV (4 cr)	Língua Inglesa Aplicada ao Turismo (4 cr)	Língua Inglesa Aplicada aos Negócios (4 cr)	Língua Inglesa Jurídica	
	.L. Francesa Aplicada às Neg.Intern. I (4 cr)	.L. Francesa Aplicada às Neg.Intern. II (4 cr)	.L. Francesa Aplicada às Neg.Intern. III (4 cr)	.L. Francesa Aplicada às Neg.Intern. IV (4 cr)	Língua Francesa Aplicada aos Negócios (4 cr)	Língua Francesa Aplicada aos Negócios (4 cr)	Língua Francesa Jurídica	
	.L. Espanhola Aplicada às Neg.Intern. I (4 cr)	.L. Espanhola Aplicada às Neg.Intern. II (4 cr)	.L. Espanhola Aplicada às Neg.Intern. III (4 cr)	.L. Espanhola Aplicada às Neg.Intern. IV (4 cr)	Língua Espanhola Aplicada aos Negócios (4 cr)	Língua Espanhola Aplicada aos Negócios (4 cr)	Língua Espanhola Jurídica	
		Economia Internacional I (4 cr)	Economia Internacional II (4 cr)	Teoria e Técnicas de Adm. Aplic. Negoc. Intern.(4 cr)	Mediações, Negociações e Comércio Exterior I (4 cr)	Mediações, Negociações e Comércio Exterior II (4 cr)	Estágio Supervisionado em LEA-NI I (10 cr)	Estágio Supervisionado em LEA-NI II (10 cr)
		Direito Internacional (3cr)					Trabalho de Conclusão de Curso em LEA-NI I (4 cr)	Trabalho de Conclusão de Curso em LEA-NI III (4 cr)
<b>Conteúdo Complementar Obrigatório</b>	.Introdução ao Estudo do Direito (3cr)		Introdução à Contabilidade (4 cr)	Contabilidade Gerencial (4 cr)	Formação de Custos e Preço de Venda (4cr)			Temas Transversais de Mediação e Ética Aplicada às Negociações Internacionais (4 cr)
	.Introdução à Economia (4 cr)		Fundamentos da Administração(3 cr)		Administração de Marketing (3cr)	Pesquisa Aplicada em Interculturalidade e Negociações (4 cr)		
	.Introdução ao Estudo do Turismo (4 cr)	Interculturalidade I (4 cr)	Interculturalidade II (4 cr)					
		Metodologia do Trabalho Científico (4 cr)						
<b>Conteúdo Optativo</b>				Optativa 1 (4 cr)	Optativa 2 (4 cr)	Optativa 3 (4 cr)	Optativa 4 (3 cr)	Optativa 5 (2 cr)
								Optativa 6 (2 cr)
<b>Conteúdo Flexível</b>	Atividades Complementares Conteúdos Flexíveis: Tópicos Especiais em Negociações internacionais 1cr	Conteúdos Flexíveis: Tópicos Especiais em Negociações internacionais 1cr	Conteúdos Flexíveis: Tópicos Especiais em Negociações internacionais 1cr	Conteúdos Flexíveis: Tópicos Especiais em Negociações internacionais 1cr	Conteúdos Flexíveis: Tópicos Especiais em Negociações internacionais 1cr	Conteúdos Flexíveis: Tópicos Especiais em Negociações internacionais 1cr	Conteúdos Flexíveis: Tópicos Especiais em Negociações internacionais 1cr	Conteúdos Flexíveis: Tópicos Especiais em Negociações internacionais 1cr
<b>Número de créditos</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>23</b>
<b>Carga horária</b>	<b>360</b>	<b>420</b>	<b>420</b>	<b>375</b>	<b>420</b>	<b>375</b>	<b>450</b>	<b>245</b>

\* Total geral de créditos: 211 cr. Total geral de horas: 3.165 horas.

## Fluxograma do LEA-NI por Disciplinas, Conteúdo e Departamento

Identificação	Disciplinas do Conteúdo Básico Profissional Obrigatório Oferecidas pelo DMI			Disciplinas DMI Complementares Obrigatórias	Optativas DMI e Outros	Disciplina Básicas e Obrigatórias de Outros Dptos			Atividades			Total no Semestre		
	L. Inglesa Aplicada às Neg.Intern. I	L. Francesa Aplicada às Neg.Intern. I	L. Espanhola Aplicada às Neg.Intern. I			Introdução ao Estudo do Turismo	Introdução ao Estudo do Direito	Introdução à Economia			Atividades Complementares			
<b>1º Semestre</b> Créditos Categoria Pré-requisito	L. Inglesa Aplicada às Neg.Intern. I 4 Básica Obrigatória Não	L. Francesa Aplicada às Neg.Intern. I 4 Básica Obrigatória Não	L. Espanhola Aplicada às Neg.Intern. I 4 Básica Obrigatória Não					Introdução ao Estudo do Turismo 4 Básica Obrigatória não	Introdução ao Estudo do Direito 3 Compl.Obrigatória Não	Introdução à Economia 4 Compl. Obrigatória não			Atividades Complementares 1 É Atividade 1	24   360
<b>2º Semestre</b> Créditos Pré-requisito	L. Inglesa Aplicada NI II 4 Sim (o I)	L. Francesa Aplicada às Neg.Intern. II 4 Sim (o I)	L. Espanhola Aplicada às Neg.Intern. II 4 Sim (o I)	Metodologia do Trabalho Científico 4 Complementar Obrigatória Não	Interculturalidade I 4 Não				Direito Internacional 3 Básica Obrigatória Não	Economia Internacional I 4 Básica Obrigatória não			Atividades Complementares 1 É Atividade É Atividade	28   420
<b>3º Semestre</b> Créditos Categoria Pré-requisito	L. Inglesa Aplicada às Neg.Intern. III 4 Básica Obrigatória Sim (o II)	L. Francesa Aplicada às Neg.Intern. III 4 Básica Obrigatória Sim (o II)	L. Espanhola Aplicada às Neg.Intern. III 4 Básica Obrigatória Sim (o II)	Interculturalidade II 4 Complementar Obrigatória não				Fundamentos da Administração 3 Compl.Obrigatória não	Introdução à Contabilidade 4 Compl. Obrigatória não	Economia Internacional II 4 Básica Obrigatória Econ. Inter. I			Atividades Complementares 1 É Atividade Não	28   420
<b>4º Semestre</b> Créditos Categoria Pré-requisito	L. Inglesa Aplicada às Neg.Intern. IV 4 Básica Obrigatória Sim (o III)	L. Francesa Aplicada às Neg.Intern. IV 4 Básica Obrigatória Sim (o III)	L. Espanhola Aplicada às Neg.Intern. IV 4 Básica Obrigatória Sim (o III)		Optativa 1 4 Optativa Não			Teoria e Técnicas de Adm. Aplic. às Negoc. Intern. 4 Básica Obrigatória Sim. Fundam. Adm.	Contabilidade Gerencial 4 Compl. Obrigatória Sim (Intr. Contab.)				Atividades Complementares 1 É Atividade Não	25   375
<b>5º Semestre</b> Créditos Categoria Pré-requisito	Língua Inglesa Aplicada ao Turismo 4 Básica Obrigatória Sim (o IV)	Língua Espanhola Aplicada ao Turismo 4 Básica Obrigatória Sim (o IV)	Língua Espanhola Aplicada ao Turismo 4 Básica Obrigatória Sim (o IV)	Mediações, Negociações e Comércio Exterior I 4 Básica Obrigatória Não	Optativa 2 4 Optativa Não			Administração de Marketing 3 Compl.Obrigatória Sim. Fundam. Adm.	Formação de Custos e Preço de Venda 4 Compl.Obrigatória Sim (Intr. Contab.)				Atividades Complementares 1 É Atividade Não	28   420
<b>6º Semestre</b> Créditos Categoria Pré-requisito	Língua Inglesa Aplicado aos Negócios 4 Básica Obrigatória Sim (o IV)	Língua Francesa Aplicada aos Negócios 4 Básica Obrigatória Sim (o IV)	Língua Espanhola Aplicada aos Negócios 4 Básica Obrigatória Sim (o IV)	Mediações, Negociações e Comércio Exterior II 4 Básica Obrigatória Não	Pesquisa Aplicada em Interculturalidade e Negociações 4 Complementar Obrigat Sim (MTC)	Optativa 3 4 Optativa Não							Atividades Complementares 1 É Atividade Não	25   375
<b>7º Semestre</b> Créditos Categoria Pré-requisito	Língua Inglesa Jurídica 4 Básica Obrigatória Sim (Inglês Aplic. Neg)	Língua Francesa Jurídica 4 Básica Obrigatória Sim (Francês Aplic. Neg)	Língua Espanhola Jurídica 4 Básica Obrigatória Sim (Espanh Aplic. Neg)		Optativa 4 3 Optativa Não						Estágio I em LEA-NI 10 É Atividade Sim (Teoria e Tecn.Neg.Intern)	TCC I em LEA-NI: Projeto 4 É Atividade Sim (Pesq. Aplic.)	Atividades Complementares 1 É Atividade Não	30   450
<b>8º Semestre</b> Créditos Categoria Pré-requisito				Temas Transversais de Mediação e Ética Aplicada às Negociações Internacionais 4 Complementar Obrigatória Não	Optativa 5 2 Optativa Não	Optativa 6 2 Optativa Não					Estágio II em LEA-NI 10 Sim (Estágio I)	TCC II em LEA-NI: Monografia 4 Sim (TCC I)	Atividades Complementares 1 Não	23   345
<b>Tota de Créditos</b>	28 cred. de Inglês	28 cred. de Francês	28 Cred. de Espanhol	28 Créditos	19			44			20 Cred. de Estágio	8 Cred. de TCC	8 cred. de ativ. Compl.	211
<b>Total horas</b>	420 horas em Inglês	420 horas em Francês	420 horas em Espanhol	420 Demais Disciplinas DMI	285 Horas de Optativas			660 Horas Outros Dptos			300 horas de Estágio	120 horas de TCC	120 horas de ativ. Compl.	3.165 3165

## Fluxograma do LEA-NI com disciplinas distribuídas por semestre: Código, Departamento, C.H. e Pré-Requisito

Nº	COMPONENTE	Código	Depto.	C.H.	Pré-Req.
<b>1º SEMESTRE</b>					
1	Língua Espanhola Aplicada às Negociações Internacionais I	GDMI0181	DMI	60h	--
2	Língua Francesa Aplicada às Negociações Internacionais I	GDMI0182	DMI	60h	--
3	Língua Inglesa Aplicada às Negociações Internacionais I	GDMI0183	DMI	60h	--
4	Introdução ao Estudo do Turismo	1406358	DTH	60h	--
5	Introdução ao Estudo do Direito	1502217	DDPU	45h	--
6	Introdução a Economia	1201181	DECON	60h	--
	Tópicos Especiais em Negociações Internacionais - Conteúdos Flexíveis	GDMI0192	-	15h	--
<b>2º SEMESTRE</b>					
7	Língua Espanhola Aplicada às Negociações Internacionais II	GDMI0184	DMI	60h	1
8	Língua Francesa Aplicada às Negociações Internacionais II	GDMI0185	DMI	60h	2
9	Língua Inglesa Aplicada às Negociações Internacionais II	GDMI0186	DMI	60h	3
10	Metodologia do Trabalho Científico	GDMI0119	DMI	60h	--
11	Interculturalidade I	GDMI0187	DMI	60h	--
12	Direito Internacional	1501218	DDPU	60h	5
13	Economia Internacional I	1201132	DECON	60h	--
	Tópicos Especiais em Negociações Internacionais - Conteúdos Flexíveis	GDMI0193	-	15h	--
<b>3º SEMESTRE</b>					
14	Língua Espanhola Aplicada às Negociações Internacionais III	GDMI0188	DMI	60h	7
15	Língua Francesa Aplicada às Negociações Internacionais III	GDMI0189	DMI	60h	8
16	Língua Inglesa Aplicada às Negociações Internacionais III	GDMI0190	DMI	60h	9
17	Interculturalidade II	GDMI0191	DMI	60h	--
18	Fundamentos da Administração	1204227	DADM	45h	--
19	Introdução à Contabilidade	1202285	DFC	60h	--
20	Economia Internacional II	1201133	DECON	60h	13
	Tópicos Especiais em Negociações Internacionais - Conteúdos Flexíveis	GDMI0194	-	15h	--
<b>4º SEMESTRE</b>					
21	Língua Espanhola Aplicada às Negociações Internacionais IV	GDMI0200	DMI	60h	14
22	Língua Francesa Aplicada às Negociações Internacionais IV	GDMI0201	DMI	60h	15
23	Língua Inglesa Aplicada às Negociações Internacionais IV	GDMI0202	DMI	60h	16
24	Teoria e Técnicas de Administração Aplicadas às Negociações Internacionais	1204229	DADM	60h	18
25	Contabilidade Gerencial	1202286	DFC	60h	19
26	Optativa I	-	-	60h	--
	Tópicos Especiais em Negociações Internacionais - Conteúdos Flexíveis	GDMI0195	-	15h	--
<b>5º SEMESTRE</b>					
27	Língua Espanhola Aplicada ao Turismo	GDMI0203	DMI	60h	21
28	Língua Francesa Aplicada ao Turismo	GDMI0204	DMI	60h	22
29	Língua Inglesa Aplicada ao Turismo	GDMI0205	DMI	60h	23
30	Mediações, Negociações e Comércio Exterior I	GDMI0206	DMI	60h	--
31	Administração de Marketing	1204228	DADM	45h	18
32	Formação de Custos e Preço de Venda	GDFC0146	DFC	60h	19
33	Optativa II	-	-	60h	--
	Tópicos Especiais em Negociações Internacionais - Conteúdos Flexíveis	GDMI0196	-	15h	--
<b>6º SEMESTRE</b>					
34	Língua Espanhola Aplicada aos Negócios	GDMI0207	DMI	60h	21
35	Língua Francesa Aplicada aos Negócios	GDMI0208	DMI	60h	22
36	Língua Inglesa Aplicada aos Negócios	GDMI0209	DMI	60h	23
37	Mediações, Negociações e Comércio Exterior II	GDMI0210	DMI	60h	--
38	Pesquisa Aplicada em Interculturalidade e Negociações	GDMI0211	DMI	60h	10
39	Optativa III	-	-	45h	--
	Tópicos Especiais em Negociações Internacionais - Conteúdos Flexíveis	GDMI0197	-	150h	--
<b>7º SEMESTRE</b>					
40	Língua Espanhola Jurídica	GDMI0212	DMI	60h	34
41	Língua Francesa Jurídica	GDMI0213	DMI	60h	35
42	Língua Inglesa Jurídica	GDMI0214	DMI	60h	36
43	Estágio Supervisionado em LEA-NI I	GDMI0215	DMI	150h	24
44	Trabalho de Conclusão de Curso em LEA-NI I	GDMI0216	DMI	60h	38
45	Optativa IV	-	-	45h	--
	Tópicos Especiais em Negociações Internacionais - Conteúdos Flexíveis	GDMI0198	-	15h	--
<b>8º SEMESTRE</b>					
46	Temas Transversais de Mediação e Ética Aplicados às Negociações Internacionais	GDMI0217	DMI	60h	--
47	Estágio Supervisionado em LEA-NI II	GDMI0218	DMI	150h	43
48	Trabalho de Conclusão de Curso em LEA-NI II	GDMI0219	DMI	60h	44
49	Optativa V	-	-	30h	--
50	Optativa VI	-	-	30h	--
	Tópicos Especiais em Negociações Internacionais - Conteúdos Flexíveis	GDMI0199	-	15h	--

## 9.4 Operacionalização e Avaliação

O Projeto Político Pedagógico do Curso de Bacharelado em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais norteia-se pelos seguintes critérios como condições indispensáveis à sua operacionalização e avaliação:

- O curso oferece a formação de Negociadores Internacionais com competências linguístico-comunicativas em três idiomas: espanhol, francês e inglês. Essa formação é realizada pela concentração de oferta de disciplinas obrigatórias específicas dos respectivos idiomas.
- Serão ofertadas disciplinas optativas, complementares à formação, sempre que possível, a serem definidas pela Coordenação do Curso, em conjunto com a chefia do departamento responsável.
- Os componentes curriculares relativos aos Estágios Supervisionados serão oferecidos a partir do sétimo semestre, por meio de prática em forma de atividades, conforme a Resolução específica da UFPB para esse fim, sob a supervisão de professores atuantes na área de LEA-NI, e em observância à Lei Federal de Estágio e ao Regulamento Interno de Estágio do Curso LEA-NI.
- Os Estágios obrigatórios e não obrigatórios e o TCC terão coordenadorias específicas, designadas pela Coordenação do Curso ou Colegiado do Curso ou pela Direção de Centro.
- O aluno poderá fazer estágio não obrigatório e atividades ou práticas profissionais (empregado formalmente) e aproveitá-las como estágio ou conteúdos flexíveis, desde que esteja devidamente documentado, que seja da área de atuação prevista no perfil profissional e esteja em conformidade com a Lei Federal de Estágio e/ou com as Resoluções da UFPB e com o Regulamento Interno de Estágio do Curso.
- Levando em conta o perfil do egresso e a natureza do Curso LEA-NI, que foca em línguas estrangeiras aplicadas e a negociação, considera-se que disciplinas, atividades profissionais ou de estágio e similares realizadas no exterior, durante o período em que o aluno está vinculado ao Curso, sendo

através de programas de mobilidade da UFPB ou por iniciativa do próprio aluno, desde que devidamente relatadas e documentadas, poderão ser aproveitadas como disciplinas optativas, conteúdos flexíveis ou estágio, desde que analisadas e aprovadas pela Coordenação de Estágio, Coordenador do Curso ou Colegiado do Curso, em consonância com o perfil do egresso. Atividades como trabalhos profissionais remunerados ou voluntários, realizados em eventos e feiras com participação internacional que exigem habilidades negociais ou uso da língua estrangeira, participação de programas e projetos departamentais ou da UFPB, de acordo com o que pretende a formação do Curso, também podem ser aproveitadas como estágio ou atividades flexíveis, desde que devidamente relatadas e documentadas, analisadas e aprovadas pela Coordenação de Estágio, Coordenador do Curso ou Colegiado do Curso, em consonância com o perfil do egresso.

- O *Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)*, regulamentado pelo Colegiado do Curso, será uma atividade de produção acadêmica de redação e expressão desenvolvida sobre um assunto específico da área de interesse do aluno, a ser definida pelo discente e seu orientador, apresentada sob forma monográfica e defendida em banca no TCC II.
- Os componentes curriculares transversais obrigatórios ou recomendáveis estão contemplados nas disciplinas ao longo do Curso, além de serem abordados em uma disciplina específica. Os temas contemplados são os seguintes: conceitos e entendimentos sobre ética, ética profissional, ética nas negociações e nos negócios, ética nas negociações internacionais, ética no contexto intercultural; questões étnico-raciais, indígenas, afro-brasileiras, de migrações nacionais ou internacionais; e deficiência, acessibilidade, inclusão social, direitos humanos, cidadania, meio ambiente, responsabilidade sócio-ambiental, sustentabilidade, convívio e respeito com as diferenças e a diversidade cultural, comportamental, religiosa, sexual, econômica, social e regional.
- A disciplina Libras será considerada como optativa no Curso, podendo o aluno cursá-la na UFPB ou em outra IES.
- Poderão ser ofertadas como disciplina presencial, semi-presencial ou módulo a distância as seguintes disciplinas: Redação profissional em língua

espanhola; Redação profissional em língua francesa; Redação profissional em língua inglesa; Temas transversais de mediação e ética aplicados às negociações internacionais; Interculturalidade I; Interculturalidade II; Pesquisa aplicada em interculturalidade e negociações.

- São consideradas como optativas todas as disciplinas oferecidas pela UFPB, cabendo à Coordenação do Curso aprovar ou vetar seu aproveitamento de acordo com o perfil do egresso. Segundo regulação de normas da UFPB, 50% das disciplinas são de livre escolha do aluno e outros 50% devem ser escolhidas da lista de optativas constantes deste PPC.
- A avaliação interna do curso dar-se-á bienalmente, em seminário preparado para este fim, com base em dados coletados através do acompanhamento contínuo, a ser regulamentado pelo NDE do Curso.
- Caberá ao coordenador e/ou vice-coordenador do Curso a orientação pedagógica do aluno.
- A flexibilização do currículo dar-se-á:
  1. pela possibilidade, assegurada ao aluno, de cursar disciplinas optativas de livre escolha, de acordo com o Art. 54 do Regulamento dos Cursos Regulares de Graduação da Universidade Federal da Paraíba.
  2. pelo aproveitamento de créditos, como componentes flexíveis, atribuídos em participação efetivamente comprovada em grupos de pesquisa, em projetos de ensino, pesquisa e extensão, em trabalhos apresentados em eventos científicos, monitoria e tutoria, mobilidade ou outros projetos institucionais, conforme regulamentação do Colegiado do Curso.
  3. pela oferta de disciplinas semipresenciais, de acordo com resolução da UFPB que trata desse tema.
- O Curso LEA-NI dispensa o aluno da frequência das disciplinas de línguas estrangeiras mediante aprovação no Exame de Aproveitamento ou similar, conforme está previsto em regulamento interno do Departamento de Mediações Interculturais para esse fim.

## 10 - CERTIDÕES DE APROVAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO E DAS DISCIPLINAS

### 10.1 Certidão de Aprovação do PPC pelo Colegiado do LEA-NI



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS  
APLICADAS ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS


01/2017/LEA-NI

#### CERTIDÃO

Certifico que o Colegiado do Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas as Negociações Internacionais **aprovou**, por unanimidade de votos, em reunião realizada dia 06 de dezembro de 2016, a Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso do Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas as Negociações Internacionais. É Verdade. Dou fé. Roberto Vilmar Satur. Coordenador do Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas as Negociações Internacionais.

João Pessoa, 08 de Março de 2017.

Assinatura

  
**Roberto Vilmar Satur**  
Coordenador do Curso de Línguas Estrangeiras  
Aplicadas às Negociações Internacionais

Coordenação do Curso de Línguas Estrangeiras  
Aplicadas às Negociações Internacionais  
LEA - UFPA

## 10.2 Certidão de Aprovação das Disciplinas pelos Departamentos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS

CERTIDÃO Nº 034/DMI/2016

---

C \_ E \_ R \_ T \_ I \_ D \_ ã \_ O

Nº 034/DMI/2016

Certifico que Colegiado do Departamento de Mediações Interculturais aprovou, por unanimidade, em sua 17ª Reunião Ordinária, realizada em 18/11/2016, a oferta das disciplinas e atividades, listadas abaixo, para o curso de Bacharelado em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais. É verdade. Dou fé. Alyanne de Freitas Chacon. Siape 17237041. Chefe do Departamento de Mediações Interculturais. João Pessoa, 22 de novembro de 2016.

**LISTA DE DISCIPLINAS E ATIVIDADES**

**A) CONTEÚDOS BÁSICO-PROFISSIONAIS**

**LÍNGUA ESPANHOLA APLICADA ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS I**

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 60  
Créditos: 04  
Pré-Requisito: Nenhum

**Ementa:**  
Competência comunicativa em nível elementar. Habilidades de compreensão e expressão oral e escrita. Estruturas básicas de gramática, fonética, fonologia e

1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS

CERTIDÃO Nº 034/DMI/2016

---

vocabulário. Introdução de estratégias comunicativas e de aprendizagem. Introdução de elementos linguístico-culturais dos países de língua espanhola. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**LÍNGUA ESPANHOLA APLICADA ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS II**

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 60  
Créditos: 04  
Pré-Requisito: Língua Espanhola Aplicada às Negociações Internacionais I


**Ementa:**  
Competência comunicativa em nível pré-intermediário. Habilidades de compreensão e produção oral e escrita. Expressão oral. Gramática em contextos comunicativos. Ampliação do vocabulário contextualizado. Estratégias comunicativas e de aprendizagem. Aspectos linguístico-culturais dos países de língua espanhola. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**LÍNGUA ESPANHOLA APLICADA ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS III**

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 60  
Créditos: 04  
Pré-Requisito: Língua Espanhola Aplicada às Negociações Internacionais II

**Ementa:**  
Competência comunicativa em nível intermediário. Habilidades de compreensão oral e escrita. Gramática em contextos comunicativos. Habilidades discursivas. Ampliação de vocabulário contextualizado. Estratégias comunicativas e de aprendizagem. Aspectos linguístico-culturais dos países de língua espanhola. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**LÍNGUA ESPANHOLA APLICADA ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS IV**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS

CERTIDÃO Nº 034/DMI/2016

---

Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 60  
Créditos: 04  
Pré-Requisito: Língua Espanhola Aplicada às Negociações Internacionais III

**Ementa:**  
Competência comunicativa em nível pré-avançado. Adequação do discurso às diferentes situações comunicativas. Habilidades de compreensão e produção oral e escrita. Aperfeiçoamento dos conhecimentos morfosintáticos, semânticos, fonético-fonológicos e discursivos. Fluência da expressão oral. Aspectos linguístico-culturais dos países de língua espanhola. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**LÍNGUA ESPANHOLA APLICADA AO TURISMO**

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 60  
Créditos: 04  
Pré-Requisito: Língua Espanhola Aplicada às Negociações Internacionais IV

**Ementa:**  
Uso da língua espanhola como instrumento de comunicação em situações específicas. Língua espanhola aplicada às atividades profissionais no turismo. Documentos turísticos. Termos técnicos relacionados com a área de estudo específica. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**LÍNGUA ESPANHOLA APLICADA AOS NEGÓCIOS**

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 60  
Créditos: 04  
Pré-Requisito: Língua Espanhola Aplicada às Negociações Internacionais IV

**Ementa:**  
Uso da língua espanhola como instrumento de comunicação em situações específicas da área negocial. Língua espanhola aplicada as interações de âmbito profissional. Correspondência comercial e documentos em língua espanhola. Termos técnicos e de

3



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS

CERTIDÃO Nº 034/DMI/2016

---

estruturas linguísticas relacionados com a área de estudo específica. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**LÍNGUA ESPANHOLA JURÍDICA**

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 60  
Créditos: 04  
Pré-Requisito: Língua Espanhola Aplicada às Negociações Internacionais IV

**Ementa:**  
Uso da língua espanhola como instrumento de comunicação em situações específicas do âmbito jurídico internacional. Documentos jurídicos e contratos internacionais em língua espanhola. Estruturas linguísticas e termos técnicos relacionados com a área de estudo específica. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**LÍNGUA FRANCESA APLICADA ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS I**

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 60  
Créditos: 04  
Pré-Requisito: Nenhum

**Ementa:**  
Competência comunicativa em nível elementar. Habilidades de compreensão e expressão oral e escrita. Estruturas básicas de gramática, fonética, fonologia e vocabulário. Introdução de estratégias comunicativas e de aprendizagem. Introdução de elementos linguístico-culturais dos países francófonos. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**LÍNGUA FRANCESA APLICADA ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS II**

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Presencial





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
DEPARTAMENTO DE MÊDIÇÕES INTERCULTURAIS

CERTIDÃO Nº 034/DMI/2016

Créditos: 04

Pré-Requisito: Língua Francesa Aplicada às Negociações Internacionais I

Ementa:

Competência comunicativa em nível pré-intermediário. Habilidades de compreensão e produção oral e escrita. Expressão oral. Gramática em contextos comunicativos. Ampliação do vocabulário contextualizado. Estratégias comunicativas e de aprendizagem. Aspectos linguístico-culturais dos países francófonos. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

#### LÍNGUA FRANCESA APLICADA ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS III

Tipo de Componente Curricular: Disciplina

Modalidade: Presencial

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Língua Francesa Aplicada às Negociações Internacionais II

Ementa:

Competência comunicativa em nível intermediário. Habilidades de compreensão oral e escrita. Gramática em contextos comunicativos. Habilidades discursivas. Ampliação de vocabulário contextualizado. Estratégias comunicativas e de aprendizagem. Aspectos linguístico-culturais dos países francófonos. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

#### LÍNGUA FRANCESA APLICADA ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS IV

Tipo de Componente Curricular: Disciplina

Modalidade: Presencial

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Língua Francesa Aplicada às Negociações Internacionais III

Ementa:

Competência comunicativa em nível pré-avançado. Adequação do discurso às diferentes situações comunicativas. Habilidades de compreensão e produção oral e escrita. Aperfeiçoamento dos conhecimentos morfossintáticos, semânticos, fonético-fonológicos e

5



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
DEPARTAMENTO DE MÊDIÇÕES INTERCULTURAIS

CERTIDÃO Nº 034/DMI/2016

discursivos. Fluência da expressão oral. Aspectos linguístico-culturais dos países francófonos. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

#### LÍNGUA FRANCESA APLICADA AO TURISMO

Tipo de Componente Curricular: Disciplina

Modalidade: Presencial

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Língua Francesa Aplicada às Negociações Internacionais IV

Ementa:

Uso da língua francesa como instrumento de comunicação em situações específicas. Língua Francesa aplicada às atividades profissionais no turismo. Documentos turísticos. Termos técnicos relacionados com a área de estudo específica. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

#### LÍNGUA FRANCESA APLICADA AOS NEGÓCIOS

Tipo de Componente Curricular: Disciplina

Modalidade: Presencial

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Língua Espanhola Aplicada às Negociações Internacionais IV

Ementa:

Uso da língua francesa como instrumento de comunicação em situações específicas da área negocial. Língua francesa aplicada às interações de âmbito profissional. Correspondência comercial e documentos em Língua Francesa. Termos técnicos e de estruturas linguísticas relacionados com a área de estudo específica. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

#### LÍNGUA FRANCESA JURÍDICA

Tipo de Componente Curricular: Disciplina

Modalidade: Presencial

Carga Horária: 60



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
DEPARTAMENTO DE MÊDIÇÕES INTERCULTURAIS

CERTIDÃO Nº 034/DMI/2016

Créditos: 04

Pré-Requisito: Língua Francesa Aplicada aos Negócios

Ementa:

Uso da língua francesa como instrumento de comunicação em situações específicas do âmbito jurídico internacional. Documentos jurídicos e contratos internacionais em Língua Francesa. Estruturas linguísticas e termos técnicos relacionados com a área de estudo específica. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

#### LÍNGUA INGLESA APLICADA ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS I

Tipo de Componente Curricular: Disciplina

Modalidade: Presencial

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Nenhum

Ementa:

Competência comunicativa em nível elementar. Habilidades de compreensão e expressão oral e escrita. Estruturas básicas de gramática, fonética, fonologia e vocabulário. Introdução de elementos linguístico-culturais dos países anglófonos. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

#### LÍNGUA INGLESA APLICADA ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS II

Tipo de Componente Curricular: Disciplina

Modalidade: Presencial

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Língua Inglesa Aplicada às Negociações Internacionais I

Ementa:

Competência comunicativa em nível pré-intermediário. Habilidades de compreensão e produção oral e escrita. Expressão oral. Gramática em contextos comunicativos. Ampliação do vocabulário contextualizado. Aspectos linguístico-culturais dos países anglófonos. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

7



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
DEPARTAMENTO DE MÊDIÇÕES INTERCULTURAIS

CERTIDÃO Nº 034/DMI/2016

#### LÍNGUA INGLESA APLICADA ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS III

Tipo de Componente Curricular: Disciplina

Modalidade: Presencial

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Língua Inglesa Aplicada às Negociações Internacionais II

Ementa:

Competência comunicativa em nível intermediário com foco nas negociações internacionais. Habilidades de compreensão oral e escrita. Gramática em contextos comunicativos. Habilidades discursivas. Ampliação de vocabulário contextualizado. Estratégias comunicativas e de aprendizagem. Aspectos linguístico-culturais dos países anglófonos. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

#### LÍNGUA INGLESA APLICADA ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS IV

Tipo de Componente Curricular: Disciplina

Modalidade: Presencial

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Língua Inglesa Aplicada às Negociações Internacionais III

Ementa:

Competência comunicativa em nível pré-avançado. Adequação do discurso às diferentes situações comunicativas. Habilidades de compreensão e produção oral e escrita. Aperfeiçoamento dos conhecimentos morfossintáticos, semânticos, fonético-fonológicos e discursivos. Fluência da expressão oral. Aspectos linguístico-culturais dos países anglófonos. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

#### LÍNGUA INGLESA APLICADA AO TURISMO

Tipo de Componente Curricular: Disciplina

Modalidade: Presencial

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Língua Inglesa Aplicada às Negociações Internacionais IV



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS

CERTIDÃO Nº 034/DMI/2016

**Ementa:**

Uso da língua inglesa como instrumento de comunicação em situações específicas e profissionais da área do turismo. Documentos turísticos. Termos técnicos relacionados com a área de estudo específica. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**LÍNGUA INGLESA APLICADA AOS NEGÓCIOS**

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 60  
Créditos: 04  
Pré-Requisito: Língua Inglesa Aplicada às Negociações Internacionais IV

**Ementa:**

Uso da língua inglesa como instrumento de comunicação em situações específicas da área de negócios. Língua inglesa aplicada as interações de âmbito profissional. Documentos comerciais em língua inglesa. Termos técnicos e de estruturas linguísticas relacionados com a área de estudo específica. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**LÍNGUA INGLESA JURÍDICA**

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 60  
Créditos: 04  
Pré-Requisito: Língua Inglesa Aplicada aos Negócios

**Ementa:**

Uso da língua inglesa como instrumento de comunicação em situações específicas do âmbito jurídico internacional. Documentos jurídicos e contratos internacionais em língua inglesa. Estruturas linguísticas e termos técnicos relacionados com a área de estudo específica. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

9



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS

CERTIDÃO Nº 034/DMI/2016

**TEMAS TRANSVERSAIS DE MEDIAÇÃO E ÉTICA APLICADA ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS**

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Presencial ou Semipresencial  
Carga Horária: 60  
Créditos: 04  
Pré-Requisito: Nenhum

**Ementa:**

Temas transversais, interdisciplinares e complementares à formação profissional do negociador internacional. Ética. Ética profissional. Ética nas negociações e nos negócios. Ética nas negociações internacionais e no contexto intercultural. Questões étnico-raciais, indígenas, afro-brasileiras, de migrações nacionais ou internacionais e sua socialização. Discussão sobre temas: deficiência, acessibilidade, inclusão social, direitos humanos, cidadania, meio ambiente, responsabilidade sócio-ambiental, sustentabilidade, convívio e respeito com as diferenças e a diversidade cultural, comportamental, religiosa, sexual, econômica, social e regional. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**MEDIAÇÕES, NEGOCIAÇÕES E COMÉRCIO EXTERIOR I**

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 60  
Créditos: 04  
Pré-Requisito: Nenhum

**Ementa:**

Conceitos de Mediação Intercultural e Negociação Internacional. Introdução a mediação e a negociação aplicadas às práticas de comércio exterior. A negociação internacional. O profissional da área. Realidade Brasileira na área. Introdução ao Comércio Exterior. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**MEDIAÇÕES, NEGOCIAÇÕES E COMÉRCIO EXTERIOR II**

Tipo de Componente Curricular: Disciplina



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS

CERTIDÃO Nº 034/DMI/2016

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Mediações e Negociações Aplicadas ao Comércio Exterior I

**Ementa:**

Mediações Interculturais e Negociações Internacionais aplicadas à atividade. Áreas e atividades que envolvem o comércio exterior. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**INTERCULTURALIDADE I**

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Presencial ou Semipresencial  
Carga Horária: 60  
Créditos: 04  
Pré-Requisito: Nenhum

**Ementa:**

Conceitos de Cultura. Identidade e diferença. Massificação cultural e identidade grupal. Definições de Interculturalidade e diversidade cultural. Cultura brasileira. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**INTERCULTURALIDADE II**

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Presencial ou Semipresencial  
Carga Horária: 60  
Créditos: 04  
Pré-Requisito: Nenhum

**Ementa:**

A mediação intercultural. A profissão do LEA-NI no contexto intercultural. A diversidade cultural no mundo. Casos de diversidade intercultural. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

11



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS

CERTIDÃO Nº 034/DMI/2016

**PESQUISA APLICADA EM INTERCULTURALIDADE E NEGOCIAÇÕES**

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 60  
Créditos: 04  
Pré-Requisito: Metodologia do Trabalho Científico

**Ementa:**

Definição de pesquisa. Tipos de Pesquisa. Formas de fazer pesquisa. Combate ao plágio. Ética na pesquisa. Órgãos legais e reguladores da pesquisa. Procedimentos para uma boa pesquisa. Pesquisa Acadêmica e Artigos científicos. Publicação dos resultados de uma pesquisa. Regras e Formas de publicação. Currículo acadêmico do pesquisador. Pesquisa sobre negociações internacionais. Pré-projeto ou projeto de TCC. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**REDAÇÃO PROFISSIONAL EM LÍNGUA ESPANHOLA**

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Presencial ou Semipresencial  
Carga Horária: 30  
Créditos: 02  
Pré-Requisito: Língua Espanhola Aplicada aos Negócios

**Ementa:**

Redação de textos técnicos nas áreas acadêmica, empresarial, administrativa, turística e jurídica. Elaboração de documentos em língua espanhola. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**REDAÇÃO PROFISSIONAL EM LÍNGUA FRANCESA**

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Semipresencial  
Carga Horária: 30  
Créditos: 02  
Pré-Requisito: Língua Francesa Aplicada aos Negócios



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS

CERTIDÃO Nº 034/DMI/2016

**Ementa:**

Redação de textos técnicos nas áreas acadêmica, empresarial, administrativa, turística e jurídica. Elaboração de documentos em língua francesa. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**REDAÇÃO PROFISSIONAL EM LÍNGUA INGLESA**

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Semipresencial  
Carga Horária: 30  
Créditos: 02  
Pré-Requisito: Língua Inglesa Aplicada aos Negócios

**Ementa:**

Redação de textos técnicos nas áreas acadêmica, empresarial, administrativa, turística e jurídica. Elaboração de documentos em língua inglesa. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**MEDIAÇÕES, NEGOCIAÇÕES E ARBITRAGENS**

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 30  
Créditos: 02  
Pré-Requisito: Não

**Ementa:**

A mediação como forma de buscar entendimentos e a acordos. A negociação como forma encontrar melhores acordos. A arbitragem como forma de resolução de controvérsias. Introdução e aplicação da teoria dos jogos. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**MEDIAÇÕES, NEGOCIAÇÕES E COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR**

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Presencial

13



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS

CERTIDÃO Nº 034/DMI/2016

Carga Horária: 45  
Créditos: 03  
Pré-Requisito: Não

**Ementa:**

Negociar e mediar interesses e acordos levando em conta o comportamento do consumidor. O consumidor no contexto internacional, da diversidade e a interculturalidade. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área

**MEDIAÇÕES, NEGOCIAÇÕES E MARKETING INTERNACIONAL**

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 45  
Créditos: 03  
Pré-Requisito: Não

**Ementa:**

A mediação e a negociação aplicadas ao marketing internacional. O marketing internacional. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área

**MEDIAÇÕES, NEGOCIAÇÕES E INFORMAÇÕES**

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 60  
Créditos: 04  
Pré-Requisito: Não

**Ementa:**

O papel da informação e do conhecimento na mediação e na negociação. A importância do conhecimento. Fontes de informação. A informação e o conhecimento no contexto intercultural. Uso da informação e pesquisa de mercado. Gestão da Informação e do conhecimento na negociação e na mediação. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS

CERTIDÃO Nº 034/DMI/2016

**CONVERSAÇÃO EM LÍNGUA ESPANHOLA**

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 60h  
Créditos: 04  
Pré-Requisito: Não

**Ementa:**

Desenvolver a capacidade de expressão oral em língua espanhola por meio da conversação a partir de discussões referentes a assuntos atuais e ao mundo dos negócios.

**CONVERSAÇÃO EM LÍNGUA FRANCESA**

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 60h  
Créditos: 04  
Pré-Requisito: Não

**Ementa:**

Desenvolver a capacidade de expressão oral em língua francesa por meio da conversação a partir de discussões referentes a assuntos atuais e ao mundo dos negócios.

**CONVERSAÇÃO EM LÍNGUA INGLESA**

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 60h  
Créditos: 04  
Pré-Requisito: Não

**Ementa:**

Desenvolver a capacidade de expressão oral em língua inglesa por meio da conversação a partir de discussões referentes a assuntos atuais e ao mundo dos negócios.

15



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS

CERTIDÃO Nº 034/DMI/2016

**MEDIAÇÕES, NEGOCIAÇÕES E LOGÍSTICA INTERNACIONAL**

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 45  
Créditos: 03  
Pré-Requisito: Não

**Ementa:**

A mediação e a negociação aplicadas a logística internacional. A logística internacional. A questão aduaneira. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área

**ARGUMENTAÇÃO NAS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS**

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 60  
Créditos: 04  
Pré-Requisito: Não

**Ementa:**

Argumentação. Persuasão. Argumentação do ponto de vista retórico. Argumentação na Língua. Modalização. Marcas de subjetividade. Gêneros textuais do universo das negociações e suas características. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**MEDIAÇÕES, NEGOCIAÇÕES E EMPREENDEDORISMO**

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 60  
Créditos: 04  
Pré-Requisito: Não

**Ementa:**

O mediar e negociar visando empreender. Características do empreendedorismo. O projeto de viabilidade para empreender. Criar, inovar e expandir no mercado. Empreender

  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS  
**CERTIDÃO Nº 034/DMI/2016**

---

**ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM LEA-NI I**  
Tipo de Componente Curricular: Atividade  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 150  
Créditos: 10  
Pré-Requisito: Teoria e Técnica de Administração Aplicada às Negociações Internacionais


**Ementa:**  
Primeiros contatos com o mundo das negociações ou da língua estrangeira. A inserção na prática profissional. Entendimento do ambiente organizacional. A vivência organizacional, dos negócios e das negociações na sua atividade rotineira. A prática profissional em negociação e/ou língua estrangeira aplicada.

**ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM LEA-NI II**  
Tipo de Componente Curricular: Atividade  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 150  
Créditos: 10  
Pré-Requisito: Estágio Supervisionado em LEA-NI II

**Ementa:**  
A realidade prática das negociações ou da língua estrangeira. A vivência organizacional, as relações interpessoais, as atividades rotineiras e estratégicas no ambiente organizacional. A prática profissional em negociação e/ou língua estrangeira aplicada.

**TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO EM LEA-NI I**  
Tipo de Componente Curricular: Atividade  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 60  
Créditos: 04  
Pré-Requisito: Pesquisa Aplicada em Interculturalidade e Negociações

17

  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS  
**CERTIDÃO Nº 034/DMI/2016**


---

**Ementa:**  
Tema, problema, objetivos, hipóteses e justificativa do trabalho. Argumentos introdutórios. Definição da Metodologia do Trabalho. Instrumentos para a coleta de dados. Fundamentação teórica do estudo.

**TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO EM LEA-NI II**  
Tipo de Componente Curricular: Atividade  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 60  
Créditos: 04  
Pré-Requisito: Trabalho de Conclusão de Curso em LEA-NI I

**Ementa:**  
Aprofundamento teórico. A pesquisa do TCC na prática. A coleta dos dados e informações. A redação. A defesa. A conclusão.

**Assinatura**

  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS  
**CERTIDÃO Nº 035/DMI/2016**

---

**C E R T I D ã O**


Nº 035/DMI/2016

Certifico que o Departamento de Mediações Interculturais oferecerá a Disciplina Metodologia do Trabalho Científico – Código GDMI0119 – para o curso de Bacharelado em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais. É verdade. Dou fé. Aylayne de Freitas Chacon. SIAPE 17237041. Chefe do Departamento de Mediações Interculturais.

João Pessoa, 05 de dezembro de 2016.

**Assinatura**  
Aylayne de Freitas Chacon  
Chefe  
Dep. de Mediações Interculturais/UFPB  
Mat. SIAPE 17237041

1

  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE COMUNICAÇÃO, TURISMO E ARTES  
DEPARTAMENTO DE TURISMO E HOTELARIA  
**CERTIDÃO**

---

Certifico que em sua 20ª Reunião Ordinária, realizada no dia dezoisete de fevereiro do corrente ano, o Colegiado Departamental **APROVOU**, por unanimidade de votos, o parecer da Relatora Daniela Maria Lucena Rodrigues, favorável à **manutenção da oferta da disciplina Introdução ao Estudo do Turismo, no regime regular anual para o Curso de bacharelado em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais-CCIILA, mantendo-se a ementa atual do PPC do curso de Turismo.**

João Pessoa, 17 de fevereiro de 2017.

**Assinatura**  
D. Maria Feliza da Silva  
SIAPE 2346339  
Chefe DTH/CCTA/UFPB

Departamento de Finanças e Contabilidade - CCSA  
Folha nº 10

UNIVERSIDADE FEDERAL PARAIBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
DEPARTAMENTO DE FINANÇAS E CONTABILIDADE

PROCESSO : 23074.077719/2016-46  
INTERESSADO: DEPARTAMENTO DE FINANÇAS E CONTABILIDADE

**CERTIDÃO**

CERTIFICO que o Departamento de Finanças e Contabilidade, aprovou **AD.REFERENDUM** o parecer da comissão de Criação da Ementa da Disciplina "Formação de Custos e Preços de Venda", que emitiu parecer favorável ao pleito do requerente, à solicitação de criação de uma ementa para a disciplina "Formação de Custos e Preços de Venda", para o Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais.

João Pessoa, 02 de dezembro de 2016.

**Assinatura**

Prof. Héliida Cristina Cavalcante Valério  
Chefe do DFC  
SIAPE: 337226

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS  
DEPARTAMENTO DE DIREITO PÚBLICO

CCJ Centro de Ciências Jurídicas

**CERTIDÃO**

Certifico, para os devidos fins, que em reunião Extraordinária da Câmara Departamental do Departamento de Direito Público da Universidade Federal da Paraíba, realizada no dia 18 de março de 2009, foi aprovado por unanimidade de votos, o parecer do relator Prof. João Eduardo Cardoso Lourenço, opinando pelo deferimento da ementa da disciplina Direito Internacional (03 créditos) a ser oferecida pelo Departamento de Letras Estrangeiras Modernas CCHLA/UFPB (Processo nº 01/2009/DDPu/CCJ/UFPB), e que este departamento não se opõe a manutenção da referida disciplina no novo Projeto Político Curricular (PPC) para o Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais. E para constar lavrei a presente certidão.

João Pessoa, 30 de janeiro de 2017.

**Assinatura**

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
DEPARTAMENTO DE ECONOMIA

**CERTIDÃO**

Aprovo, "ad referendum" do Colegiado do Departamento de Economia, o parecer favorável da Prof. Drª Marcia Batista da Fonseca, do processo nº 23074.073436/2016-25, referente as ementas das disciplinas Iniciação à Economia por Introdução à Economia, Noções de Economia Brasileira por Economia Internacional I e Introdução à Economia Internacional por Economia Internacional II, com carga horária 60 horas/aulas, 04 (quatro) créditos para o Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais – LEA/CCHLA.

João Pessoa, 17 de janeiro de 2017.

**Assinatura**

Prof. Ademário Felix de Araújo Filho  
Chefe em exercício do Departamento de Economia

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Cde. Universitária - Campus Universitário I – Bloco I – CEP. 58.059-900

**CERTIDÃO**

Certifico que as disciplinas 1204228 - Administração de Marketing, 1204229 - Teoria e Técnica de Administração aplicadas às Negociações Internacionais e 1204227 - Fundamentos de Administração, do Departamento de Administração, CCSA, são ministradas no Curso do LEA-NI - Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais. Conforme ementas aprovadas em reunião ordinária do Departamento de Administração no dia 28/04/2009.

João Pessoa, 07 de novembro de 2016.

**Assinatura**

Prof. Dr. Wagner Soares Fernandes dos Santos  
Chefe do Departamento de Administração

Departamento de Finanças e Contabilidade - CCSA  
Folha nº 10

UNIVERSIDADE FEDERAL PARAIBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
DEPARTAMENTO DE FINANÇAS E CONTABILIDADE

PROCESSO : 23074.077719/2016-46  
INTERESSADO: DEPARTAMENTO DE FINANÇAS E CONTABILIDADE

**CERTIDÃO**

CERTIFICO que o Departamento de Finanças e Contabilidade, aprovou **AD.REFERENDUM** o parecer da comissão de Criação da Ementa da Disciplina "Formação de Custos e Preços de Venda", que emitiu parecer favorável ao pleito do requerente, à solicitação de criação de uma ementa para a disciplina "Formação de Custos e Preços de Venda", para o Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais.

João Pessoa, 02 de dezembro de 2016.

**Assinatura**

Prof. Héli da Cristina Cavalcante Valério  
Chefe do DFC  
SIAPE: 337226

Departamento de Finanças e Contabilidade - CCSA  
Folha nº 45

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
DEPARTAMENTO DE FINANÇAS E CONTABILIDADE

**DECLARAÇÃO**

Declaro, para os devidos fins, que o Departamento de Finanças e Contabilidade/CCSA/UFPB, em sua 170ª Reunião Ordinária, realizada em 22/08/2008, aprovou por unanimidade o parecer do relator Professor Washington de Almeida Lopes, opinando pelo deferimento das ementas solicitadas pelo Departamento de Letras Estrangeiras Modernas - CCHLA: Introdução à Contabilidade e Contabilidade Gerencial, e na 216ª Reunião Ordinária, realizada em 02/12/2016, aprovou o **AD. REFERENDUM** do parecer da Comissão de Criação da Ementa da disciplina "Formação de Custos e Preços de Venda", para o Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais - CCHLA. Este departamento não se opõe a manutenção das referidas disciplinas no novo Projeto Político Curricular (PPC) 2017 para o Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais- CCHLA.

João Pessoa, 02 de fevereiro de 2017.

**Assinatura**

Prof. Héli da Cristina Cavalcante Valério  
Chefe do DFC  
SIAPE 337226

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS  
DEPARTAMENTO DE DIREITO PRIVADO

**CERTIDÃO**

CERTIFICO que continuaremos ofertando, no novo PPC, ao curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais do Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes, conforme aprovação em Reunião Departamental de 06 de maio de 2006, a disciplina **INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO**, código 1502217, com carga horária de 45 horas, cuja ementa segue transcrita: "Direito: fundamentos e definições. Divisão geral do direito. Fontes do direito. Pessoa natural e pessoa jurídica. Dos fatos e dos atos jurídicos. Direito comercial: objeto e divisão. Sociedades comerciais. Direito constitucional." E, para constar, eu, Lara Imperiano Nóbrega, digitei a presente certidão sem emendas, entrelinhas ou rasuras, que assino na qualidade de secretária, com o visto da Chefe do Departamento de Direito Privado do Centro de Ciências Jurídicas da Universidade Federal da Paraíba.

João Pessoa, 17 de janeiro de 2017

**Assinatura**

*Lara Imperiano Nóbrega*  
Lara Imperiano Nóbrega  
Assistente em Administração  
Mat. SIAPE 2075075

Visto:

**Assinatura**

Prof. Adriano de A. Moura Mendes  
Chefe do Depto. Direito Privado  
Mat. SIAPE 1413016

## REFERÊNCIAS

- AGUIRRE BELTRÁN, B; SÁNCHEZ LOBATO, J; SANTOS GARGALLO, I. La enseñanza-aprendizaje del Español para Fines Específicos: Marco General. In: ROBLES ÁVILA, S. y SÁNCHEZ LOBATO, J. (Org.). **Teoría y práctica de la enseñanza-aprendizaje del Español para Fines Específicos**. Málaga. Analecta Malacitana, anejo LXXXIV. Málaga: Universidad de Málaga, 2012.
- BARTELL, M. *Internationalization of universities: A university culture-based framework*. Higher Education. Manitoba, Winnipeg: 2003, p. 3752.
- BOUTET, J. Genres de discours et activités de travail in: Filliettaz, L. Bronckart, J.P. L'analyse des actions et des discours en situation de travail. Concepts, méthodes et applications. Louvain: Peeters, BCILL, 2005
- BRASIL, Governo Federal do. **Portaria nº 588** de reconhecimento do curso foi publicada no D.O.U de 22 de outubro de 2014, pág. 18
- \_\_\_\_\_. **Lei nº. 9394/96**: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional
- \_\_\_\_\_. **Plano Nacional de Educação**.
- CASTRO, A., NETO, A.. **O ensino superior**: a mobilidade estudantil como estratégia de internacionalização na América Latina. Revista Lusófona de Educação, América do Norte, 21, oct. 2012. Disponível em: <http://revistas.ulusofona.pt/index.php/rleducacao/article/view/3082>. Acesso em: 12.03.2016.
- DMI, UFPB. **DMI**: Projeto de Criação do Departamento de Mediações Interculturais da UFPB, 2014
- DUDZIAK, E. A. **A Information literacy e o papel educacional das bibliotecas**. 173f. São Paulo. Dissertação (Mestrado em Ciências da Comunicação) – Escola de Comunicação e Artes, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2001.
- FLEURI, Reinaldo Matias. Intercultura, educação e movimentos sociais no Brasil. In:
- COLÓQUIO INTERNACIONAL PAULO FREIRE, V. 2005. Disponível em: <[http://www.paulofreire.org.br/Textos/fleuri\\_2005\\_recife\\_resumo\\_e\\_texto\\_completo.pdf](http://www.paulofreire.org.br/Textos/fleuri_2005_recife_resumo_e_texto_completo.pdf)>
- HUTCHINSON, T. e WATERS, A. **English for specific purposes**. A learned-centred approach. Cambridge: Cambridge University Press, 1987.
- KNIGHT, J. *Internationalization remodeled* : definition, approaches, and rationales. **Journal of Studies in International Education**. Sage Publications, v.8, n.1, spring 2004, p. 532.
- LACOSTE, Y. (Org.). **A geopolítica do inglês**. São Paulo: Parábola, 2005.

LEHMANN, D. **Objectifs spécifiques en langue étrangère**. Paris: Hachette, 1993.

MARTINELLI, D. P.; VENTURA, C. A. A.; MACHADO, J. R. **Negociação internacional**. São Paulo, Atlas, 2004.

MDIC, Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior. **Estatísticas do comércio exterior**. Disponível em: [www.desenvolvimento.gov.br](http://www.desenvolvimento.gov.br)

MORENO, F e OTERO, J. **Atlas de la lengua española en el mundo**. Ariel/Fundación Telefónica. Madrid. 3a ed. 2016.

MOROSINI, M. C. **Estado do conhecimento sobre internacionalização da educação superior**– conceitos e práticas. Educar, Curitiba, n. 28, p. 107-124, 2006.

SILVEIRA, Márcia. **Acolhimento do aluno estrangeiro – o aspecto humano na gestão** .Disponível em: [http://aforges.org/conferencia3/docs\\_documentos/SESSOES%20PARALELAS/2\\_Cooperacao%20Universitaria%20entre%20os%20Países%20e%20Regressões%20de%20Língua%20Portuguesa/M%20Silveira\\_Acolhimento%20do%20aluno%20estrangeiro.pdf](http://aforges.org/conferencia3/docs_documentos/SESSOES%20PARALELAS/2_Cooperacao%20Universitaria%20entre%20os%20Países%20e%20Regressões%20de%20Língua%20Portuguesa/M%20Silveira_Acolhimento%20do%20aluno%20estrangeiro.pdf) . Acesso em: 10.03.2016

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA. **Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais**. João Pessoa: UFPB, 2008.

\_\_\_\_\_. **Resolução nº36/2009 da CONSEPE,**

\_\_\_\_\_. **Resolução 36/2011 da CONSEPE:** atualizando a Resolução 36/2009.

\_\_\_\_\_. **Portaria PRG/G/nº 17/2010.**

\_\_\_\_\_. **Resolução PRG 16/2015.**



**APÊNDICES E ANEXOS**

LISTA DE DISCIPLINAS NOVAS OPTATIVAS E EMENTAS A CRIAR PARA O DMI E INDICADAS AO CURSO

LISTA DE DISCIPLINAS JÁ EXISTENTES E SUGERIDAS COMO OPTATIVAS AO CURSO, DE DIVERSOS DEPARTAMENTOS

GRADE DE EQUIVALÊNCIA CURRÍCULO ANTERIOR X CURRÍCULO NOVO

GRADE DE EQUIVALÊNCIA CURRÍCULO NOVO X CURRÍCULO ANTERIOR

CERTIDÃO E REGULAMENTO DO TCC

CERTIDÃO E REGULAMENTO DO ESTÁGIO

CERTIDÃO E REGULAMENTO DOS CONTEÚDOS FLEXÍVEIS

CERTIDÃO E PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO DO CURSO LEA-NI

CÓPIA DAS ÚLTIMAS ATAS DO COLEGIADO E DO NDE DE DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DE NOVO PPC E DE NOVOS REGULAMENTOS

**LISTA DE DISCIPLINAS NOVAS OPTATIVAS E EMENTAS A CRIAR PARA O DMI E INDICADAS AO CURSO**

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Cred.</b>	<b>C.H.</b>	<b>Departamento</b>
<i>Criar Código</i>	REDAÇÃO PROFISSIONAL EM LÍNGUA ESPANHOLA	2	30	DMI
<i>Criar Código</i>	REDAÇÃO PROFISSIONAL EM LÍNGUA FRANCESA	2	30	DMI
<i>Criar Código</i>	REDAÇÃO PROFISSIONAL EM LÍNGUA INGLESA	2	30	DMI
<i>Criar Código</i>	ARGUMENTAÇÃO NAS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS	4	60	DMI
<i>Criar Código</i>	CONVERSAÇÃO EM LÍNGUA ESPANHOLA	4	60	DMI
<i>Criar Código</i>	CONVERSAÇÃO EM LÍNGUA FRANCESA	4	60	DMI
<i>Criar Código</i>	CONVERSAÇÃO EM LÍNGUA INGLESA	4	60	DMI
<i>Criar Código</i>	MEDIAÇÕES, NEGOCIAÇÕES E INFORMAÇÕES	4	60	DMI
<i>Criar Código</i>	MEDIAÇÕES, NEGOCIAÇÕES E ARBITRAGEM	2	30	DMI
<i>Criar Código</i>	MEDIAÇÕES, NEGOCIAÇÕES E COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR	3	45	DMI
<i>Criar Código</i>	MEDIAÇÕES, NEGOCIAÇÕES E MARKETING INTERNACIONAL	3	45	DMI
<i>Criar Código</i>	MEDIAÇÕES, NEGOCIAÇÕES E LOGÍSTICA INTERNACIONAL	3	45	DMI
<i>Criar Código</i>	MEDIAÇÕES, NEGOCIAÇÕES E EMPREENDEDORISMO	4	60	DMI

**EMENTAS:**

**REDAÇÃO PROFISSIONAL EM LÍNGUA ESPANHOLA**

Carga Horária: 30

Créditos: 02

Pré-Requisito: Língua Espanhola Aplicada aos Negócios

Ementa:

Redação de textos técnicos nas áreas acadêmica, empresarial, administrativa, turística e jurídica. Elaboração de documentos em língua espanhola. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia

Básica:

ARAGONÉS, L.; PALENCIA, R. Gramática de uso de español para extranjeros. Teoría y práctica. Nivel elemental e intermedio. Madrid, SM,2003.

TANO, M. Expertos. Curso avanzado de español orientado al mundo del trabajo. Barcelona, Difusión, 2009.

GONZÁLEZ HERMOSO, A. Conjugar es fácil en español de España y de América. Madrid, Edelsa, 1998.

Complementar:

CLAVE. DICCIONARIO DE USO DEL ESPAÑOL ACTUAL. Madrid, SM, 1997.

BERLINER, Claudia; BRANDÃO, Eduardo; STAHEL, Monica. Señas: diccionario para la enseñanza de la lengua española para brasileños. 3.ed. São Paulo: Martins Fontes, 2010.

### **REDAÇÃO PROFISSIONAL EM LÍNGUA FRANCESA**

Carga Horária: 30

Créditos: 02

Pré-Requisito: Língua Francesa Aplicada aos Negócios

Ementa:

Redação de textos técnicos nas áreas acadêmica, empresarial, administrativa, turística e jurídica. Elaboração de documentos em língua francesa. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia

Básica:

DRIOT-HESNARD,C. BAS,L. *La correspondance commerciale française*  
Paris :Nathan, 2013

GARNIER,S. SAVAGE,A. *Rédiger un texte académique en français*. Paris : Ed. Ophrys, 2011

CHOVELON,B.BARTHE,M. *Expression et style*. Grenoble :PUG.2002

Complementar:

Guide de la communication administrative.

[http://www.modernisation.gouv.fr/sites/default/files/fichiers-attaches/guide\\_de\\_la\\_redaction\\_administrative.pdf](http://www.modernisation.gouv.fr/sites/default/files/fichiers-attaches/guide_de_la_redaction_administrative.pdf)

MIKLES, O GC, *La correspondance personnelle, administrative et commerciale*. Paris : CLE International. 1991

### **REDAÇÃO PROFISSIONAL EM LÍNGUA INGLESA**

Carga Horária: 30

Créditos: 02

Pré-Requisito: Língua Inglesa Aplicada aos Negócios

Ementa:

Redação de textos técnicos nas áreas acadêmica, empresarial, administrativa, turística e jurídica. Elaboração de documentos em língua inglesa. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia

Básica:

EMMERSON, Paul. **Business Builder**: Modules 4, 5, 6 – Discussions and Meetings, Business Correspondence, Report Writing. Oxford: Macmillan Publishers Limited: 2002

HALL, Donald. **Writing Well**. London: Longman, 1991.

RON, White; ARNDT, Valerie. **Process Writing**. London: Longman, 1996.

Complementar:

MASCULL, Bill. **Business Vocabulary in Use** (Intermediate to Upper-Intermediate). Cambridge: Cambridge University Press, 2002

OLIVER, Paul. **Writing Essays and Reports**. London: Hodder & Stoughton, 1996.

SWALES, John M. and FEAK, Christine B. **Academic Writing for Graduate Students**. Michigan: The University of Michigan Press, 2008.

## **ARGUMENTAÇÃO NAS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Não

Ementa:

Argumentação. Persuasão. Argumentação do ponto de vista retórico. Argumentação na Língua. Modalização. Marcas de subjetividade. Gêneros textuais do universo das negociações e suas características. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:

BAKHTIN. **Estética da criação verbal**. Tradução M.E.G. Gomes. 3. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2000.

BELTRÃO, Odacir e BELTRÃO, Mariúsa. **Correspondência: linguagem & comunicação:** oficial, comercial, bancária, particular. 23 ed. Revista e atualizada/ por Mariúsa Beltrão. São Paulo: Atlas, 2005.

CERVONI, Jean. **A enunciação.** São Paulo: Ática, 1989.

CITELLI, Adilson. **Linguagem e persuasão.** 2. ed. São Paulo: Ática, 1986.

Complementar:

DUCROT, Oswald. **Princípios de semântica lingüística:** dizer e não dizer. São Paulo; Cultrix, 1977.

\_\_\_\_\_. **O dizer e o dito.** Revisão técnica da tradução Eduardo Guimarães. Campinas, SP: Pontes, 1987.

\_\_\_\_\_. **Polifonia y argumentación:** Conferencias del Seminario Teoría de la Argumentación y Análisis del Discurso. Cali, Universidad del Valle, 1988.

ESPÍNDOLA, Lucienne. **A entrevista:** um olhar argumentativo. João Pessoa, PB: EDUFPB, 2004.

KOCH, Ingedore. G. Villaça. **A inter-ação pela linguagem.** 5. ed. São Paulo: Contexto, 2000.

\_\_\_\_\_. **Argumentação e linguagem.** 7. ed. São Paulo: Cortez, 2002.

MARCUSCHI, Luiz Antônio. In: DIONISIO, A.P.; MACHADO, A.R.; BEZERRA, M. A. (Orgs.) **Gêneros textuais & ensino.** Rio de Janeiro: Lucerna, 2002.

MENDES, Gilmar. Ferreira; FORSTER JUNIOR, Nestor José. **Manual de Redação da Presidência da República.** 2. ed. revista e atualizada. Brasília, Distrito Federal, 2002.

\_\_\_\_\_. **A modalização deôntica e suas peculiaridades semântico-discursivas.** João Pessoa, Universidade Federal da Paraíba, 2010. (mimeo).

NASCIMENTO, Erivaldo P. A modalização como estratégia argumentativa: da proposição ao texto. In: DA HORA, Dermeval (org.). **ANAIS do VI congresso internacional da Abralin.** Idéia: João Pessoa, 2009. (cd-room) p. 1369 a 1376.

\_\_\_\_\_. **A modalização deôntica e suas peculiaridades semântico-discursivas.** João Pessoa, Universidade Federal da Paraíba, 2010. (mimeo).

PERELMAN, Chaïm. **O império retórico:** retórica e argumentação. 2. ed. Lisboa: Asa Editores II, S.A, 1999.

SILVEIRA, Maria Inez. **Análise de gênero textual:** concepção sócio-retórica. Maceió: EDUFAL, 2005.

## CONVERSAÇÃO EM LÍNGUA ESPANHOLA

Carga Horária: 60h

Créditos: 04

Pré-Requisito: Não

### Ementa

Desenvolver a capacidade de expressão oral em língua espanhola por meio da conversação a partir de discussões referentes a assuntos atuais e ao mundo dos negócios.

## Bibliografía

### Básica:

VÁZQUEZ, GRACIELA (2000): La destreza oral. Madrid: Edelsa.

GIL-TORESANO BERGES, MANUELA (2004): "La comprensión auditiva". En J. Sánchez Lobato e I. Santos Gargallo (eds.): Vademécum para la formación de profesores. Enseñar español como segunda lengua (L2)/lengua extranjera (LE). Madrid: SGEL (899–915).

PINILLA GÓMEZ, RAQUEL (2004): "La expresión oral". En J. Sánchez Lobato e I. Santos Gargallo (eds.): Vademécum para la formación de profesores. Enseñar español como segunda lengua (L2) / lengua extranjera (LE). Madrid: SGEL (879–898).

PINILLA, R. y ACQUARONI, R. (2000): Bien dicho. Ejercicios de expresión oral, Madrid, SGEL.

### Complementar:

BARALO, MARTA (2000): "El desarrollo de la expresión oral en el aula de E/LE". En VVAA, El desarrollo de la expresión oral en el aula de E/LE. Monográfico de la revista Carabela, 2ª etapa, Nº 47. Madrid: SGEL (5-36).

BORDÓN, TERESA (2004): "La evaluación de la expresión oral y de la comprensión auditiva". En J. Sánchez Lobato e I. Santos Gargallo (Eds.), Vademécum para la formación de profesores. Enseñar Español como L2/LE. Madrid: SGEL (983–1.003).

GELABERT, Mª J., BUESO, I. y BENÍTEZ, P. (2002): Producción de materiales para la enseñanza del español, Madrid, Arco-Libros. GIOVANNINI, A. et al. (1996): Profesor en acción 3, Madrid, Edelsa.

MARTÍN LERALTA, SUSANA (2009): Competencia estratégica para la comprensión auditiva en español como lengua extranjera. Madrid: Ministerio de Educación.

MORENO FERNÁNDEZ, F. (2002): Producción, expresión e interacción oral, Madrid, Arco-Libros. Instituto Cervantes (2002) –traducción en español-: Marco de referencia europeo para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas.

PASTOR VILLALBA, CARMEN (2009): "La evaluación de la comprensión oral en el aula de ELE". En marcoELE, revista de didáctica de ELE, Nº 9 [en línea]: [http://www.marcoele.com/descargas/9/pastor\\_comprensionoral.pdf](http://www.marcoele.com/descargas/9/pastor_comprensionoral.pdf)

PUJOL BERCHÉ, M. (2002): "La enseñanza de la expresión oral en el ámbito universitario. Necesidades orales de los estudiantes y propuestas de actividades", Frecuencia L, 21: 11-19.

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA (2001): Diccionario de la Lengua Española (vigésima-segunda edición), Madrid, Espasa-Calpe.

VVAA (2000): El desarrollo de la expresión oral en el aula de E/LE. Monográfico de la revista Carabela, 2ª etapa, Nº 47. Madrid: SGEL.

VVAA (2001): El desarrollo de la comprensión auditiva en el aula de E/LE. Monográfico de la Revista Carabela, 2ª etapa, Nº 49. Madrid: SGEL.

## **CONVERSAÇÃO EM LÍNGUA FRANCESA**

Carga Horária: 60h

Créditos: 04

Pré-Requisito: Não

Ementa:

Desenvolver a capacidade de expressão oral em língua francesa por meio da conversação a partir de discussões referentes a assuntos atuais e ao mundo dos negócios.

Bibliografia:

Básica :

LEBRE-PEYTARD, Monique. *Situations d'oral*. Documents authentiques: analyse et utilisation. Paris, Clé International. Coll. Didactique des Langues Étrangères, 1990.

CABIN, P. La communication. État des savoirs. Éd. des Sciences Humaines, Auxerre: 1999.

MOREL, M-A. « L'oral du débat ». Langue française 64, pp., 1995.

Complementar:

*Textos de periódicos e imprensa em geral: L' Express/ Paris Match/ Journal Le Monde etc.*

Le Français dans le Monde (FDLM) . Clé International.

LE ROBERT ET NATHAN. *Conjugaison*. Paris: Éditions Nathan, 1996.

ROBERT, P. *Le Nouveau Petit Robert*. Paris: Dictionnaires Le Robert, 1993.

Sites web:

Apprendre TV. Le français avec TV5 Monde. In [http://www.tv5.org/TV5Site/enseigner-apprendre-francais/accueil\\_apprendre.php](http://www.tv5.org/TV5Site/enseigner-apprendre-francais/accueil_apprendre.php)

Là, tu parles (pour développer la communication orale). In <http://latuparles.qc.ca>

Le point du FLE. In <http://www.lepointdufle.net>

## **CONVERSAÇÃO EM LÍNGUA INGLESA**

Carga Horária: 60h

Créditos: 04

Pré-Requisito: Não

Ementa:

Desenvolver a capacidade de expressão oral em língua inglesa por meio da conversação a partir de discussões referentes a assuntos atuais e ao mundo dos negócios.

Bibliografia:

Básicas:

GOLDSTEIN, Ben; Jones, Ceri; Holley, Gill; Metcalf, Robert. *New Framework*. Richmond Publishing, London. 2008.

COTTON, D. *Market Leader*. London : Pearson, 2007.

MURPHY, R. *English Grammar in use*. Cambridge University Press, Cambridge, 2008.

Complementares:

Textos diversos supridos pelo professor.

## **MEDIAÇÕES, NEGOCIAÇÕES E INFORMAÇÕES**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Não

Ementa:

O papel da informação e do conhecimento na mediação e na negociação. A importância do conhecimento. Fontes de informação. A informação e o conhecimento no contexto intercultural. Uso da informação e pesquisa de mercado. Gestão da Informação e do conhecimento na negociação e na mediação. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:

DRUCKER, P. F. **A administração na próxima sociedade**. São Paulo: Nobel, 2003.

LÉVY, P. **Inteligencia colectiva**: por una antropología del ciberespacio. Washington (USA): Editeur, 2004.

HASSEN, J. **Teoria do conhecimento**. São Paulo: Martins Fontes, 2000.

MINERVINI, Nicola. **O exportador**. 4 ed. São Paulo: Makron Books, 2005.

Complementar:

BELLUZZO, R. C. B. O uso de mapas conceituais e mentais como tecnologia de apoio à gestão da informação e da comunicação: uma área interdisciplinar da competência em informação. **Revista Brasileira de Biblioteconomia e Documentação**: Nova Série, São Paulo, v.2, n.2, p.78-89, dez. 2006.

DRUCKER, P. F. **O melhor de Peter Drucker**: a administração. São Paulo: Nobel, 2001.

\_\_\_\_\_. **Administrando para o futuro**. São Paulo: Thomson Pioneira, 1998.

\_\_\_\_\_. **Administração em tempo de grandes mudanças**. São Paulo: Thomson Pioneira, 1996.



DUARTE, E. N.; PAIVA, S. B.; SILVA, A. K. A (Orgs.). **Múltiplas abordagens da Gestão da Informação e do Conhecimento no contexto acadêmico da Ciência da Informação**. João Pessoa: Ed. UFPB, 2014. e-book.

DUARTE, E. N.; LLARENA, R. A. S.; LIRA, S. L. (Orgs.). **Da informação à auditoria de conhecimento: a base para a inteligência organizacional**. João Pessoa: Ed. UFPB, 2014.

LÈVY, P.. A revolução contemporânea em matéria de comunicação. Tecnologias do imaginário. **Revista FAMECOS**. Porto Alegre. n. 9. dezembro 1998. Semestral. p.37-49.

LIMA NETTO, R. **Habilidade do rei: você também pode ser um bom negociador**. Rio de Janeiro, Ediouro, 2005.

MARTINELLI, D. P.; VENTURA, C. A. A.; MACHADO, J. R. **Negociação internacional**. São Paulo, Atlas, 2004.

VALENTIN, M. L. P. (Org.). **Gestão, mediação e uso da informação**. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2010.

## **MEDIAÇÕES, NEGOCIAÇÕES E ARBITRAGENS**

Carga Horária: 30

Créditos: 02

Pré-Requisito: Não

Ementa:

A mediação como forma de buscar entendimentos e a acordos. A negociação como forma encontrar melhores acordos. A arbitragem como forma de resolução de controvérsias. Introdução e aplicação da teoria dos jogos. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:

MARTINELLI, D. P.; VENTURA, C. A. A.; MACHADO, J. R. **Negociação internacional**. São Paulo, Atlas, 2004.

THOMPSON, L. L. **O negociador**.

VALENTIN, M. L. P. (Org.). **Gestão, mediação e uso da informação**. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2010.

Complementar:

FARO, Ricardo; FARO, Fátima. **Curso de comércio exterior: visão e experiência brasileira**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

FERREIRA, Gonzaga. **Negociação: como usar a inteligência e a racionalidade**. São Paulo: Atlas

LIMA NETTO, R. **Habilidade do rei**: você também pode ser um bom negociador. Rio de Janeiro, Ediouro, 2005.

MINERVINI, Nicola. **O exportador**. 4 ed. São Paulo: Makron Books, 2005.

### **MEDIAÇÕES, NEGOCIAÇÕES E COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR**

Carga Horária: 45

Créditos: 03

Pré-Requisito: Não

Ementa:

Negociar e mediar interesses e acordos levando em conta o comportamento do consumidor. O consumidor no contexto internacional, da diversidade e a interculturalidade. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:

KEEGAN; GREEN, Mark C et al. **Marketing global**. São Paulo: Saraiva, 2013

MINIARD, Paul W et al. **Comportamento do consumidor**. São Paulo: Cengage learning, 2011

NOSÉ JUNIOR, Amadeu. **Marketing internacional**: uma estratégia empresarial. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005

SOLOMON, Michael R; FARIA, Luiz Claudio de Queiroz; FARIAS, Salomão Alencar de. **O comportamento do consumidor**: comprando, possuindo e sendo. Porto Alegre: Bookman

Complentar:

CATEORA, Philip R; GILLY, Mary C; GRAHAM, John L. **Marketing internacional**. 15.ed. Porto Alegre: AMGH, 2013

GIGLIO, Ernesto Michelangelo. **O comportamento do consumidor**. 3.ed. São Paulo: Cengage Learning; Thomson, 2005.

MARTINELLI, D. P.; VENTURA, C. A. A.; MACHADO, J. R. **Negociação internacional**. São Paulo, Atlas, 2004.

### **MEDIAÇÕES, NEGOCIAÇÕES E MARKETING INTERNACIONAL**

Carga Horária: 45

Créditos: 03

Pré-Requisito: Não

Ementa:

A mediação e a negociação aplicadas ao marketing internacional. O marketing internacional. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área

**Avaliação:**

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

**Bibliografia:**

**Básica:**

CARNIER, Luiz Roberto. **Marketing internacional para brasileiros**. 3.ed. São Paulo: Aduaneiras, 1996.

KEEGAN; GREEN, Mark C et al. **Marketing global**. São Paulo: Saraiva, 2013

NOSÉ JUNIOR, Amadeu. **Marketing internacional: uma estratégia empresarial**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005

**Complementar:**

CATEORA, Philip R; GILLY, Mary C; GRAHAM, John L. **Marketing internacional**. 15.ed. Porto Alegre: AMGH, 2013

FARO, Ricardo; FARO, Fátima. **Curso de comércio exterior: visão e experiência brasileira**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

KELLER, Kevin Lane et al. **Administração de marketing**. 14.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012

MARTINELLI, D. P.; VENTURA, C. A. A.; MACHADO, J. R. **Negociação internacional**. São Paulo, Atlas, 2004.

MINERVINI, Nicola. **O exportador**. 4 ed. São Paulo: Makron Books, 2005.

## **MEDIAÇÕES, NEGOCIAÇÕES E LOGÍSTICA INTERNACIONAL**

Carga Horária: 45

Créditos: 03

Pré-Requisito: Não

**Ementa:**

A mediação e a negociação aplicadas a logística internacional. A logística internacional. A questão aduaneira. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área

**Avaliação:**

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

**Bibliografia:**

Básica:

DORNIER, Philippe-Pierre; UTIYAMA, Arthur Itakagi. **Logística e operações globais**: texto e casos. São Paulo: Atlas, 2000,2007,2010.

ROCHA, Paulo Cesar Alves. **Logística & Aduana**. 4.ed. São Paulo: Aduaneiras, 2015.

WERNECK, Paulo. **Comércio exterior & despacho aduaneiro**. 5.ed. rev.e atual. Curitiba: Juruá, 2015

Complementar:

FARO, Ricardo; FARO, Fátima. **Curso de comércio exterior**: visão e experiência brasileira. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

## **MEDIAÇÕES, NEGOCIAÇÕES E EMPREENDEDORISMO**

Carga Horária: 60

Créditos: 04

Pré-Requisito: Não

Ementa:

O mediar e negociar visando empreender. Características do empreendedorismo. O projeto de viabilidade para empreender. Criar, inovar e expandir no mercado. Empreender internacionalmente. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área

Avaliação:

Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB.

Bibliografia:

Básica:

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

BERNARDES, Cyro. **Você pode criar empresas**. São Paulo: Saraiva.

DOLABELA, Fernando. **O segredo de Luiza**. São Paulo: Cultura Editores Associados, 1999.

Complementar:

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo na prática**: mitos e verdades do empreendedor de sucesso. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

FARAH, Osvaldo Elias; CAVALCANTI, Marly; MARCONDES, Luciana Passos. **Empreendedorismo estratégico**. SP: Cengage Learning, 2008.

HASHISMOTO, Marcos; LOPES, Rose Mary; ANDREASSI, Tales; NASSIF, Vania. **Práticas de empreendedorismo**: casos e plano de negócio. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.

ROCHA; DORRESTEIJN; GONTIJO (orgs). **Empreendedorismo em negócios sustentáveis**. SP: Peirópolis, 2005

SOUZA, Eda Castro Lucas; GUIMARÃES, Tomás de Aquino.  
**Empreendedorismo além do plano de negócio.** SP: Atlas, Sebrae, IEL,  
 2006.

## CERTIDÕES DO DMI PARA A CRIAÇÃO DAS DISCIPLINAS OPTATIVAS



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
 CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
 DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIIS

CERTIDÃO Nº 034/DMI/2016

### PESQUISA APLICADA EM INTERCULTURALIDADE E NEGOCIAÇÕES

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
 Modalidade: Presencial  
 Carga Horária: 60  
 Créditos: 04  
 Pré-Requisito: Metodologia do Trabalho Científico

Ementa:  
 Definição de pesquisa. Tipos de Pesquisa. Formas de fazer pesquisa. Combate ao plágio. Ética na pesquisa. Órgãos legais e reguladores da pesquisa. Procedimentos para uma boa pesquisa. Pesquisa Acadêmica e Artigos científicos. Publicação dos resultados de uma pesquisa. Regras e Formas de publicação. Currículo acadêmico do pesquisador. Pesquisa sobre negociações internacionais. Pré-projeto ou projeto de TCC. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

### REDAÇÃO PROFISSIONAL EM LÍNGUA ESPANHOLA

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
 Modalidade: Presencial ou Semipresencial  
 Carga Horária: 30  
 Créditos: 02  
 Pré-Requisito: Língua Espanhola Aplicada aos Negócios

Ementa:  
 Redação de textos técnicos nas áreas acadêmica, empresarial, administrativa, turística e jurídica. Elaboração de documentos em língua espanhola. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

### REDAÇÃO PROFISSIONAL EM LÍNGUA FRANCESA

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
 Modalidade: Semipresencial  
 Carga Horária: 30  
 Créditos: 02  
 Pré-Requisito: Língua Francesa Aplicada aos Negócios



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
 CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
 DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIIS

CERTIDÃO Nº 034/DMI/2016

Ementa:  
 Redação de textos técnicos nas áreas acadêmica, empresarial, administrativa, turística e jurídica. Elaboração de documentos em língua francesa. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

### REDAÇÃO PROFISSIONAL EM LÍNGUA INGLESA

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
 Modalidade: Semipresencial  
 Carga Horária: 30  
 Créditos: 02  
 Pré-Requisito: Língua Inglesa Aplicada aos Negócios

Ementa:  
 Redação de textos técnicos nas áreas acadêmica, empresarial, administrativa, turística e jurídica. Elaboração de documentos em língua inglesa. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

### MEDIAÇÕES, NEGOCIAÇÕES E ARBITRAGENS

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
 Modalidade: Presencial  
 Carga Horária: 30  
 Créditos: 02  
 Pré-Requisito: Não

Ementa:  
 A mediação como forma de buscar entendimentos e acordos. A negociação como forma encontrar melhores acordos. A arbitragem como forma de resolução de controvérsias. Introdução e aplicação da teoria dos jogos. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

### MEDIAÇÕES, NEGOCIAÇÕES E COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
 Modalidade: Presencial



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
 CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
 DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIIS

CERTIDÃO Nº 034/DMI/2016

Carga Horária: 45  
 Créditos: 03  
 Pré-Requisito: Não

Ementa:  
 Negociar e mediar interesses e acordos levando em conta o comportamento do consumidor. O consumidor no contexto internacional, da diversidade e a interculturalidade. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área

### MEDIAÇÕES, NEGOCIAÇÕES E MARKETING INTERNACIONAL

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
 Modalidade: Presencial  
 Carga Horária: 45  
 Créditos: 03  
 Pré-Requisito: Não

Ementa:  
 A mediação e a negociação aplicadas ao marketing internacional. O marketing internacional. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área

### MEDIAÇÕES, NEGOCIAÇÕES E INFORMAÇÕES

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
 Modalidade: Presencial  
 Carga Horária: 60  
 Créditos: 04  
 Pré-Requisito: Não

Ementa:  
 O papel da informação e do conhecimento na mediação e na negociação. A importância do conhecimento. Fontes de informação. A informação e o conhecimento no contexto intercultural. Uso da informação e pesquisa de mercado. Gestão da informação e do conhecimento na negociação e na mediação. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
 CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
 DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIIS

CERTIDÃO Nº 034/DMI/2016

### CONVERSAÇÃO EM LÍNGUA ESPANHOLA

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
 Modalidade: Presencial  
 Carga Horária: 60h  
 Créditos: 04  
 Pré-Requisito: Não

Ementa:  
 Desenvolver a capacidade de expressão oral em língua espanhola por meio da conversação a partir de discussões referentes a assuntos atuais e ao mundo dos negócios.

### CONVERSAÇÃO EM LÍNGUA FRANCESA

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
 Modalidade: Presencial  
 Carga Horária: 60h  
 Créditos: 04  
 Pré-Requisito: Não

Ementa:  
 Desenvolver a capacidade de expressão oral em língua francesa por meio da conversação a partir de discussões referentes a assuntos atuais e ao mundo dos negócios.

### CONVERSAÇÃO EM LÍNGUA INGLESA

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
 Modalidade: Presencial  
 Carga Horária: 60h  
 Créditos: 04  
 Pré-Requisito: Não

Ementa:  
 Desenvolver a capacidade de expressão oral em língua inglesa por meio da conversação a partir de discussões referentes a assuntos atuais e ao mundo dos negócios.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIIS

CERTIDÃO Nº 034/DMI/2016

#### MEDIAÇÕES, NEGOCIAÇÕES E LOGÍSTICA INTERNACIONAL

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 45  
Créditos: 03  
Pré-Requisito: Não

Ementa:  
A mediação e a negociação aplicadas a logística internacional. A logística internacional. A questão aduaneira. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área

#### ARGUMENTAÇÃO NAS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 60  
Créditos: 04  
Pré-Requisito: Não

Ementa:  
Argumentação. Persuasão. Argumentação do ponto de vista retórico. Argumentação na Língua. Modalização. Marcas de subjetividade. Gêneros textuais do universo das negociações e suas características. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

#### MEDIAÇÕES, NEGOCIAÇÕES E EMPREENDEDORISMO

Tipo de Componente Curricular: Disciplina  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 60  
Créditos: 04  
Pré-Requisito: Não

Ementa:  
O mediar e negociar visando empreender. Características do empreendedorismo. O projeto de viabilidade para empreender. Criar, inovar e expandir no mercado. Empreender internacionalmente. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área

16



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIIS

CERTIDÃO Nº 034/DMI/2016

#### ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM LEA-NI I

Tipo de Componente Curricular: Atividade  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 150  
Créditos: 10  
Pré-Requisito: Teoria e Técnica de Administração Aplicada às Negociações Internacionais

Ementa:

Primeiros contatos com o mundo das negociações ou da língua estrangeira. A inserção na prática profissional. Entendimento do ambiente organizacional. A vivência organizacional, dos negócios e das negociações na sua atividade rotineira. A prática profissional em negociação e/ou língua estrangeira aplicada.

#### ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM LEA-NI II

Tipo de Componente Curricular: Atividade  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 150  
Créditos: 10  
Pré-Requisito: Estágio Supervisionado em LEA-NI I

Ementa:

A realidade prática das negociações ou da língua estrangeira. A vivência organizacional, as relações interpessoais, as atividades rotineiras e estratégicas no ambiente organizacional. A prática profissional em negociação e/ou língua estrangeira aplicada.

#### TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO EM LEA-NI I

Tipo de Componente Curricular: Atividade  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 60  
Créditos: 04  
Pré-Requisito: Pesquisa Aplicada em Interculturalidade e Negociações



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIIS

CERTIDÃO Nº 034/DMI/2016

Ementa:  
Tema, problema, objetivos, hipóteses e justificativa do trabalho. Argumentos introdutórios. Definição da Metodologia do Trabalho. Instrumentos para a coleta de dados. Fundamentação teórica do estudo.

#### TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO EM LEA-NI II

Tipo de Componente Curricular: Atividade  
Modalidade: Presencial  
Carga Horária: 60  
Créditos: 04  
Pré-Requisito: Trabalho de Conclusão de Curso em LEA-NI I

Ementa:  
Aprofundamento teórico. A pesquisa do TCC na prática. A coleta dos dados e informações. A redação. A defesa. A conclusão.

Assinatura

  
Alyanne de Freitas Chacon  
Chefe  
Dep. de Mediações Interculturais/FPB  
Mat. SIAPE 17237041

**LISTA DE DISCIPLINAS JÁ EXISTENTES E SUGERIDAS COMO OPTATIVAS AO CURSO, DE DIVERSOS DEPARTAMENTOS**

**Optativas do Departamento de Mediações Interculturais do CCHLA/UFPB**

Código	Disciplina	Cred .	C.H.	Departamento
GDMI0139	LÍNGUA DE SINAIS NO EIXO DAS PESQUISAS EM TRADUÇÃO	4	60	DMI
GDMI0133	ABORDAGEM PROCESSUAL NOS ESTUDOS DA TRADUÇÃO	4	60	DMI
GDMI0175	ALEMÃO APLICADO A TRADUÇÃO NÍVEL A1.2	4	60	DMI
GDMI0176	ALEMÃO APLICADO A TRADUÇÃO NÍVEL A2.1	4	60	DMI
GDMI0177	ALEMÃO APLICADO A TRADUÇÃO NÍVEL A2.2	4	60	DMI
GDMI0178	ALEMÃO APLICADO A TRADUÇÃO NÍVEL B1.1	4	60	DMI
GDMI0111	ANÁLISE CRÍTICA DA TRADUÇÃO	4	60	DMI
GDMI0163	ANALISE CRITICA DO DISCURSO E SUAS RELAÇÕES COM TRADUÇÃO	4	60	DMI
GDMI0134	AQUISIÇÃO DA COMPETÊNCIA TRADUTÓRIA	4	60	DMI
GDMI0135	ASPECTOS TEÓRICOS DA TRADUÇÃO ORAL	4	60	DMI
GDMI0120	ASPECTOS TEXTUAIS DA TRADUÇÃO I	4	60	DMI
GDMI0129	ASPECTOS TEXTUAIS DE TRADUÇÃO II	4	60	DMI
1404315	CULTURA BRASILEIRA	2	30	DMI
1404353	CULTURA DOS PAISES DE LINGUA ESPANHOLA	3	45	DMI
1404354	CULTURA DOS PAISES DE LINGUA FRANCESA	3	45	DMI
1404355	CULTURA DOS PAISES DE LINGUA INGLESA	3	45	DMI
1404339	ESPAÑHOL APLICADO AOS NEGOCIOS	3	45	DMI
1404338	ESPAÑHOL APLICADO AO TURISMO	3	45	DMI
GDMI0167	ESPAÑHOL APLICADO A TRADUÇÃO NÍVEL A1.2	4	60	DMI
GDMI0168	ESPAÑHOL APLICADO A TRADUÇÃO NÍVEL A2.1	4	60	DMI
GDMI0169	ESPAÑHOL APLICADO A TRADUÇÃO NÍVEL A2.2	4	60	DMI
GDMI0170	ESPAÑHOL APLICADO A TRADUÇÃO NÍVEL B1.1	4	60	DMI
GDMI0110	ESTUDOS COMPARADOS EM TRADUÇÃO	4	60	DMI
GDMI0131	ESTUDOS CONTRASTIVOS DE TRADUÇÃO	4	60	DMI
GDMI0136	ESTUDOS DA TRADUÇÃO:INTERFACES INTERDISCIPLINARES	4	60	DMI
GDMI0109	ESTUDOS DE CORPORA NA TRADUÇÃO	4	60	DMI
GDMI0137	ESTUDOS DE TRADUÇÃO LITERÁRIA: ESCRITAS DE MULHERES, NEGROS E ÍNDIOS	4	60	DMI
GDMI0156	ESTUDOS ÉTNICOS RACIAIS	3	45	DMI
GDMI0132	ESTUDOS SISTÊMICOS-FUNCIONAIS DE TRADUÇÃO	4	60	DMI
GDMI0148	ESTUDOS TEMÁTICOS EM TRADUÇÃO I	4	60	DMI
GDMI0149	ESTUDOS TEMÁTICOS EM TRADUÇÃO II	4	60	DMI
GDMI0150	ESTUDOS TEMÁTICOS EM TRADUÇÃO III	4	60	DMI
1404357	ÉTICA APLICADA AS NEGOCIAÇÕES INTERNAC	2	30	DMI
1404316	FORMAÇÃO DA SOCIEDADE BRASILEIRA	2	30	DMI
GDMI0138	FORMAÇÃO DE TRADUTORES:ABORDAGENS TEÓRICAS E PRÁTICA	4	60	DMI
GDMI0171	FRANCÊS APLICADO A TRADUÇÃO NÍVEL A1.2	4	60	DMI
GDMI0172	FRANCÊS APLICADO A TRADUÇÃO NÍVEL A2.1	4	60	DMI
GDMI0173	FRANCÊS APLICADO A TRADUÇÃO NÍVEL A2.2	4	60	DMI

GDMI0174	FRANCÊS APLICADO A TRADUÇÃO NÍVEL B1.1	4	60	DMI
GDMI0162	HISTORIA DA TRADUÇÃO	4	60	DMI
1404356	IDENTIDADES CULTURAIS	2	30	DMI
GDMI0101	INGLÊS APLICADO À TRADUÇÃO I	4	60	DMI
GDMI0102	INGLÊS APLICADO À TRADUÇÃO II	4	60	DMI
GDMI0103	INGLÊS APLICADO À TRADUÇÃO III	4	60	DMI
GDMI0104	INGLÊS APLICADO À TRADUÇÃO IV	4	60	DMI
GDMI0151	INGLÊS APLICADO À TRADUÇÃO NÍVEL A1.2	4	60	DMI
GDMI0152	INGLÊS APLICADO À TRADUÇÃO NÍVEL A2.1	4	60	DMI
GDMI0153	INGLÊS APLICADO À TRADUÇÃO NÍVEL A2.2	4	60	DMI
GDMI0154	INGLÊS APLICADO À TRADUÇÃO NÍVEL B1.1	4	60	DMI
GDMI0105	INGLÊS APLICADO À TRADUÇÃO V	4	60	DMI
GDMI0125	INTRODUÇÃO AOS ESTUDOS DE TRADUÇÃO LITERÁRIA	4	60	DMI
GDMI0124	LÉXICO E DICIONÁRIOS	4	60	DMI
GDMI0061	MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS APLICADAS À REALIDADE BRASILEIRA	4	60	DMI
GDMI0008	MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS APLICADAS ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS I	4	60	DMI
GDMI0009	MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS APLICADAS ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS II	4	60	DMI
GDMI0010	MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS APLICADAS ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS III	4	60	DMI
GDMI0011	MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS APLICADAS ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS IV	4	60	DMI
GDMI0059	MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS APLICADAS ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS V	4	60	DMI
GDMI0060	MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS APLICADAS ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS VI	4	60	DMI
GDMI0062	MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS APLICADAS E INFORMAÇÃO	4	60	DMI
GDMI0140	PESQUISA EM TERMINOLOGIA	4	60	DMI
GDMI0085	PRAGMÁTICA APLICADA ÀS MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS	4	60	DMI
GDMI0106	PRÁTICA DE LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTOS EM LÍNGUA INGLESA	4	60	DMI
GDMI0157	PRÁTICA DE TRADUÇÃO EM LINGUA ALEMÃ	4	60	DMI
GDMI0164	PRÁTICA DE TRADUÇÃO EM LINGUA ALEMÃ	4	60	DMI
GDMI0158	PRÁTICA DE TRADUÇÃO EM LINGUA ESPANHOLA	4	60	DMI
GDMI0165	PRÁTICA DE TRADUÇÃO EM LINGUA ESPANHOLA	4	60	DMI
GDMI0159	PRÁTICA DE TRADUÇÃO EM LINGUA FRANCESA	4	60	DMI
GDMI0166	PRÁTICA DE TRADUÇÃO EM LINGUA FRANCESA	4	60	DMI
GDMI0141	PRÁTICA DE TRADUÇÃO EM LÍNGUA INGLESA	4	60	DMI
GDMI0084	PRÁTICAS DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS ANGLÓFONAS	4	60	DMI
GDMI0083	PRÁTICAS DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS FRANCÓFONAS	4	60	DMI
GDMI0063	PRÁTICAS DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS HISPANÓFONAS	4	60	DMI
GDMI0161	SOCIOLOGIA DA TRADUÇÃO	4	60	DMI
GDMI0100	TEMAS CONTEMPORÂNEOS TRANSVERSAIS DE MEDIAÇÃO APLICADOS ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS	4	60	DMI
GDMI0126	TEORIA LITERÁRIA APLICADA AOS ESTUDOS DE	4	60	DMI



	TRADUÇÃO			
GDMI0121	TEORIAS DA TRADUÇÃO I	4	60	DMI
GDMI0122	TEORIAS DA TRADUÇÃO II	4	60	DMI
GDMI0107	TIC E DOCUMENTAÇÃO	4	60	DMI
GDMI0142	TÓPICOS DE LEXICOGRAFIA BILÍNGUE	4	60	DMI
GDMI0143	TÓPICOS DE TERMINOLOGIA TEXTUAL	4	60	DMI
GDMI0144	TRADUÇÃO AUDIOVISUAL E ACESSIBILIDADE	4	60	DMI
GDMI0145	TRADUÇÃO AUDIOVISUAL: TEORIA E PRÁTICA	4	60	DMI
GDMI0108	TRADUÇÃO E CULTURA I	4	60	DMI
GDMI0160	TRADUÇÃO E CULTURA II	4	60	DMI
GDMI0130	TRADUÇÃO E ESTUDOS INTERCULTURAIS	4	60	DMI
GDMI0146	TRADUÇÃO E LOCALIZAÇÃO	4	60	DMI
GDMI0147	TRADUÇÃO E TECNOLOGIA	4	60	DMI

**Optativas do Departamento de Línguas Estrangeiras Modernas do CCHLA/UFPB**

Código	Disciplina	Cred	C.H.	Departamento
1404209	ESTUDOS PRAGMÁTICOS EM LING ESTRAN	4	60	DLEM
1404208	ESTUDOS SEMÂNTICOS EM LING ESTRAN	4	60	DLEM
1404284	FONÉTICA E FONDA DA LING ESPANHOLA I	4	60	DLEM
1404285	FONÉTICA E FONDA DA LING ESPANHOLA II	4	60	DLEM
1404221	FONÉTICA E FONDA DA LING INGL I	4	60	DLEM
1404222	FONÉTICA E FONDA DA LING INGL II	4	60	DLEM
1404254	FONÉTICA E FONDA DA LÍNGUA FRANCESA I	4	60	DLEM
1404255	FONÉTICA E FONDA DA LÍNGUA FRANCESA II	4	60	DLEM
1404105	FONÉTICA LING FRANCESA I	3	45	DLEM
1404106	FONÉTICA LING FRANCESA II	3	45	DLEM
1404107	FONÉTICA LING INGLESA I	3	45	DLEM
1404108	FONÉTICA LING INGLESA II	3	45	DLEM
1404447	FRANCÊS APLICAOS NEGINTERNACIONAIS	4	60	DLEM
1404110	FRANCÊS INSTRUMENTAL	4	60	DLEM
1404201	HISTORIA DA LINGUA FRANCESA	4	60	DLEM
1404444	HISTÓRIA DA LINGUA FRANCESA	4	60	DLEM
1404210	INTRODUÇÃO AOS EST DA TRADU	4	60	DLEM
1404251	LÍNGUA FRANCESA N I III	4	60	DLEM
1404408	LING FRANCESA APLIC AO TURISMO	4	60	DLEM
1404311	LING FRANCESA INSTRUMENTAL II	4	60	DLEM
1404182	LINGUA FRANCESA APLIC AO TURISMO I	4	60	DLEM
1404184	LINGUA FRANCESA APLIC AO TURISMO II	4	60	DLEM
1404128	LINGUA FRANCESA I	5	75	DLEM
1404188	LINGUA FRANCESA I	4	60	DLEM
1404130	LINGUA FRANCESA II	5	75	DLEM
1404131	LINGUA FRANCESA III	5	75	DLEM
1404310	LINGUA FRANCESA INSTRUMENTAL I	4	60	DLEM
1404132	LINGUA FRANCESA IV	5	75	DLEM
1404252	LÍNGUA FRANCESA N A I	4	60	DLEM
1404253	LÍNGUA FRANCESA N A II	4	60	DLEM
1404247	LÍNGUA FRANCESA NB II	4	60	DLEM
1404249	LÍNGUA FRANCESA N I I	4	60	DLEM
1404250	LÍNGUA FRANCESA N I II	4	60	DLEM
1404133	LINGUA FRANCESA V	5	75	DLEM
1404134	LINGUA FRANCESA VI	4	60	DLEM
1404135	LINGUA FRANCESA VII	4	60	DLEM
1404136	LINGUA FRANCESA VIII	4	60	DLEM
1404248	LÍNGUA FRANCESSA NB III	4	60	DLEM
1404150	LINGUISTICA APL LIN FRA I	4	60	DLEM
1404149	LINGUISTICA APL LIN FRA II	3	45	DLEM
1404134	LINGUA FRANCESA VI	4	60	DLEM
1404135	LINGUA FRANCESA VII	4	60	DLEM
1404136	LINGUA FRANCESA VIII	4	60	DLEM
1404248	LÍNGUA FRANCESSA NB III	4	60	DLEM

**Optativas do Departamento de Letras Clássicas e Vernáculas do CCHLA/UFPB**

Código	Disciplina	Cred	C.H.	Departamento
1403153	PORTUGUÊS INSTRUMENTAL	4	60	DLCV
1403747	LIBRAS LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS	4	60	DLCV
1403181	LEITURA DE PRODUÇÃO DE TEXTOS I	4	60	DLCV
1403699	LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTO I	4	60	DLCV
1403741	LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTO II	4	60	DLCV
1403322	LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTO II	4	60	DLCV
1403175	LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTOS	4	60	DLCV
1403118	LINGUA PORTII RED EXORAL	3	45	DLCV
1403171	LINGUA PORTUGUESA I	2	30	DLCV
1403163	LINGUA PORTUGUESA I	4	60	DLCV
1403150	PORTUGUES	4	60	DLCV
1403151	PORTUGUES I	2	30	DLCV

#### Optativas do Departamento de Psicologia do CCHLA/UFPB

Código	Disciplina	Cred	C.H.	Departamento
1405102	DINAMICA GR REL HUMANAS	4	60	Psicol.
1405261	GESTÃO COM PESSOAS	4	60	Psicol.
1405298	MOTIVAÇÃO E EMOÇÃO	4	60	Psicol.
1405299	NEUROCIÊNCIAS E COMPORTAMENTO	4	60	Psicol.
1405111	ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL	4	60	Psicol.
1405286	ORIENT PSICOSOCIAL E PROJETO DE VIDA	4	60	Psicol.
1405118	PSICOLOGIA APLICADA A ADMINISTRACAO	4	60	Psicol.
1405124	PSICOLOGIA DA CRIATIVIDADE	4	60	Psicol.
1405268	PSICOLOGIA DA CRIATIVIDADE	4	60	Psicol.
1405214	PSICOLOGIA DA PERSONALIDADE	4	60	Psicol.
1405211	PSICOLOGIA DAS ORGANIZACOES	4	60	Psicol.
1405157	SELECAO ORIENTAÇÃO PROFISS	4	60	Psicol.
1405158	SELECAO PROFISSIONAL	4	60	Psicol.

#### Optativas do Departamento de Mídias Digitais do CCHLA/UFPB

Código	Disciplina	Cred	C.H.	Departamento
1414122	BLOGOSFERA E PRODUÇÃO DE BLOGS	4	60	DMID
1414071	COMUNICAÇÃO E COGNIÇÃO	4	60	DMID
1414069	COMUNICAÇÃO E CULTURA AUDIOVISUAL	4	60	DMID
1414121	COMUNICAÇÃO INFORMATIZADA	4	60	DMID
1414077	COMUNIDADES INTERATIVAS	4	60	DMID
1414076	CULTURAS DAS MÍDIAS DIGITAIS	4	60	DMID
1414095	DIREITO DIGITAL	4	60	DMID
1414090	ECONOMIA DAS INDÚSTRIAS CULTURAIS	4	60	DMID
1414064	GESTÃO DE NEG EM TECNOL DIGITAIS	4	60	DMID
1414018	INFORMAÇÃO TECNOL E MÍDIAS DIGITAIS	2	30	DMID
1414030	INTERNET I	4	60	DMID
1414129	MARKETING ELETRÔNICO	4	60	DMID
1414125	MÍDIAS DIGITAIS E MARKETING ELETRÔNICO	4	60	DMID
1414087	NOVOS MERCADOS EM MÍDIAS DIGITAIS	4	60	DMID

1414154	NOVOS MERCADOS EM MÍDIAS DIGITAIS	4	60	DMID
1414019	TECNOLOGIAS DE INFORM E COMUNICAÇÃO I	4	60	DMID
1414093	TURISMO E TECNOLOGIAS DIGITAIS	4	60	DMID

#### Optativas do Departamento de História do CCHLA/UFPB

Código	Disciplina	Cred	C.H.	Departamento
1408247	HISTORIA DA AFRICA CONTEMPORANEA	4	60	História
1408167	HISTORIA DA AMERICA LATINA CONTEMPORANEA	4	60	História
1408246	HISTORIA DO ORIENTE CONTEMPORANEO	4	60	História
1408263	HISTORIA DOS ESTADOS UNIDOS DA AMERICA	4	60	História
1408118	HISTORIA ECON SOC NORDESTE CONTEMPORANEO	4	60	História

#### Optativas do Departamento de Filosofia do CCHLA/UFPB

Código	Disciplina	Cred	C.H.	Departamento
1402134	FILOSOFIA CIEN HUMANAS	4	60	Filosofia
1402135	FILOSOFIA CIEN HUMANAS I	4	60	Filosofia
1402150	FILOSOFIA DA LINGUAGEM	3	45	Filosofia
1402320	FILOSOFIA DOS DIREITOS HUMANOS	4	60	Filosofia
1402173	FILOSOFIA ORIENTAL	4	60	Filosofia
1402310	RETÓRICA E TEORIAS DA ARGUMENTAÇÃO	4	60	Filosofia
1402277	TEORIA DO CONHECIMENTO	4	60	Filosofia

#### Optativas do Departamento de Direito Privado do CCJ/UFPB

Código	Disciplina	Cred	C.H.	Departamento
1502118	DIREITO CIVIL III CONTRATO	4	60	DDPrivado
1502133	DIREITO COMERCIAL	4	60	DDPrivado
1502206	DIREITO EMPRESARIAL	4	60	DDPrivado
1502147	DIREITO EMPRESARIAL	3	45	DDPrivado
1502225	DIREITO EMPRESARIAL I	4	60	DDPrivado
1502230	DIREITO EMPRESARIAL II	4	60	DDPrivado
1502239	DIREITO INTERNACIONAL PRIVADO	4	60	DDPrivado
1502251	DIREITO INTERNACIONAL PRIVADO	4	60	DDPrivado
1502149	DIREITO INTER PRIVADO	4	60	DDPrivado
1502152	DIREITO INTER PRIVADO II	3	45	DDPrivado
1502250	DIREITOS HUMANOS DO TRABALHADOR	4	60	DDPrivado
1502244	MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM	4	60	DDPrivado

#### Optativas do Departamento de Direito Público do CCJ/UFPB

Código	Disciplina	Cred	C.H.	Departamento
1502212	BIOÉTICA E BIODIREITO	4	60	DDPrivado
1501239	DIREITO DA INTEGRAÇÃO	4	60	DDPúblico
1501244	DIREITO DA INTEGRAÇÃO ECONÔMICA	4	60	DDPúblico

1501250	DIREITO DA ORGANIZAÇÃO E DO MERCADOS	4	60	DDPúblico
1501259	DIREITO DAS RELAÇÕES INTERNACIONAIS	4	60	DDPúblico
1501218	DIREITO INTERNACIONAL	3	45	DDPúblico
1501251	DIREITO INTERNACIONAL DO DESENVOLVIMENTO	4	60	DDPúblico
1501146	DIREITO INTERNACIONAL PUBL	4	60	DDPúblico
1501237	DIREITO INTERNACIONAL PÚBLICO	4	60	DDPúblico
1501230	DIREITO INTERNACIONAL PÚBLICO REL INT	4	60	DDPúblico
1501144	DIREITO INTER PUBLICO I	3	45	DDPúblico
1501145	DIREITO INTER PUBLICO II	3	45	DDPúblico
1501184	DIREITOS HUMANOS	4	60	DDPúblico
1501246	PRÁTICAS POLITICAS DE PROTE PROTEÇÃO E DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS	4	60	DDPúblico

#### Optativas do Departamento de Ciências Jurídicas do CCJ/UFPB

Código	Disciplina	Cred	C.H.	Departamento
1504067	BIOETICA E BIODIREITO	4	60	C.Jurídicas
1504054	DIREITO DA INTEGRAÇÃO	4	60	C.Jurídicas
1504079	DIREITO DA INTEGRAÇÃO ECONOMICA	4	60	C.Jurídicas
1504077	DIREITO DA ORGANIZAÇÃODOS MERCADOS	4	60	C.Jurídicas
1504061	DIREITO DO CONSUMIDOR	4	60	C.Jurídicas
1504017	DIREITO EMPRESARIAL I	4	60	C.Jurídicas
1504024	DIREITO EMPRESARIAL II	4	60	C.Jurídicas
1504078	DIREITO INTERNACIONAL DO DESENVOLVIMENTO	4	60	C.Jurídicas
1504044	DIREITO INTERNACIONAL PRIVADO	4	60	C.Jurídicas
1504045	DIREITO INTERNACIONAL PUBLICO	4	60	C.Jurídicas
1504056	MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM	4	60	C.Jurídicas

#### Optativas do Departamento de Turismo e Hotelaria do CCTA/UFPB

Código	Disciplina	Cred.	C.H.	Departamento
8107011	ADMINISTRAÇÃO DE VENDAS EM HOTELARIA	4	60	DTH
1406370	AGÊNCIAS E OPERADORAS DE TURISMO	4	60	DTH
8107002	ALIMENTOS E BEBIDAS I	4	60	DTH
8107003	ALIMENTOS E BEBIDAS II	4	60	DTH
1406384	COM EMPRESARIAL E GESTÃO CRISES TURISMO	4	60	DTH
1406375	COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR NO TURISMO	4	60	DTH
1406360	COMUNICAÇÃO INFORMAÇÃO E TURISMO	4	60	DTH
1406393	CULTURA ORGANIZACIONAL PO TURISMO	4	60	DTH
1406371	EMPREENDEDORISMO APL AO TURISMO	4	60	DTH
1406312	ESTUDOS TURISTICOS BRASILEIROS	4	60	DTH
1406374	ESTUDOS TURÍSTICOS BRASILEIROS	4	60	DTH
1406383	FOLKCOMUNICAÇÃO TURÍSTICA	4	60	DTH
1406380	GASTRONOMIA E TURISMO	4	60	DTH
1406377	GESTÃO AMBIENTAL EM EMPREEND TURÍSTICOS	4	60	DTH
1406365	GESTÃO DE AB EM HOSPITALIDADE	4	60	DTH
1406364	GESTÃO DE MEIOS DE HOSPEDAGEM	4	60	DTH
1406392	GESTÃO DE MEIOS DE HOSPEDAGEM II	4	60	DTH
1406391	GLOBALIZAÇÃO DO TURISMO	4	60	DTH

1406355	HOSPITALIDADE	4	60	DTH
8107001	INTRODUÇÃO AS ATIV TURIST E HOTELARIA	4	60	DTH
8107010	MARKETING APLICADO A HOTELARIA	4	60	DTH
1406367	MARKETING DE EMPRESAS TURÍSTICAS	4	60	DTH
1406324	MARKETING DE EMPRESAS TURÍSTICAS	4	60	DTH
1406323	MARKETING DE SERV TURISTICOS PUBLICOS	4	60	DTH
1406325	MARKETING DE USUARIOS ESPECIALIZADOS	4	60	DTH
1406381	MARKETING E PATROCÍNIO CULTURAL	4	60	DTH
1406326	MARKETING PROMOCIONAL	4	60	DTH
1406368	MARKETING PROMOCIONAL APL AO TURISMO	4	60	DTH
1406322	MARKETING TURISTICO	4	60	DTH
1406356	MARKETING TURÍSTICO	4	60	DTH
1406327	ORGANIZACAO DE EVENTOS	4	60	DTH
8107017	PLANEJAMENTO E MANUTEN DE HOTÉIS	4	60	DTH
8107018	PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS	4	60	DTH
1406313	PLANEJAMENTO E ORG DO TURISMO I	4	60	DTH
1406361	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO TURISMO	4	60	DTH
1406366	PLANEJ E GESTÃO DE PES EM HOSPITALIDADE	4	60	DTH
1406373	PLANEJ E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS	4	60	DTH
1406319	PLAN E ORG DO TURISMO III S PRIVADO	4	60	DTH
1406318	PLAN E ORG DO TURISMO II S PUBLICO	4	60	DTH
1406320	PLAN E ORG DO TURISMO IV HOTELARIA	4	60	DTH
1406396	PRODUÇÃO AUDIOVISUAL EM TURISMO	4	60	DTH
1406376	ROTEIROS TURÍSTICOS	4	60	DTH
1406369	SISTEMAS DE TRANSPORTE E TURISMO	4	60	DTH
1406354	TURISMO ANTROPOLOGIA E CULTURA	4	60	DTH
1406310	TURISMO E CULTURA POPULAR	4	60	DTH
1406389	TURISMO E DESENVOLVIMENTO DO NORDESTE	4	60	DTH
1406382	TURISMO E ESPAÇO RURAL	4	60	DTH
1406330	TURISMO E ESPAÇO TURISTICO	4	60	DTH
1406363	TURISMO E ESPAÇO TURÍSTICO	4	60	DTH
1406387	TURISMO E IDENTIDADE SÓCIO CULTURAL	4	60	DTH
1406372	TURISMO E POLÍTICAS PÚBLICAS	4	60	DTH

#### Optativas do Departamento de Comunicação do CCTA/UEPB

Código	Disciplina	Cred.	C.H.	Departamento
2303083	CIBERCULTURA	4	60	Comunic.
1406117	COMUNICACAO ALTERNATIVA	4	60	Comunic.
2303216	COMUNICAÇÃO E CULTURA	4	60	Comunic.
2303013	COMUNICAÇÃO E CULTURAS CONTEMPORANEAS	4	60	Comunic.
2303092	COMUNICAÇÃO E IDENTIDADE CULTURAL	4	60	Comunic.
1406124	COMUNICACAO INTERPESSOAL	4	60	Comunic.
1406335	COMUNICACAO ORAL	4	60	Comunic.
2303018	COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL	4	60	Comunic.
2303082	COMUNICAÇÕES E RELAÇÕES INTERPESSOAIS	4	60	Comunic.
2303198	CONVERGÊNCIA E APROP TECNOLOGICAS	4	60	Comunic.
2303210	CORPO E COMUNICAÇÃO	4	60	Comunic.
2303128	CULTURA BRASILEIRA	4	60	Comunic.
2303151	CULTURA ORGANIZAÇÃO EM REDES INFORM	4	60	Comunic.
2303029	CULTURA ORGANIZACIONAL	4	60	Comunic.

1406133	CULTURA REG MEIOS DE MASSA	4	60	Comunic.
1406140	EFEITOS DA COMUNICACAO	4	60	Comunic.
2303137	ESTRATÉGIAS DE MEDIAÇÃO E NEGOCIAÇÃO	4	60	Comunic.
1406145	ESTUDO DE PROC E PRODUTOS	4	60	Comunic.
2303051	ESTUDOS EM FOLKCOMUNICAÇÃO	4	60	Comunic.
2303048	ESTUDOS EM NOVAS MÍDIAS	4	60	Comunic.
1406153	FOLKCOMUNICACAO	4	60	Comunic.

#### Optativas do Departamento de Jornalismo do CCTA/UFPB

Código	Disciplina	Cred.	C.H.	Departamento
GDJOR0062	COMUNICAÇÃO E CULTURA CONTEMPORANEAS	4	60	Jornalismo
GDJOR0004	ESTUDOS CULTURAIS EM COMUNICAÇÃO	4	60	Jornalismo
GDJOR0061	ESTUDOS DO COTIDIANO E DA MÍDIA	4	60	Jornalismo
GDJOR0048	ESTUDOS EM CULTURA MÍDIÁTICA	4	60	Jornalismo
GDJOR0057	ESTUDOS EM ECONOMIA DA CULTURA	4	60	Jornalismo
GDJOR0049	ESTUDOS EM ESTÉTICAS DA COMUNICAÇÃO	4	60	Jornalismo
GDJOR0047	ESTUDOS EM FOLKCOMUNICAÇÃO	4	60	Jornalismo
GDJOR0045	ESTUDOS EM NOVAS MÍDIAS	4	60	Jornalismo

#### Optativas do Departamento de Administração do CCSA/UFPB

Código	Disciplina	Cred.	C.H.	Departamento
1204100	ADM DA PEQ MEDIA EMPRESA	4	60	DADM
1204103	ADM DA QUALIDADE	4	60	DADM
1204115	ADM DE EMPRESAS	5	75	DADM
1204104	ADM DE MARKETING I	4	60	DADM
1204105	ADM DE MARKETING II	4	60	DADM
1204188	ADM DE PEQUENAS E MEDIAS EMPRESAS	4	60	DADM
1204117	ADM DE PESSOAL	4	60	DADM
1204118	ADM DE VENDAS	4	60	DADM
1204175	ADM ESTRATÉGICA	2	30	DADM
1204228	ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING	3	45	DADM
1204225	ADMINISTRACAO DE PEQUENAS E MÉDIAS EMPRESAS	4	60	DADM
1204205	ADMINISTRACAO DE RECURSOS HUMANOS I	4	60	DADM
1204206	ADMINISTRACAO DE RECURSOS HUMANOS II	4	60	DADM
1204203	ADMINISTRACAO DE SISTEMAS DE INFORMACAO	4	60	DADM
1204200	ADMINISTRACAO EMPREENDEDORA	4	60	DADM
1204122	ADM MERCADOLÓGICA	4	60	DADM
1204107	ADM REC HUMANOS I	4	60	DADM
1204108	ADM REC HUMANOS II	4	60	DADM
1204112	ADM SIST DE INFORMACOES	4	60	DADM
1204184	CHEFIA E LIDERANCA	4	60	DADM
1204213	COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR	4	60	DADM
1204222	COMPORTAMENTO E DESENV HUMANO NAS ORGANI	4	60	DADM
1204128	COMPORT ORGANIZACIONAL	4	60	DADM
1204218	ELABORACAO E GESTAO PROJ PUBLICOS E PRIV	4	60	DADM
1204217	GESTAO DA QUALIDADE E PRODUTIVIDADE	4	60	DADM

1204212	GESTAO DE CONHECIMENTO NAS ORGANIZACOES	4	60	DADM
1204142	MARKETING DE TURISMO	4	60	DADM
1204214	MARKETING DE TURISMO	4	60	DADM
1204238	ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS	2	30	DADM
1204149	PLANEJ INF GERENCIAIS	4	60	DADM
1204199	PLANEJMENTO E GESTAO ESTRAT ORGANIZACION	4	60	DADM
1204219	PROCESSO DECISORIO E DESENVOLV GERENCIAL	4	60	DADM
1204216	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	4	60	DADM
1204237	RESPONSABILIDADE SOCIAL EMPRESARIAL	2	30	DADM
1204156	SISTEMA DE INFORMACAO E DECISAO	4	60	DADM
1204157	SISTEMA DE INFORMACOES GERENCIAIS	4	60	DADM
1204177	SISTEMAS INFORMACAO E DECISAO	2	30	DADM
1204159	TECNICAS DE NEGOCIACAO	4	60	DADM
1204167	TOP ESP EM MARKETING	4	60	DADM

### Optativas do Departamento de Economia do CCSA/UFPB

Código	Disciplina	Cred.	C.H.	Departamento
1201101	ANÁLISE MACROECONÔMICA I	4	60	DECON
1201104	ANÁLISE MICROECONÔMICA I	4	60	DECON
1201107	ASPECTOS ECON REGIONAIS	4	60	DECON
1201202	COMERCIO ELETRONICO	4	60	DECON
1201289	COMERCIO ELETRONICO	4	60	DECON
1201115	ECON BRAS I	4	60	DECON
1201114	ECONOMIA BRASILEIRA	4	60	DECON
1201113	ECONOMIA BRASILEIRA CONTEMPORÂNEA	4	60	DECON
1201301	ECONOMIA BRASILEIRA CONTEMPORÂNEA I	4	60	DECON
1201303	ECONOMIA BRASILEIRA CONTEMPORÂNEA II	4	60	DECON
1201189	ECONOMIA BRASILEIRA I	4	60	DECON
1201116	ECONOMIA BRASILEIRA II	4	60	DECON
1201288	ECONOMIA DA EMPRESA	4	60	DECON
1201287	ECONOMIA DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS	4	60	DECON
1201201	ECONOMIA DAS MICROS E PEQUENAS EMPRESAS	4	60	DECON
1201280	ECONOMIA DAS ORGANIZACOES	4	60	DECON
1201180	ECONOMIA DE EMPRESAS	4	60	DECON
1201118	ECONOMIA DE GERENCIA	4	60	DECON
1201281	ECONOMIA DOS SERVICOS	4	60	DECON
1201195	ECONOMIA DOS SERVICOS	4	60	DECON
1201179	ECONOMIA DO TURISMO	4	60	DECON
1201304	ECONOMIA DO TURISMO	4	60	DECON
1201300	ECONOMIA DO TURISMO	4	60	DECON
1201123	ECONOMIA E MERCADOS	6	90	DECON
1201128	ECONOMIA II	4	60	DECON
1201127	ECONOMIA II	5	75	DECON
1201185	ECONOMIA MONETARIA E FINANCEIRA	4	60	DECON
1201136	ECONOMIA PARAIBANA	4	60	DECON
1201138	ECONOMIA POLITICA I	4	60	DECON
1201141	ECONOMIA REGIONAL	4	60	DECON
1201186	ECONOMIA REGIONAL I	4	60	DECON
1201146	ELABORACAO ANAL PROJETOS	5	75	DECON
1201150	FUNDAM DE ECON II	4	60	DECON



1201184	INTRODUCAO A ECONOMETRIA	4	60	DECON
1201299	INTRODUÇÃO A ECONOMIA II	4	60	DECON
1201154	MATEMÁTICA FINANCEIRA (ECONOMIA)	4	60	DECON
GPSAE0074	MERCADO FINANCEIRO DE CRÉDITO E DE CAPITAIS	2	30	DECON
1201155	MERCADO FINANCEIRO E DE CAPITAIS	4	60	DECON
1201156	MOEDA E BANCOS	5	75	DECON
1201296	NOÇÕES DE ECONOMIA BRASILEIRA	3	45	DECON
1201173	TEORIA MONETARIA FISCAL	4	60	DECON

### Optativas do Departamento de Finanças e Contabilidade do CCSA/UFPB

Código	Disciplina	Cred.	C.H.	Departamento
1202321	ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	4	60	DFC
1202103	ANALISE DE BALANÇO I	4	60	DFC
1202104	ANALISE DE BALANÇO II	4	60	DFC
1202105	ANALISE DE CUSTO	4	60	DFC
1202170	ANALISE DE CUSTOSCONT	4	60	DFC
1202106	ANALISE DEMONS CONTABEIS	4	60	DFC
1202332	CONTABILIDADE DE CUSTOS	4	60	DFC
1202133	CONTABILIDADE DE CUSTOS	4	60	DFC
GDCFC0105	CONTABILIDADE DE CUSTOS I	4	60	DFC
1202172	CONTABILIDADE DE CUSTOS I ADM	4	60	DFC
GDCFC0132	CONTABILIDADE DE CUSTOS II	2	30	DFC
1202308	CONTABILIDADE E CUSTOS	3	45	DFC
1202259	CONTABILIDADE INTERNACIONAL	4	60	DFC
1202272	CONTABILIDADE TRIBUTARIA	4	60	DFC
GDCFC0104	CONTABILIDADE TRIBUTÁRIA I	4	60	DFC
1202325	ECONOMIA BRASILEIRA CONTEMPORÂNEA	4	60	DFC
1202316	ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PROJETOS	4	60	DFC
1202287	FINANÇAS	4	60	DFC
1202299	FINANÇAS APLICADA I	4	60	DFC
1202157	FINANÇAS DAS EMPRESAS	4	60	DFC
GDCFC0121	FINANÇAS EMPRESARIAIS I	4	60	DFC
1202290	GESTÃO ESTRATÉGICA DE CUSTOS	4	60	DFC
1202283	INTRODUCAO A ANALISE DE BALANÇO	4	60	DFC
1202296	LEGISLAÇÃO DE SEGUROS	4	60	DFC
1202161	MATEMATICA FINANCEIRA	4	60	DFC
1202171	ORÇAMENTO EMPRESARIAL	4	60	DFC
1202162	ORÇAMENTO EMPRESARIAL	4	60	DFC
1202334	ORÇAMENTO EMPRESARIAL	4	60	DFC
1202276	ORÇAMENTO EMPRES PLANEJ ESTRATEGICO	4	60	DFC
GDCFC0131	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	4	60	DFC
1202262	TEORIA DA CONTABILIDADE	4	60	DFC

### Optativas do Departamento de Gestão Pública do CCSA/UFPB

Código	Disciplina	Cred.	C.H.	Departamento
1903034	MARKETING INSTITUCIONAL	2	30	G.Pública
1903036	MEIO AMBIENTE E DESENV SUSTENTAVEL	2	30	G.Pública

1903077	NEGOCIAÇÃO E ARBITRAGEM	0	60	G.Pública
1903085	LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS	0	90	G.Pública

### Optativas do Departamento de Relações Internacionais do CCSA/UFPB

Código	Disciplina	Cred.	C.H.	Departamento
1206022	ANÁLISE DE POLÍTICA EXTERNA	4	60	DRI
GDRIN0053	ANÁLISE POLÍTICA EXTERNA DO BRASIL	4	60	DRI
1206030	AVALIAÇÃO DE CENÁRIOS	4	60	DRI
GDRIN0055	COOPERAÇÃO INTERNACIONAL PARA O DESENVOLVIMENTO	4	60	DRI
GDRIN0050	DIMENSÕES JURÍDICAS DAS RELAÇÕES INTERNACIONAIS	4	60	DRI
1206007	ECONOMIA E COMÉRCIO INTERNACIONAL I	4	60	DRI
1206013	ECONOMIA E COMÉRCIO INTERNACIONAL II	4	60	DRI
1206034	ECONOMIA POLÍTICA CONTEMPORÂNEA	4	60	DRI
1206021	ECONOMIA POLÍTICA INTERNACIONAL	4	60	DRI
1206015	ESTUDOS REGIONAIS AFRICA	4	60	DRI
1206031	ESTUDOS REGIONAIS AMÉRICA LATINA	4	60	DRI
1206041	ESTUDOS REGIONAIS ÁSIA	4	60	DRI
1206040	ESTUDOS REG ORIENTE MÉDIO	4	60	DRI
1206016	INTRODUÇÃO AO DESENV INTERNACIONAL	4	60	DRI
1206002	INTRODUÇÃO ÀS RELAÇÕES INTERNACIONAIS	4	60	DRI
1206038	NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS	4	60	DRI
1206043	OS ESTADOS UNIDOS NAS RELINTERNACIONAIS	2	30	DRI
1206039	OS ESTUNIDOS NAS RELINTERNACIONAIS	4	60	DRI
1206033	POLÍTICA AMBIENTAL GLOBAL	4	60	DRI
1206032	POLÍTICA E ECON NA AMÉRICA LAT CONTEMP	4	60	DRI
1206017	POLÍTICA EXTERNA BRASILEIRA I	4	60	DRI
1206023	POLÍTICA EXTERNA BRASILEIRA II	4	60	DRI
1206018	POLÍTICA INTERNACIONAL CONTEMPORÂNEA	4	60	DRI
GDRIN0054	POLÍTICAS PÚBLICAS E RELAÇÕES INTERNACIONAIS	4	60	DRI
1206014	PROCESSOS DE INTEGRAÇÃO REGIONAL	4	60	DRI
1206012	REGIMES E ORGANIZAÇÕES INTERNACIONAIS	4	60	DRI
GDRIN0051	REVOLUÇÕES E CONTRARREVOLUÇÕES NA AMÉRICA LATINA	4	60	DRI
1206037	SISTEMA FINANCEIRO INTERNACIONAL	4	60	DRI
GDRIN0058	SOLUÇÃO PACÍFICA DE CONFLITOS	4	60	DRI
GDRIN0048	TEMAS EM ECONOMIA POLÍTICA INTERNACIONAL	4	60	DRI
GDRIN0046	TEMAS EM POLÍTICA EXTERNA	4	60	DRI
GDRIN0049	TEMAS EM POLÍTICA INTERNACIONAL	4	60	DRI
GDRIN0047	TEMAS EM SEGURANÇA INTERNACIONAL	4	60	DRI
GDRIN0045	TEMAS EM TEORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS	4	60	DRI

### Optativas do Departamento de Ciência da Informação do CCSA/UFPB

Código	Disciplina	Cred.	C.H.	Departamento
1203118	DISSEMINAÇÃO DA INFORMI	4	60	DCI
1203119	DISSEMINAÇÃO DA INFORMII	4	60	DCI

1205015	DISSEMINACAO E TRANSF DA INFORMACAO	4	60	DCI
1205016	FONTES ESPECIALIZADAS DE INFORMACAO	4	60	DCI
1205007	FONTES GERAIS DE INFORMACAO	4	60	DCI
1205039	GERACAO DE BANCOS E BASES DE DADOS	4	60	DCI
1205025	GESTAO DA INFORMACAO E DO CONHECIMENTO	4	60	DCI
1205023	LEITURA E PRODUCAO DE TEXTOS	4	60	DCI
1205042	SOCIOLOGIA DA INFORMACAO	4	60	DCI

#### Optativas do Departamento de Engenharia da Producao da UFPB

Código	Disciplina	Cred.	C.H.	Departamento
1705100	CONTROLE DE QUALIDADE	4	60	Eng.Prod.
1705102	CUSTOS DA PRODUCAO INDUSTRIAL	4	60	Eng.Prod.
1705150	EMPREENDEDORISMO	3	45	Eng.Prod.
1705163	EMPREENDEDORISMO I	2	30	Eng.Prod.
1705179	EMPREENDEDORISMO I	3	45	Eng.Prod.
1705162	GESTAO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	2	30	Eng.Prod.
1705154	GESTAO DA TECNOLOGIA	2	30	Eng.Prod.
1705166	GESTAO DO CONHECIMENTO	2	30	Eng.Prod.
1705153	GESTAO ESTRATEGICA	4	60	Eng.Prod.
1705183	LOGISTICA E COMERCIALIZACAO	3	45	Eng.Prod.
1705144	PLANEJAMENTO ESTRATEGICO	2	30	Eng.Prod.
1705133	SISTEMAS DE INFORMACOES GERENCIAIS	3	45	Eng.Prod.
1705111	TEORIA DA DECISAO	4	60	Eng.Prod.

#### Optativas do Departamento de Ciências da Religião do CE/UFPB

Código	Disciplina	Cred.	C.H.	Departamento
1304013	ALIMENTOS SAGRADOSRITOS E INTERDIÇÕES	4	60	C.Relig.
1304001	ANTROPOLOGIA DAS RELIGIOES	4	60	C.Relig.
1304007	CIENCIAS DAS RELIGIOES	4	60	C.Relig.
1304075	CRIST MEDIEVAL REFORMAS NA CRISTAND	4	60	C.Relig.
1304097	DESAFIOS DO CRISTIAN CONTEMPBAC	3	45	C.Relig.
1304049	DESAFIOS DO CRISTIANOSMO CONTEMPORANEO	4	60	C.Relig.
1304027	ESTRUTURAS ANTROPOLOGICAS DO IMAGINARIO	4	60	C.Relig.
1304009	ESTUDOS ETNOGRAFICOS	4	60	C.Relig.
1304040	FESTAS RELIGIOSAS POPULARES	4	60	C.Relig.
1304100	FESTAS RELIGIOSAS POPULARESBAC	3	45	C.Relig.
1304052	GENERO E RELIGIAO	4	60	C.Relig.
1304102	GÊNERO SEXUALIDADE E RELIGIÃOBAC	3	45	C.Relig.
1304070	HISTÓRIA DAS RELIGIÕES	4	60	C.Relig.
1304004	INTRODUCAO AO LATIM	4	60	C.Relig.
1304021	INTRODUCAO AOS SISTEMAS SIMBOLICOS	4	60	C.Relig.
1304074	ISLAMISMO	4	60	C.Relig.
1304057	MESSIANISMO	4	60	C.Relig.
1304109	MESSIANISMOBAC	3	45	C.Relig.
1304114	REFORMA PROTESTANTEBAC	3	45	C.Relig.
1304038	REFORMAS NA CRISTANDADE	4	60	C.Relig.
1304060	RELIGIAO E DIREITOS HUMANOS	4	60	C.Relig.

1304115	RELIGIÃO E DIREITOS HUMANOSBAC	3	45	C.Relig.
1304020	RELIGIOES ORIENTAIS	4	60	C.Relig.
1304031	RELIGIOSIDADE POPULAR	4	60	C.Relig.
1304116	RELIGIOSIDADE POPULARBAC	3	45	C.Relig.

#### Optativas do Departamento de Matemática da UFPB

Código	Disciplina	Cred.	C.H.	Departamento
1103227	FUNDAMENTO DE MATEMATICA	4	60	Matemática
1103132	FUNDAMENTO MATELEMENTAR	4	60	Matemática
1103133	FUNDAMENTOS DA GEOMETRIA	4	60	Matemática
1103129	FUNDAMENTOS DA MATEMATICA	4	60	Matemática
1103137	INTRDUCAO MATEM APLICADA	4	60	Matemática
1103138	INTRODUCAO A ALGEBRA	4	60	Matemática
1103139	INTRODUCAO A MATEMATICA	4	60	Matemática
1103188	INTRODUCAO A MATEMATICA APLICADA	4	60	Matemática
1103143	INTRODUCAO AO CALCULO	4	60	Matemática
1103149	MATEMATICA APLICADA	4	60	Matemática
1103159	MATEMATICA IIFINANCEIRA	4	60	Matemática
1103233	MATEMATICA PARA ECONOMIA I	4	60	Matemática

#### Optativas do Departamento de Estatística da UFPB

Código	Disciplina	Cred.	C.H.	Departamento
1108202	AMOSTRAGEM I	4	60	Estatística
1108104	ESTATISTICA	4	60	Estatística
1108176	ESTATISTICA APLICADA A ADMINISTRACAO	4	60	Estatística
1108210	ESTATÍSTICA APLICADA À COMUNICAÇÃO	4	60	Estatística
1108127	ESTATISTICA APLIC AS CIENCIAS SOCIAIS	4	60	Estatística
GDEST0100	ESTATÍSTICA BÁSICA	4	60	Estatística
1108109	ESTATISTICA BASICA I	4	60	Estatística
1108110	ESTATISTICA ECON I	4	60	Estatística
1108112	ESTATISTICA I	4	60	Estatística
GDEST0102	ESTATÍSTICA PARA CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS I	4	60	Estatística
GDEST0103	ESTATÍSTICA PARA CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS II	4	60	Estatística
1108188	INTRODUÇÃO A ESTATISTICA	4	60	Estatística
1108185	INTRODUÇÃO À ESTATÍSTICA TECNOL	4	60	Estatística
1108150	INTRODUCAO A TEORIA DE GRAFOS	4	60	Estatística
1108151	INTRODUCAO A TEORIA DE JOGOS	4	60	Estatística
1108171	METODOS QUANT APLIC A CONTABILIDADE	4	60	Estatística
1108179	METODOS QUANT E QUALITATIVOS EM ADM	4	60	Estatística
1108156	PESQUISA DE MERCADO	4	60	Estatística
1108164	TECNICAS DE AMOSTRAGEM	4	60	Estatística

**GRADE DE EQUIVALÊNCIA CURRÍCULO ANTERIOR PARA O CURRÍCULO  
NOVO**

<b>Do Componente Curricular - Currículo Anterior -</b>	<b>Créd. d.</b>	<b>Para Componente Curricular - Currículo Novo -</b>	<b>Créd. d</b>	<b>Observação</b>
Francês I	5	Língua Francesa Aplicada às Negociações Internacionais I	4	-
Espanhol I	4	Língua Espanhola Aplicada às Negociações Internacionais I	4	-
Inglês I	5	Língua Inglesa Aplicada às Negociações Internacionais I	4	-
Espanhol II	4	Língua Espanhola Aplicada às Negociações Internacionais II	4	-
Francês II	5	Língua Francesa Aplicada às Negociações Internacionais II	4	-
Inglês II	5	Língua Inglesa Aplicada às Negociações Internacionais II	4	-
Espanhol III	4	Língua Espanhola Aplicada às Negociações Internacionais III	4	-
Francês III	5	Língua Francesa Aplicada às Negociações Internacionais III	4	-
Inglês III	5	Língua Inglesa Aplicada às Negociações Internacionais III	4	-
Espanhol IV	4	Língua Espanhola Aplicada às Negociações Internacionais IV	4	-
Francês IV	5	Língua Francesa Aplicada às Negociações Internacionais IV	4	-
Inglês IV	5	Língua Inglesa Aplicada às Negociações Internacionais IV	4	-
Espanhol Aplicado ao Turismo	3	Língua Espanhola Aplicada ao Turismo	4	Complementar crédito que falta
Francês Aplicado ao Turismo	4	Língua Francesa Aplicada ao Turismo	4	-
Inglês Aplicado ao Turismo	4	Língua Inglesa Aplicada ao Turismo	4	-
Espanhol Aplicado aos Negócios	3	Língua Espanhola Aplicada aos Negócios	4	Complementar crédito que falta
Francês Aplicado aos Negócios	4	Língua Francesa Aplicada aos Negócios	4	-
Inglês Aplicado aos Negócios	4	Língua Inglesa Aplicada aos Negócios	4	-
Espanhol Jurídico	3	Língua Espanhola Jurídica	4	Complementar crédito que falta
Francês Jurídico	4	Língua Francesa Jurídica	4	-
Inglês Jurídico	4	Língua Inglesa Jurídica	4	-

Cultura dos Países de Língua Inglesa	3	Interculturalidade II	4	Aproveita 2 créditos, complementar 2 créditos
Cultura dos Países de Língua Francesa	3	Interculturalidade II	4	Aproveita 2 créditos, complementar 2 créditos
Cultura dos Países de Língua Espanhola	3	Interculturalidade II	4	Aproveita 2 créditos, complementar 2 créditos
Identidades Culturais	2	Interculturalidade I	4	Complementar créditos que faltam
Metodologia do Trabalho Científico	3	Metodologia do Trabalho Científico	4	Complementar crédito que falta
Iniciação à Economia	4	Introdução à Economia	4	-
Introdução ao Estudo do Turismo	4	Introdução ao Estudo do Turismo	4	-
Direito Internacional	3	Direito Internacional	3	-
Fundamentos da Administração	3	Fundamentos da Administração	3	-
Introdução à Contabilidade	4	Introdução à Contabilidade	4	-
Introdução à Economia Internacional	4	Economia Internacional I	4	-
Administração de Marketing	3	Administração de Marketing	3	
Contabilidade Gerencial	4	Contabilidade Gerencial	4	-
Teoria e Técnica de Administração Aplicadas às Negociações Internacionais	4	Teoria e Técnica de Administração Aplicadas às Negociações Internacionais	4	-
Estágio Supervisionado I + Estágio Supervisionado II	6	Estágio Supervisionado em LEA-NI I	10	-
Ética Aplicada às Negociações Internacionais	2	Temas Transversais de Mediação e Ética Aplicada às Negociações Internacionais	4	Complementar créditos que faltam
Pesquisa Aplicada às Negociações Internacionais	3	Pesquisa Aplicada em Interculturalidade e Negociações	4	Complementar crédito que falta
Estágio Supervisionado III	16	Estágio Supervisionado em LEA-NI II	10	-
TCC	4	TCC I	4	-

RELAÇÃO INVERSA DE EQUIVALÊNCIAS: DO CURRÍCULO NOVO PARA O VELHO

**GRADE DE EQUIVALÊNCIA CURRÍCULO NOVO PARA O CURRÍCULO ANTERIOR**

<b>Do Componente Curricular - Currículo Novo -</b>	<b>Cre d.</b>	<b>Para Componente Curricular - Currículo Anterior -</b>	<b>Cre d.</b>	<b>Observação</b>
Língua Francesa Aplicada às Negociações Internacionais I	4	Francês I	5	Complementar crédito que falta
Língua Espanhola Aplicada às Negociações Internacionais I	4	Espanhol I	4	-
Língua Inglesa Aplicada às Negociações Internacionais I	4	Inglês I	5	Complementar crédito que falta
Língua Espanhola Aplicada às Negociações Internacionais II	4	Espanhol II	4	-
Língua Francesa Aplicada às Negociações Internacionais II	4	Francês II	5	Complementar crédito que falta
Língua Inglesa Aplicada às Negociações Internacionais II	4	Inglês II	5	Complementar crédito que falta
Língua Espanhola Aplicada às Negociações Internacionais III	4	Espanhol III	4	-
Língua Francesa Aplicada às Negociações Internacionais III	4	Francês III	5	Complementar crédito que falta
Língua Inglesa Aplicada às Negociações Internacionais III	4	Inglês III	5	Complementar crédito que falta
Língua Espanhola Aplicada às Negociações Internacionais IV	4	Espanhol IV	4	-
Língua Francesa Aplicada às Negociações Internacionais IV	4	Francês IV	5	Complementar crédito que falta
Língua Inglesa Aplicada às Negociações Internacionais IV	4	Inglês IV	5	Complementar crédito que falta
Língua Espanhola Aplicada ao Turismo	4	Espanhol Aplicado ao Turismo	3	-
Língua Francesa Aplicada ao Turismo	4	Francês Aplicado ao Turismo	4	-
Língua Inglesa Aplicada ao Turismo	4	Inglês Aplicado ao Turismo	4	-
Língua Espanhola Aplicada aos Negócios	4	Espanhol Aplicado aos Negócios	3	-
Língua Francesa Aplicada aos Negócios	4	Francês Aplicado aos Negócios	4	-
Língua Inglesa Aplicada aos Negócios	4	Inglês Aplicado aos Negócios	4	-
Língua Espanhola Jurídica	4	Espanhol Jurídico	3	-
Língua Francesa Jurídica	4	Francês Jurídico	4	-
Língua Inglesa Jurídica	4	Inglês Jurídico	4	-

Interculturalidade I	4	Identidades Culturais	2	-
Metodologia do Trabalho Científico	4	Metodologia do Trabalho Científico	3	-
Introdução à Economia	4	Iniciação à Economia	4	-
Introdução ao Estudo do Turismo	4	Introdução ao Estudo do Turismo	4	-
Direito Internacional	3	Direito Internacional	3	-
Fundamentos da Administração	3	Fundamentos da Administração	3	-
Introdução à Contabilidade	4	Introdução à Contabilidade	4	-
Economia Internacional I	4	Introdução à Economia Internacional	4	-
Economia Internacional II	4	Introdução à Economia Internacional	4	-
Administração de Marketing	3	Administração de Marketing	3	-
Contabilidade Gerencial	4	Contabilidade Gerencial	4	-
Teoria e Técnica de Administração Aplicadas às Negociações Internacionais	4	Teoria e Técnica de Administração Aplicadas às Negociações Internacionais	4	-
Estágio Supervisionado em LEA-NI I	10	Estágio Supervisionado I	6	-
Estágio Supervisionado em LEA-NI II	10	Estágio Supervisionado II	8	-
Temas Transversais de Mediação e Ética Aplicada às Negociações Internacionais	4	Ética Aplicada às Negociações Internacionais	2	-
Pesquisa Aplicada em Interculturalidade e Negociações	4	Pesquisa Aplicada às Negociações Internacionais	3	-
TCC II	4	TCC	4	-



**CERTIDÃO E REGULAMENTO DO TCC**

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS  
APLICADAS ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS

02/2017/LEA-NI

**CERTIDÃO**

Certifico que o Colegiado do Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas as Negociações Internacionais (LEA-NI) **aprovou**, por unanimidade de votos, em reunião realizada dia 25 de Janeiro de 2016, o novo Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC do LEA-NI, o qual vigorará junto com o novo PPC do Curso e para quem se emitiu a Portaria 02/2017. É Verdade. Dou fé. Roberto Vilmar Satur. Coordenador do Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas as Negociações Internacionais.

João Pessoa, 08 de Março de 2017.

Assinatura

**Roberto Vilmar Satur**  
Coordenador do Curso de Línguas Estrangeiras  
Aplicadas às Negociações Internacionais

Coordenador do Curso de Línguas Estrangeiras  
Aplicadas às Negociações Internacionais  
LEA - UFPB

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**

**REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)  
DO CURSO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS APLICADAS ÀS NEGOCIAÇÕES  
INTERNACIONAIS DO CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E  
ARTES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**

**PORTARIA 02/2017**

Regulamenta o Trabalho de Conclusão de Curso do Curso de Bacharelado em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais do Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes da Universidade Federal da Paraíba.

O Colegiado do Curso de Bacharelado em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais, no uso de suas atribuições, em Reunião de Colegiado realizada no dia 25 de Janeiro de 2017, aprovou este regulamento,

**CONSIDERANDO:**

a Resolução Nº 16/2015, que aprova o Regulamento dos Cursos Regulares de Graduação da UFPB, ou qual a substituir;

a Resolução do CONSEPE/UPFB nº 36/2009, que aprova o Projeto Político-Pedagógico do Curso de Graduação em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais do Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes, Campus I;

a Resolução do CONSEPE/UPFB nº 36/2011, substituída pela Resolução do CONSEPE nº \_\_\_\_/2017, que aprova o novo Projeto Político-Pedagógico do Curso de Bacharelado em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais, do Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes, Campus I e dá outras providências,

**RESOLVE:**

**CAPÍTULO I  
DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS**

**Art. 1º.** Estabelecer critérios para elaboração, defesa e avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso apresentado pelos alunos do Curso de Bacharelado em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais da Universidade Federal da Paraíba, objetivando obter o Grau de Bacharel em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais.

**Art. 2º.** O Trabalho de Conclusão do Curso (TCC) é uma produção acadêmica que expressa às competências e habilidades desenvolvidas pelos estudantes, assim como os conhecimentos adquiridos durante o Curso, de acordo com o artigo 21, parágrafo 1º, inciso III da Resolução 16/2015 do CONSEPE.

**§1º.** O TCC deve ser elaborado durante o último ano letivo, com defesa obrigatória por parte do aluno e deve ser regulamentado pelo Colegiado de Curso, conforme artigo 21, parágrafo 1º, inciso III da Resolução 16/2015 do CONSEPE.

## **CAPÍTULO II**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DO TCC**

**Art. 3º.** O TCC preferencialmente é um trabalho monográfico, em prosa científica, vertido na norma culta da língua portuguesa ou da língua estrangeira objeto de estudo e seguirá as prescrições formais estabelecidas pela ABNT ou outra norma, desde que acatada pelo Colegiado.

**§1º.** O aluno autor do TCC elegerá um problema como objeto de pesquisa sobre o qual dissertará, procurando explicitar, no corpo do texto, porém não necessariamente nessa ordem:

- I - O problema sob investigação;
- II - A hipótese a ser testada, se for o caso;
- III - Os objetivos a serem alcançados;
- IV - A metodologia escolhida para o desenvolvimento da pesquisa;
- V - A fundamentação teórica;
- VI - Os resultados obtidos a partir da análise e discussão dos dados;
- VII - As considerações finais.

**§ 2º.** O TCC constituir-se-á de um texto de autoria integral e individual do aluno.

**§ 3º.** O TCC preferencialmente é em forma monográfica, mas também poderá ser em outras modalidades acadêmicas, como artigos, relatórios e outras formas eventuais aceitas pelas normas da UFPB, desde que adequadas ao Curso.

**Art. 4º.** O TCC é desenvolvido em duas etapas: Trabalho de Conclusão de Curso em LEA-NI I (TCC I) e Trabalho de Conclusão de Curso em LEA-NI II (TCC II).

**Art. 5º.** Poderá matricular-se no componente curricular:

I - Trabalho de Conclusão de Curso em LEA-NI I (TCC I), o aluno que estiver cursando o penúltimo período letivo do Curso.

II - Trabalho de Conclusão de Curso em LEA-NI II (TCC II), o aluno que estiver cursando o último período letivo do Curso.

**Art. 6º.** Os componentes curriculares Trabalho de Conclusão de Curso em LEA-NI I (TCC I) e Trabalho de Conclusão de Curso em LEA-NI II (TCC II) terão um professor coordenador.

### **CAPÍTULO III**

#### **DA ORIENTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO**

**Art. 7º.** Será orientador do TCC professor escolhido pelo aluno, desde que aceito por este professore aprovado pela Coordenação do Curso, obedecendo à seguinte ordem hierárquica:

- I. Professor do quadro LEA-NI;
- II. Professor do Departamento de Mediações Interculturais (DMI);
- III. Professor que ministra disciplina no LEA-NI;
- IV. Professor de departamentos que ofertam disciplinas ao LEA-NI;
- V. Professor de outros departamentos da UFPB ou outra instituição de ensino superior, desde que referendado pela Coordenação do Curso;
- VI. Especialista com reconhecido conhecimento ou experiência na área, desde que referendado pela Coordenação do Curso.

**§ 1º.** Será coorientador do TCC, se for o caso, professor escolhido pelo aluno e aprovado pelo orientador e pela Coordenação do Curso.

**§ 2º.** Cada professor-orientador poderá orientar no máximo 03 (três) trabalhos por semestre letivo, exceto casos pontuais que devem ser referendados pela Coordenação do Curso.

**Art. 8º** O desenvolvimento do TCC será acompanhado pelo orientador, em sessões de orientação acordadas entre orientador e orientando.

**Art. 9º.** O TCC será desenvolvido em áreas e temas de interesse do Curso, se tiver orientador que trabalhe na temática pretendida pelo aluno.

### **CAPÍTULO IV**

#### **DA ESTRUTURA E DEPÓSITO**

**Art. 10.** O TCC, quando em forma monográfica, em forma de artigo ou relatório, deverá obedecer às regras básicas que compõem cada uma dessas formas, baseado na regra da ABNT ou outra regra aceita pelo Curso.

**§ 1º.** Em caso de TCC em forma monográfica, o trabalho deverá constar dos seguintes elementos:

- I. Capa contendo identificação da Universidade, do Centro e do Curso, título do trabalho e subtítulo (se houver) do trabalho, nome do autor, mês e ano;
- II. Folha de rosto contendo nome do autor, título e subtítulo (se houver) do trabalho, nome do orientador, mês e ano;
- III. Ficha catalográfica no verso da folha de rosto, após submissão à apreciação da Biblioteca Central;
- IV. Folha de aprovação da Banca Examinadora;
- V. Ficha de identificação;
- VI. Resumo em língua portuguesa;

- VII. Resumo em uma das línguas estrangeiras do Curso;
- VIII. Listas de tabelas, quadros, abreviaturas, siglas e símbolos, se for o caso;
- IX. Sumário;
- X. Elementos textuais:
  - a. Mínimo de 20 (vinte) laudas;
  - b. Introdução, desenvolvimento e considerações finais;
- XI. Referências;
- XII. Anexos e Apêndices, se for o caso;

§ 2º. Em caso de TCC em forma de artigo, o trabalho deverá ser de no mínimo 10 (dez) laudas, podendo obedecer à regra de um periódico científico, ou de órgão de fomento, ou ABNT, desde que tenha sido respaldado pela Coordenação do Curso e pelo orientador, e deverá contemplar os seguintes elementos, não necessariamente nesta ordem ou com capítulos específicos, especialmente quando forem estudos bibliográficos:

- I. Título e nome do autor
- II. Introdução: apresentação do trabalho, contendo os recortes da pesquisa, sua justificativa, o problema e os objetivos da pesquisa, além do plano (estrutura) geral do trabalho.
- III. Referencial teórico: apresentação da literatura relevante sobre o assunto. A critério do orientador e do aluno podem ser desenvolvidos dois ou mais capítulos teóricos.
- IV. Método: apresentação das principais decisões e procedimentos do trabalho de campo, com definição coerente com a opção de pesquisa definida (entre qualitativa e quantitativa).
- V. Resultados: apresentação dos resultados do trabalho empírico, juntamente com a discussão dos resultados à luz da construção teórica e da argumentação seguida desde a introdução.
- VI. Considerações finais: apresentação do fechamento da pesquisa, com retomada dos objetivos e sua análise, assim como as implicações teóricas e práticas da pesquisa e as recomendações de estudos futuros.
- VII. Referências bibliográficas: apresentação somente dos itens de bibliografia efetivamente citados no texto.
- VIII. Anexos: conteúdos não produzidos pelos pesquisadores, mas que são relevantes para o trabalho. Incluem-se aqui figuras, ilustrações, textos, etc.
- IX. Apêndices: conteúdos complementares, produzidos pelo pesquisador, que são considerados relevantes para o trabalho.

§ 3º. Em caso de relatório ou outra forma acadêmica admitida como TCC, o trabalho deverá ser no mínimo de 15 laudas, podendo obedecer à regra de um órgão de fomento, ou modelo proposto por instituição parceira, ou ABNT, desde que tenha sido respaldado pela Coordenação do Curso e pelo orientador, e deverá contemplar os seguintes elementos, não necessariamente nesta ordem ou com capítulos específicos:

- I. Capa com identificação, título e nome do autor
- II. Introdução: apresentação do trabalho, contendo os recortes da pesquisa, sua justificativa, o problema e os objetivos da pesquisa, além do plano (estrutura) geral do trabalho.
- III. Capítulo teórico: apresentação da literatura relevante sobre o assunto. A critério do orientador e do aluno podem ser desenvolvidos dois ou mais capítulos teóricos.

- IV. Método: apresentação das principais decisões e procedimentos do trabalho de campo, com definição coerente com a opção de pesquisa definida (entre qualitativa e quantitativa).
- V. Resultados: apresentação dos resultados do trabalho empírico, juntamente com a discussão dos resultados à luz da construção teórica e da argumentação seguida desde a introdução.
- VI. Considerações finais: apresentação do fechamento da pesquisa, com retomada dos objetivos e sua análise, assim como as implicações teóricas e práticas da pesquisa e as recomendações de estudos futuros.
- VII. Referências: apresentação somente dos itens de bibliografia efetivamente citados no texto.
- VIII. Anexos: conteúdos não produzidos pelos pesquisadores, mas que são relevantes para o trabalho. Incluem-se aqui figuras, ilustrações, textos, etc.
- IX. Apêndices: conteúdos complementares, produzidos pelo pesquisador, que são considerados relevantes para o trabalho.

**Art. 11.** O TCC será depositado na Coordenação do Curso até 20 (vinte) dias antes do último dia para implantação de notas do semestre letivo;

§ 1º. No ato do depósito, o aluno entregará um documento do professor orientador com as seguintes informações: indicação de que o trabalho pode ser submetido à Banca Examinadora, indicação da data da defesa e dos membros da Banca Examinadora;

§ 2º. O aluno depositará na Coordenação do Curso 04 (quatro) cópias impressas do TCC, que serão entregues aos membros da Banca Examinadora pela Coordenação, até 15 (quinze) dias antes da defesa, podendo essas cópias ser substituídas por versão digital do TCC segundo conveniência dos membros da banca.

## **CAPÍTULO V DA DEFESA E AVALIAÇÃO**

**Art. 12.** A defesa pública será realizada no prazo mínimo de 15 (quinze) dias após o depósito do TCC, em data e horário estabelecidos pela Banca Examinadora e em local definido pela Coordenação do Curso.

§ 1º. A defesa em banca é obrigatória e/ou pré-condição para aprovação no TCC II. Já o TCC I pode ou não ter banca, sendo isso determinado pelo responsável do Componente Curricular e pela Coordenação do Curso, conforme a necessidade.

§ 2º. Na defesa, o aluno terá, conforme orientado, entre 20 (vinte) e 25 (vinte e cinco) minutos, para apresentar seu trabalho; cada examinador, incluído o orientador, terá até 20 (vinte) minutos para sua arguição, após o que o aluno terá mais 20 (vinte) minutos para a réplica e, a seguir, segundo necessidade, os examinadores poderão arguir novamente.

§ 3º. Fica facultado a cada examinador até 30 (trinta) minutos para a arguição, caso opte por obter as respostas do aluno à medida que as perguntas forem realizadas, não havendo, dessa forma, necessidade de réplica às suas questões após a arguição.

**Art. 13.** A Banca Examinadora, aprovada pelo orientador e pela Coordenação do Curso, será composta pelos seguintes membros:

- I. O Orientador e/ou coorientador como presidente;

II. 01 (um) examinador pertencente ao corpo docente do Curso;

III. 01 (um) examinador pertencente ao corpo docente do Curso, ou membro externo;

IV. 01 (um) suplente pertencente ao corpo docente do Curso, ou membro externo.

§ 1º. Sugere-se que o orientador seja o Presidente da Banca, mas essa função pode ser também de outro membro da banca, desde que haja comum acordo;

**Art. 14.** Cada membro da Banca Examinadora atribuirá uma nota entre 0,0 (zero) e 10,0 (dez) a cada um dos critérios elencados abaixo, sendo a nota do trabalho escrito a média aritmética das notas atribuídas.

I. Atendimento das normas formais;

II. Alcance dos objetivos propostos;

III. Adequação da metodologia;

IV. Propriedade da análise;

V. Coerência da argumentação;

VI. Suficiência da discussão teórica;

VII. Pertinência das fontes utilizadas;

VIII. Correção e acuidade da linguagem.

**Art. 15.** Cada membro da Banca Examinadora atribuirá uma nota entre 0,0 (zero) e 10,0 (dez) a cada um dos critérios elencados abaixo, sendo a nota da defesa oral a média aritmética das notas atribuídas.

I. Correção e acuidade da linguagem na apresentação;

II. Domínio do conteúdo na apresentação;

III. Cumprimento do tempo de apresentação;

IV. Clareza, propriedade e qualidade das respostas na arguição;

V. Adequação dos recursos utilizados.

**Art. 16.** A nota final do TCC será obtida pela média ponderada das notas atribuídas pelos membros da Banca Examinadora ao trabalho escrito (peso 7,0) e à apresentação/defesa oral (peso 3,0).

**Art. 17.** Será considerado aprovado e apto à colação de grau o aluno que obtiver nota mínima igual ou superior a 5,0 (cinco).

**Art. 18.** Detectado e comprovado plágio conceitual ou textual, parcial ou integral, a apresentação é suspensa, o aluno reprovado e o caso encaminhado à Coordenação para verificar a pertinência em dar prosseguimento ao processo, podendo ser, inicialmente, para o Colegiado do Curso, que, dependendo da gravidade da infração, poderá optar por determinar nova defesa no semestre subsequente ou encaminhar o caso para as instâncias superiores da UFPB, para aplicação das medidas cabíveis.

**Art. 19.** Após a defesa e a aprovação do TCC, o aluno entregará à Coordenação do Curso cópia do trabalho com as correções exigidas pela banca examinadora, até o penúltimo dia do período letivo, para registro das notas, seguindo as orientações definidas pela Coordenação do TCC.

§ 1º. A entrega em tempo hábil da versão definitiva na Coordenação do Curso é condição para a aprovação no Componente Curricular.

**Art. 20.** Documentos relacionados à Conclusão do Curso serão expedidos exclusivamente pela Coordenação, mediante a entrega dos exemplares definitivos do TCC.

## **CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 21.** Este Regulamento entra em vigor na data da sua aprovação, sendo aplicável a todos os alunos matriculados nos componentes curriculares TCC I e TCC II do Curso.

**Art. 22.** Em caso de regras e resoluções superiores da UFPB preverem procedimentos diferentes, eles prevalecem sobre os dispositivos deste regulamento.

**Art. 23.** As defesas serão preferencialmente presenciais, porém, em casos excepcionais, podem ser realizadas virtualmente, desde que aprovada a solicitação do aluno pela Coordenação, devidamente justificada.

**Art. 24.** Os casos não previstos nesta Resolução serão decididos pelo Colegiado de Curso.

*Colegiado do Curso de Bacharelado em Línguas Estrangeiras Aplicadas às  
Negociações Internacionais, Universidade Federal da Paraíba, Campus I. Aprovado  
em Reunião do dia 25 de janeiro de 2017.*



**CERTIDÃO E REGULAMENTO DE ESTÁGIO**

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS  
APLICADAS ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS

04/2017/LEA-NI

**CERTIDÃO**

Certifico que o Colegiado do Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas as Negociações Internacionais **aprovou**, por unanimidade de votos, em reunião realizada dia 25 de Janeiro de 2016, o Parecer **favorável** da Professora Nadja Valeria Pinheiro para o novo Regulamento de Estágio do Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais (LEA-NI) que vigorará junto com o novo PPC do Curso e para o qual foi emitida a Portaria 01/2017. É Verdade. Dou fé. Roberto Vilmar Satur. Coordenador do Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas as Negociações Internacionais.

João Pessoa, 08 de Março de 2017.

Assinatura

**Roberto Vilmar Satur**  
Coordenador do Curso de Línguas Estrangeiras  
Aplicadas às Negociações Internacionais

Coordenação do Curso de Línguas Estrangeiras  
Aplicadas às Negociações Internacionais  
LEA - UFPA

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**

**REGULAMENTO DE ESTÁGIO DO CURSO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS  
APLICADAS ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS DO CENTRO DE  
CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES DA UNIVERSIDADE FEDERAL  
DA PARAÍBA**

**PORTARIA 01/2017**

Regulamenta e disciplina o funcionamento dos Estágios no  
Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações  
Internacionais do Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes.

O Colegiado do Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais, no uso de suas atribuições, conforme Regimento Geral da UFPB, em reunião do Colegiado realizado dia 25 de Janeiro de 2017, aprovou este regulamento,

**CONSIDERANDO:**

A Lei n.º 11.788, de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre estágios de estudantes;

a Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB);

a Resolução CONSEPE 47/2007;

a Resolução do CONSEPE/UFPB nº 36/2009, que aprova o Projeto Político-Pedagógico do Curso de Graduação em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais do Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes, Campus I e

a Resolução do CONSEPE/UFPB nº 36/2011, que altera a Resolução que aprova o Projeto Político-Pedagógico do Curso de Graduação em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais do Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes, Campus I e dá outras providências.

a Resolução do CONSEPE/UFPB xx/2017, que aprova a reformulação do Projeto Político-Pedagógico do Curso de Graduação em Línguas Estrangeiras Aplicadas às negociações Internacionais do Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes, Campus I.

**REGULAMENTA:**

**CAPÍTULO I  
DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS**

**Art. 1º.** No Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais (LEA-NI), entende-se por estágio a atividade prática que o aluno realiza com fins de

aplicação de conhecimentos técnicos e científicos relacionados às negociações e/ou línguas estrangeiras em organizações públicas, privadas, terceiro setor, no Brasil ou no exterior, objetivando o desenvolvimento de competências e habilidades requeridas para a formação do Bacharel em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais.

**Art. 2º.** São objetivos do estágio do Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais:

I – proporcionar experiências práticas ao aluno, utilizando os conhecimentos obtidos durante o Curso, a fim de aprimorá-los, complementando sua formação acadêmica nos aspectos técnicos, profissionais, culturais, científicos e comportamentais;

II – desenvolver as habilidades e competências para o exercício da profissão;

III – proporcionar ao aluno contato com a sistemática das organizações públicas, privadas e terceiro setor, para familiarizar o acadêmico com a realidade das organizações e do mercado, possibilitando sua atuação nesse contexto;

IV – promover a integração da Universidade com as organizações e com a sociedade, a partir da inserção no espaço sócio-institucional, constituindo a fase de experimentação profissional e a vivência organizacional.

V - Permitir ao estagiário os primeiros contatos com as negociações e/ou línguas estrangeiras, inserindo-o na prática profissional e/ou no ambiente organizacional.

**Art. 3º.** O estágio poderá ser obrigatório ou não obrigatório, remunerado ou não remunerado, conforme legislação em vigor.

**Art. 4º.** A realização do estágio observará os seguintes requisitos, sem prejuízo da legislação vigente:

I – matrícula e frequência regular do estudante no Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais da UFPB e atestados pela Instituição de Ensino;

II – celebração de Termo de Compromisso entre o estudante, a parte concedente do estágio e a Instituição de Ensino; e/ou entrega de documentos comprobatórios quando forem outras atividades realizadas para aproveitamento, conforme previsto neste regulamento;

III – compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e aquelas previstas no Termo de Compromisso.

**Art. 5º.** O estagiário nunca deve ser o responsável principal pelas atividades desenvolvidas na organização e sim um auxiliar de tal atividade, estando, para tal, acompanhado pela supervisão de um orientador interno da unidade concedente de estágio e respaldado na UFPB por um professor.

**Art. 6º.** A nota do aluno no Estágio engloba a média da avaliação do orientador interno da unidade concedente de estágio, a avaliação do professor orientador e a nota da coordenação de estágio.

**Art. 7º.** Consideram-se como Estágio as atividades desenvolvidas durante o período de vinculação do aluno ao Curso LEA-NI:

I - Estágio desenvolvido em organizações das diversas áreas de negócios, turismo ou jurídica, que já atuam nas negociações internacionais ou em atividades que incentivem a prática da negociação ou o uso das línguas estrangeiras para fins organizacionais ou de negócios, devendo estar devidamente documentado e comprovado;

II – Estágio desenvolvido em organizações, das diversas áreas de negócios, turismo ou jurídica, que ainda não atuam nas negociações internacionais, desde que enfoque o desenvolvimento da cultura empreendedora para essa área internacional, ou em atividades que incentivem a prática da negociação ou uso das línguas estrangeiras para fins organizacionais ou de negócios, devendo estar devidamente documentado e comprovado;

III – Estágios internos na UFPB que tenham relação com assuntos e temas internacionais que venham ao encontro do perfil do egresso previsto PPC, devendo estar devidamente documentado e comprovado;

IV - Atividades profissionais ou de estágio e similares realizadas no exterior, durante o período em que está vinculado ao Curso, sendo em programas de mobilidade da UFPB ou por iniciativa do próprio aluno, desde que devidamente relatadas e documentadas, poderão ser aproveitadas como Estágio, desde que analisadas e aprovadas pela Coordenação de Estágio, ou Coordenador de Curso, ou Colegiado do Curso, em consonância com o perfil do egresso;

V - Atividades como auxiliar na organização de feiras e eventos com foco internacional ou atuação nesses eventos, auxiliando em atividades que exigem habilidades negociais ou uso de língua estrangeira de acordo com o que pretende a formação do Curso, podendo ser trabalhos profissionais remunerados ou voluntários em eventos e feiras com participação internacional que exigem habilidades negociais ou uso da língua estrangeira, a participação de programas e projetos departamentais ou da UFPB, de acordo com o que pretende a formação do Curso, podem ser aproveitadas, devendo estar devidamente documentado e comprovado;

VI - Atividades profissionais desenvolvidas pelo aluno, respaldado documentalmente por CTPS assinada, empreendedorismo (registro como empresário ou autônomo), ou Contrato de Trabalho, devidamente comprovadas e que evidenciam estar de acordo com atividades que auxiliam no desenvolvimento de habilidades previstas no perfil do Egresso;

VII - Atividades desenvolvidas na Empresa Júnior do Curso, devidamente documentadas e comprovadas;

VIII - Atividades de extensão que tenham foco no uso da língua estrangeira ou na negociação, desde que devidamente documentadas e comprovadas;

IX - Estágio em organizações que comercializam cursos de línguas ou atuam em atividades relacionadas às línguas estrangeiras pode ser aceito, desde que o foco central desse estágio não seja o de auxiliar como professor de língua estrangeira, devendo estar devidamente documentado e comprovado;

X - Estadias e viagens ao exterior podem ser aproveitadas até no máximo um dos estágios (150 horas), sendo que, para efeito de validação, deve-se levar em conta no máximo até 1 hora por dia em que esteve no exterior ou na imersão, desde que entregue comprovantes da realização da viagem e de todas as

atividades feitas nesse tempo no exterior, relatando detalhadamente as experiências vividas e aprendidas;

XI - Práticas no Laboratório de Línguas Estrangeiras, desenvolvidas de forma extracurricular e devidamente documentadas e comprovadas, até o máximo de 50 horas;

XII – Atividades de imersão em língua estrangeira, no máximo 2 horas por dia, até no máximo 50 horas no estágio como um todo, desde que devidamente documentadas e comprovadas;

XIII – Estágios não obrigatórios feitos pelos alunos antes de estarem matriculados nas disciplinas de Estágio, desde que devidamente documentados e comprovados, realizados no período em que o aluno está vinculado ao Curso LEA-NI e tendo desenvolvido atividades de acordo com o previsto nos estágios LEA-NI e com o perfil do egresso;

XIV - O estagiário que fizer horas de estágio superior ao necessário no primeiro estágio poderá pedir aproveitamento do excedente no próximo Estágio.

**Art. 8º.** Cabe ao Coordenador de Estágio ou ao Coordenador do Curso acompanhar e avaliar se as atividades apresentadas e os relatórios entregues estão de acordo com o que estipula este Regulamento, os regulamentos do Centro e da UFPB, devendo estes somente ser validados e aprovados após essa avaliação.

**Art. 9º.** As organizações interessadas em oferecer vagas de estágio devem firmar convênio com a UFPB e se habilitarem a ser unidades concedentes de estágio, ou firmar parceria com agentes integradores de estágio que estão conveniados com a UFPB, conforme previsto na Lei Federal de Estágio 11.788, de 25/09/2008.

**Art. 10º.** O estágio não obrigatório poderá ser realizado pelo aluno do Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais, desde que esteja devidamente vinculado e regularizado no Curso e mediante assinatura de Termo de Compromisso de Estágio (TCE) entre as partes interessadas.

**Art. 11º.** Os estágios não poderão firmar TCE que supere 6 horas diárias ou 30 horas semanais, conforme previsto na Lei Federal de Estágio 11.788, de 25/09/2008.

## **CAPÍTULO II**

### **DA COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E DO PROFESSOR ORIENTADOR DE ESTÁGIO**

**Art. 12º.** A organização e o acompanhamento de Estágio no Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais dar-se-á por uma Coordenação de Estágio, designada pelo Coordenador do Curso e referendada pela Chefia Departamental à qual o professor está vinculado.

**Art. 13º.** À Coordenação de Estágio compete:

I - Coordenar as atividades do Estágio Supervisionado;

II - Orientar ou designar orientadores para os alunos que se encontram em Estágio obrigatório e não obrigatório, que assinarão os documentos pertinentes, farão o acompanhamento, a orientação e a avaliação do referido estagiário;

III - Promover a interação entre o Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais e os outros órgãos da Universidade, assim como setores externos da UFPB, no que diz respeito a questões relacionadas a Estágio e campo de estágio;

IV - Comunicar à Comissão de Estágio e Monitoria o nome dos alunos matriculados em Estágio obrigatório, em tempo hábil, no início do semestre, para que a UFPB acione o Seguro de Estágio do referido estagiário.

V - Conferir se a documentação apresentada está de acordo com o exigido e assinar os documentos e relatórios do referido estágio;

**Art. 14º.** Ao Professor Orientador de Estágio compete:

I - Acompanhar o desenvolvimento de atividades do estagiário;

II - Contatar, sempre que necessário, a unidade concedente de estágio e seu orientador interno;

III - Avaliar os relatórios finais e as atividades desenvolvidas pelo estagiário.

### **CAPÍTULO III**

#### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

**Art. 15º.** O estágio obrigatório será realizado vinculado às Atividades de Estágio Supervisionado em LEA-NI I (150h) e ao Estágio Supervisionado em LEA-NI II (150h), totalizando 300 horas de estágio.

**Art. 16º.** O Estágio Supervisionado deverá ser desenvolvido conforme o previsto no Art. 5º deste regulamento.

**Art. 17º.** O estágio supervisionado deverá ter acompanhamento de professor orientador da Instituição de Ensino e de orientador interno na Unidade Concedente de Estágio, conforme previsto na Lei Federal de Estágio 11.788, de 25/09/2008.

**Art. 18º.** Ao final de cada disciplina de Estágio Supervisionado em LEA-NI I e II, o aluno deverá entregar Relatório de Estágio com documentos comprobatórios, de acompanhamento, de frequência e de avaliação que deverá ser entregue, em tempo hábil, à Coordenação de Estágio, segundo os modelos previamente estabelecidos por esta.

**Art. 19º.** A responsabilidade do lançamento das notas, por ser atividade, caberá ao professor.

**Art. 20º.** Poderão, mediante comprovação, serem aproveitadas, parcial ou integralmente, outras atividades previstas no art. 5, sendo que:

I - O aproveitamento não dispensa o aluno da produção do relatório para a disciplina sobre as atividades desenvolvidas e da anexação de todos os comprovantes e documentos exigidos pela Coordenação de Estágio, e esse relatório será remetido para avaliação do Coordenador de Estágio ou ao professor que ele designar;

II - O aproveitamento de atividades somente será aceito se não for contra os termos da legislação em vigor;

III - As horas só poderão ser aproveitadas se as atividades desenvolvidas pelo aluno estiverem relacionadas com o perfil do egresso e com os conteúdos trabalhados durante o Curso de Bacharelado em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais e tenham sido realizadas ao longo do Curso;

IV - A quantidade de horas a ser aproveitada será analisada pela Coordenação de Estágio, e a avaliação será de responsabilidade do professor da disciplina;

V - Caso a quantidade de horas aproveitadas não contemplem a totalidade necessária para o Estágio, cabe ao aluno entregar, em tempo hábil, relatório complementar e seus comprovantes de outras atividades desenvolvidas que estejam previstas no art. 5º deste regulamento e que complementem as horas faltantes do referido estágio, sob pena de reprovação.

## **CAPÍTULO IV DO ESTAGIÁRIO**

**Art. 21º.** O aluno estagiário terá as seguintes atribuições:

I - Matricular-se na disciplina de Estágio;

II - Ler este regulamento, o PPC do Curso e a Lei Federal de Estágio;

III - Participar de todas as reuniões para as quais for convocado pela Coordenação de Curso, pela Coordenação de Estágio ou pelo professor orientador;

IV - Participar do planejamento do estágio e solicitar esclarecimentos sobre o processo de avaliação de seu desempenho;

V - Conseguir local para realizar seu estágio (unidade concedente de estágio);

VI - Juntar todos os documentos necessários para viabilizar ou validar o estágio;

VII - Entregar o Plano Básico de Estágio no início do semestre;

VIII - Seguir as normas estabelecidas para o estágio;

IX - Seguir os modelos de relatório e de controle que a Coordenação de Estágio indicar;

X - Entregar o relatório final de estágio documentado, em tempo hábil, para ser avaliado;

XI - Comunicar à Coordenação de Estágio quando fará aproveitamento de Estágio e entregar todos os documentos necessários para validar tal aproveitamento;

XII - Solicitar orientações e acompanhamento do orientador e do orientador interno da Unidade Concedente de Estágio, para desenvolver as atividades corretamente, sempre que se fizer necessário;

XIII - Solicitar à Coordenação de Estágio a mudança de local de estágio, mediante justificativa, quando as normas estabelecidas e o planejamento do estágio não estiverem sendo seguidos, sendo que, para isso, deve apresentar junto o aceite de outra unidade concedente de estágio e os documentos necessários;

XIV - Portar-se de forma profissional no local de estágio, comportando-se adequadamente, tendo comportamento ético, boa relação interpessoal e comportamental, respeito pelos colegas e superiores, sendo assíduo, demonstrando interesse pela organização e pelas atividades que desenvolve;

XV - Comunicar as partes envolvidas e interessadas no seu estágio sempre que tomar alguma decisão ou ação que não estava prevista, como, por exemplo, troca de local de estágio ou desistência, para que as providências legais sejam tomadas.

**Art. 22°.** Ocorrerá o desligamento do estudante do estágio curricular:

I - automaticamente, ao término do estágio;

II - a qualquer tempo, se assim solicitado por uma das partes interessadas (o estagiário, a unidade concedente de estágio ou a Instituição de Ensino);

III - a qualquer momento, se o professor orientador ou a unidade concedente de estágio considerar que está havendo insuficiência de desempenho, por falta de assiduidade, ou por comportamento inadequado por parte do estagiário;

IV - a pedido do estagiário;

V - em decorrência do descumprimento de qualquer compromisso assumido na oportunidade da assinatura do Termo de Compromisso;

VI - pelo não comparecimento do estagiário, sem motivo justificado e previsto na legislação de estágio, no local de estágio;

VII - pelo trancamento do Curso na Instituição de Ensino a que pertença o estagiário; e

VIII - por conduta incompatível com a exigida para a função que desempenha, enquanto estagiário de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais.

## **CAPÍTULO V**

### **DIPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 23°.** Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Estágio, pelo Coordenador do Curso ou pelo Colegiado do Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais, respeitando as suas respectivas competências.

**Art. 24°.** Este Regulamento entrará em vigor junto com o novo PPC do Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais, Campus I, da UFPB.

*Colegiado do Curso de Graduação em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais da Universidade Federal da Paraíba,  
Aprovado em Reunião do dia 25 de janeiro de 2017.*



**CERTIDÃO E REGULAMENTO DOS CONTEÚDOS FLEXÍVEIS**

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
**COORDENAÇÃO DO CURSO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS  
APLICADAS ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS**

03/2017/LEA-NI

**CERTIDÃO**

Certifico que o Colegiado do Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas as Negociações Internacionais **aprovou**, por unanimidade de votos, em reunião realizada dia 25 de Janeiro de 2016, o Parecer **favorável** da Professora Márcia Batista da Fonseca o novo Regulamento de Conteúdos Complementares Flexíveis do Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais, para o qual foi emitida a Portaria 03/2017. É Verdade. Dou fé. Roberto Vilmar Satur. Coordenador do Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas as Negociações Internacionais.

João Pessoa, 08 de Março de 2017.

Assinatura

\_\_\_\_\_  
**Roberto Vilmar Satur**  
Coordenador do Curso de Línguas Estrangeiras  
Aplicadas às Negociações Internacionais

Coordenação do Curso de Línguas Estrangeiras  
Aplicadas às Negociações Internacionais  
LEA - UFPA



## PORTARIA 03/2017

Regulamenta os conteúdos complementares flexíveis para o Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais e define seus critérios de aproveitamento.

O Colegiado do Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais, no uso de suas atribuições institucionais, em reunião realizada em 25 de janeiro aprovou o Regulamento de Conteúdos Flexíveis para o Curso, com os seguintes artigos:

**Art. 1º.** A carga horária de conteúdos complementares flexíveis constantes do Projeto Pedagógico do Curso poderá ser cumprida por meio de aproveitamento das atividades previstas no art. 1º, parágrafo 2º da portaria PRG/G 25/2011, ou da portaria que a substituir, devendo ser realizadas durante o período em que o aluno estiver vinculado ao Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais.

**Art. 2º.** Os conteúdos complementares flexíveis a que se refere o artigo 1º constituem-se de conteúdos curriculares livres, como seminários, congressos, colóquios, oficinas, cursos ou atividades na área de atuação do egresso ou em áreas afins, tópicos especiais e flexíveis, ou em forma de projetos de ensino, de pesquisa e de extensão aprovados pela Coordenação do Curso.

**Art. 3º.** O aproveitamento de que trata o artigo 1º poderá ser requerido pelo aluno a partir do 1º período letivo.

**Art. 4º.** O aluno encaminhará à Coordenação do Curso a solicitação de aproveitamento das atividades acadêmicas em conformidade com as seguintes exigências:

§ 1º. Atividades de pesquisa, de extensão, tradução, monitoria, cooperativa, empresa júnior ou incubadora serão comprovadas por meio de relatório final apreciado e assinado pelo coordenador do projeto;

§ 2º. Participações em eventos e demais atividades serão comprovadas pela apresentação de:

- a) Certificado, ou documento equivalente, emitido pela comissão de organização do evento/da atividade;
- b) Formulário, nos moldes do anexo I, preenchido pelo aluno.

**Art. 5º.** A definição de créditos e carga horária para cada tipo de atividade consta do anexo II desta resolução.

§ 1º. Atividades não contempladas no anexo II poderão ser consideradas e aproveitadas pelo aluno mediante aprovação do Colegiado do Curso.

*Aprovado na Reunião do Colegiado do Curso LEA-NI, em 25 de janeiro de 2017.*

**ANEXO I – Formulário de Aproveitamento de Tópicos Especiais**

Aluno: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

Venho, por meio deste documento, solicitar o aproveitamento dos créditos relativos às atividades listadas abaixo:

Atividade	Número de referência (vide anexo II da resolução)	Natureza	Local	Data	Horas	Horas validadas (preenchimento exclusivo do avaliador)

*Descreva como cada evento ou grupo de eventos se relaciona à formação acadêmico-profissional do aluno (anexe texto digitado).*

João Pessoa, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

## ANEXO II

Quadro de pontuação das atividades para os Conteúdos Complementares Flexíveis do  
Curso de Bacharelado em LEANI do CCHLA da UFPB

## QUADRO DE PONTUAÇÃO DE ATIVIDADES

<b>ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (limite de 90h)</b>	
<b>Atividade desenvolvida</b>	<b>CH</b>
1. Participação em projeto de Pesquisa, como bolsista ou voluntário cadastrado.	30h cada
2. Participação em projeto de Extensão, como bolsista ou voluntário cadastrado.	
3. Participação em projeto de Monitoria, como bolsista ou voluntário cadastrado.	
<b>PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA (limite de 90h)</b>	
<b>Atividade desenvolvida</b>	<b>CH</b>
4. Participação em seminários, congressos, encontros, jornadas, colóquios, workshops, simpósios, oficinas na área do Curso (LEANI), <b>sem</b> apresentação de trabalho e/ou produção bibliográfica, certificado pela instituição promotora do evento.	10h cada
5. Participação em seminários, congressos, encontros, jornadas, colóquios, workshops, simpósios, oficinas, em áreas afins <b>sem</b> apresentação de trabalho e/ou produção bibliográfica, certificado pela instituição promotora do evento.	5h cada
6. Participação em seminários, congressos, encontros, jornadas, colóquios, workshops, simpósios, oficinas na área do Curso (LEANI), <b>com</b> apresentação de trabalho e/ou produção bibliográfica, certificado pela instituição promotora do evento.	20h cada
7. Participação em seminários, congressos, encontros, jornadas, colóquios, workshops, simpósios, oficinas, em áreas afins <b>com</b> apresentação de trabalho e/ou produção bibliográfica, certificado pela instituição promotora do evento.	15h cada
8. Publicação de trabalhos em revistas locais ou regionais especializadas.	20h cada
9. Publicação de trabalhos em revistas locais ou regionais de áreas afins.	15h cada
10. Publicação de trabalhos em revistas nacionais especializadas.	30h cada
11. Publicação de trabalhos em revistas nacionais de áreas afins.	20h cada
12. Publicação de trabalhos em revistas internacionais especializadas.	60h cada
13. Publicação de trabalhos em revistas internacionais de áreas afins.	40h cada
14. Publicação de livro nas áreas do Curso.	90h
15. Organização de livro nas áreas do Curso.	60h
16. Publicação de capítulo de livro nas áreas do Curso.	40h
17. Publicação de trabalho em anais de eventos locais ou regionais com temas relacionadas à área do Curso.	15h cada
18. Publicação de trabalho em anais de eventos locais ou regionais com temas relacionados a áreas afins.	10h cada
19. Publicação de trabalho em anais de eventos nacionais com temas relacionadas à área do Curso.	20h cada
20. Publicação de trabalho em anais de eventos nacionais com temas	15h cada

relacionados a áreas afins.	
21. Publicação de trabalho em anais de eventos internacionais com temas relacionadas à área do Curso.	20h cada
22. Publicação de trabalho em anais de eventos internacionais com temas relacionados a áreas afins.	15h cada
23. Participação como membro na organização de eventos acadêmicos e científicos, certificado pela instituição promotora do evento, ou demais eventos nos quais seja necessário o uso dos idiomas abordados na graduação.	20h cada
<b>OUTRAS ATIVIDADES (limite de 90h)</b>	
<b>Atividade desenvolvida</b>	<b>CH</b>
24. Estágio não obrigatório, desde que as horas não tenham sido computadas na disciplina de Estágio Supervisionado.	Máx. 90h
25. Participação em atividades extracurriculares propostas pelos docentes do Curso, como viagens e visitas técnicas	Máx. 40h
26. Participação em cursos relacionados à área do LEA-NI e certificados por instituição com reconhecida atuação.	Até 15h cada (Máx. 30h)
27. Participação em cursos relacionados a áreas afins, certificados por instituição com reconhecida atuação.	Até 10h cada (Máx. 20h)
28. Participação em cursos de imersão nos idiomas inglês, francês e espanhol, certificados por instituição com reconhecida atuação na área.	Até 20h cada (Máx. 40h)
29. Participação em cursos de idiomas, certificados por instituição com reconhecida atuação na área.	Até 20h cada (Máx. 40h)
30. Disciplinas cursadas em áreas afins cursadas em IES, inclusive no exterior, desde que não aproveitadas no histórico acadêmico do aluno como optativas ou obrigatórias.	Até 30 h cada (Máx. 60h)
31. Intercâmbio acadêmico devidamente certificado.	Até 50h

**CERTIDÃO E PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO DO CURSO**

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS  
APLICADAS ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS

05/2017/LEA-NI

**CERTIDÃO**

Certifico que o Colegiado do Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas as Negociações Internacionais **aprovou**, por unanimidade de votos, em reunião realizada dia 25 de Janeiro de 2016, o Parecer **favorável** do Professor Marcelo Vanderley Miranda Sá Rangel ao Projeto de Autoavaliação do Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais. É Verdade. Dou fé. Roberto Vilmar Satur. Coordenador do Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas as Negociações Internacionais.

Assinatura

---

**Roberto Vilmar Satur**

Coordenador do Curso de Línguas Estrangeiras  
Aplicadas às Negociações Internacionais

Coordenação do Curso de Línguas Estrangeiras  
Aplicadas às Negociações Internacionais  
**LEA - UFPA**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA | UFPB**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES | CCHLA**  
**DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS | DMI**  
**Curso Bacharelado em**  
**Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais | LEA-NI**

# **AVALIANDO QUALIDADE NA APRENDIZAGEM, COMPETÊNCIA E PROFISSÃO**

Autoavaliação do Curso de LEA-NI

JOÃO PESSOA, PB  
2017

## 1. INTRODUÇÃO

Elaborou-se este projeto com o objetivo de registrar os eventos de discussão e avaliação que se realizam no Curso e também de aprimorar tal avaliação, tendo em vista sempre a melhoria do desempenho da Coordenação, dos docentes e dos discentes do Curso, ampliando e qualificando instrumentos de gestão educacional e visando, ainda, a melhoria da qualidade da IES e do Curso, tanto na perspectiva de infraestrutura de apoio, como na perspectiva didática. Trata-se, portanto, de um projeto de autoavaliação para o Curso LEA-NI da Universidade Federal da Paraíba. Este constante *feedback*, obtido de diversas formas, permite questionar criticamente o que se vem fazendo, rever finalidades, diagnosticar problemas e apontar suas soluções, fortalecer a identidade do que vem a ser um aluno e um egresso do Curso LEA-NI, em uma perspectiva de relevância social e profissional.

O Curso e seu quadro docente estão enquadrados no Sistema de Avaliação Nacional, instituído em 2004, pela Lei 10861, que definiu o Sistema de Avaliação da Educação Superior (SINAES) como o principal mecanismo de avaliação da oferta e da qualidade de ensino. Este sistema é composto de três instrumentos de avaliação, a saber: a) a Avaliação de Instituições de Educação Superior (AVALIES), que inclui a autoavaliação e a avaliação externa; b) a avaliação do desempenho dos estudantes (ENADE); c) a avaliação dos cursos de graduação. Todavia, o Curso LEA-NI não participa de uma importante parte dessa avaliação, que é o ENADE, haja vista que os Cursos de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais são recentes no Brasil, existindo apenas quatro cursos no País, e, portanto, o MEC/INEP ainda não realiza prova específica. Sendo assim, a avaliação externa como forma de credenciamento é mais presente e relevante no LEA-NI do que em cursos que fazem o ENADE. Este projeto se enquadra no AVALIES, em que está prevista a autoavaliação. Trata-se de um olhar do Curso e seus atores, de forma crítica e construtiva sobre si mesmos das mais diversas formas, de modo a melhorar sua qualidade e seu desempenho.

O Curso LEA-NI surgiu graças à adesão ao REUNI pela UFPB, no ano de 2007, passando a fazer parte dos novos cursos criados no âmbito da UFPB e sendo aprovado pelo CONSEPE em 4 de junho de 2009 (Resolução



nº36/2009, atualizada pela Resolução 36/2011). O Projeto Pedagógico do novo curso era marcado pela articulação multi e interdisciplinar e pela vinculação dos saberes acadêmicos com as realidades sócio-culturais e econômicas, aspectos defendidos pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº. 9394/96).

Em 2014, ocorreu a visita do INEP/MEC, para fins de reconhecimento do Curso. A portaria nº 588 de reconhecimento do Curso foi publicada no D.O.U de 22 de outubro de 2014, pág. 18.

A contar dessa visita do INEP/MEC e suas recomendações, estas deram respaldo para as mudanças que vinham sendo discutidas no âmbito do Curso logo após sua implementação, mas sempre se considerou que seria interessante primeiro ter um *feedback* externo de uma Comissão de Avaliação para saber se as mudanças pensadas internamente estavam de acordo com o que proporia os avaliadores externos. Portanto, a autoavaliação do Curso não é recente. Ela sempre esteve presente, tanto em reuniões com alunos como na Congregação do Curso, no NDE e no Colegiado. Essa avaliação externa respaldou a equipe interna de que era preciso promover mudanças na grade curricular do Curso, na modernização do laboratório, na ampliação do acervo da biblioteca e no repensar do Curso como um todo, tendo em vista a experiência com os alunos e egressos e sua inserção no mercado. Ainda em 2016, deu-se início a um investimento significativo no Laboratório, em projetos de extensão alinhados ao Curso, qualificação de professores e aquisição de novos acervos para a biblioteca. Nos últimos meses de 2016 e início de 2017, foram realizadas as mudanças mais significativas no PPC, nos regulamentos de TCC, de Estágio e de Atividades Flexíveis, bem como na formatação deste Projeto, visando registrar de forma mais concreta tudo que se faz de autoavaliação no Curso.

Assim, a avaliação do Curso é feita em sala de aula ou virtualmente, através de reuniões ou de questionários, através eventos maiores como seminários, encontros da Coordenação e do NDE, encontros com líderes de turma e representações estudantis, através da garantia de uma cadeira de discentes nas reuniões do Colegiado, dentre outras formas, para levantar as necessidades de melhoria.

## **2 OBJETIVOS**

### **2.1 GERAL**

Ter um instrumento interno de autoavaliação do Curso LEA-NI da UFPB, visando a melhoria da qualidade do ensino, da aprendizagem, da relação entre professores, alunos, coordenação, equipe de apoio e demais setores da UFPB, garantindo a plena implementação e consolidação do Projeto Pedagógico do Curso.

### **2.2 ESPECÍFICOS**

- Buscar uma relação qualificada, profissional, humana e harmoniosa entre professores, alunos e coordenação, baseada no respeito mútuo e na obediência às regras;
- Comprometer todos os atores com seus deveres e buscar garantir os direitos dos demais;
- Garantir autonomia e condições técnico-administrativas nos âmbitos de pesquisa, ensino e extensão do Curso;
- Melhorar e otimizar o uso das estruturas disponíveis, como os laboratórios, bibliotecas e a Empresa Júnior;
- Buscar sempre a melhor aprendizagem possível com as disciplinas e orientações do Curso;
- Desenvolver ações comprometidas com o tripé de atuação - a pesquisa, o ensino e a extensão -, estimulando a implementação de projetos, publicações, eventos e atividades que envolvam representantes dos três segmentos da comunidade universitária do Curso: professores, alunos e técnicos-administrativos;
- Refletir sobre as avaliações promovidas, criando condições para isso, como reuniões em pequenos grupos ou eventos coletivos;
- Trabalhar sempre visando à nota máxima nas avaliações externas, como o Programa de Avaliação das Instituições de Educação Superior e avaliações de Recredenciamento do Curso pelo MEC, o Guia do Estudante da Editora Abril e a avaliação interna da UFPB AVALIES-UFPB;

- Trabalhar sempre buscando a satisfação e a construção do conhecimento dos discentes e docentes do Curso;
- Acompanhar e avaliar o destino dos egressos e sua colocação no mercado de trabalho ou crescimento acadêmico;
- Acompanhar e avaliar criticamente as evasões, reprovações, desblocamentos e prorrogações de prazo para integralização curricular, de modo a reduzi-los, mobilizando o comprometimento dos discentes com o Curso.

### **3 METODOLOGIA**

As avaliações dos cursos têm metodologias externas, promovidas por agentes externos, e metodologias internas, promovidas por agentes internos do Curso.

O Curso é avaliado externamente pelo MEC, em caráter obrigatório, visando ao recredenciamento e considerando o SINAES; pelo Guia do Estudante da Editora Abril, em caráter opcional, pontuando o Curso conforme seu desempenho; e da própria avaliação da UFPB, que, embora interna à Instituição, é promovida pela Reitoria, órgão externo ao âmbito do Curso.

A avaliação interna do Curso, por sua vez, é realizada no início do semestre, através de encontros com as turmas, liderados por um professor do NDE, visando a avaliar o que funcionou e o que não funcionou até então no Curso e propor melhorias. Essas melhorias propostas são discutidas no âmbito da Coordenação, da equipe técnico-administrativa e do NDE, junto com líderes de turmas, Centro Acadêmico (CA) e Empresa Jr., buscando respostas e soluções junto aos órgãos superiores, se for o caso, para, posteriormente, promover oficinas dirigidas a todos os alunos, Coordenação, professores, técnicos administrativos e estagiários, para apresentar um *feedback* dos avanços e encaminhamentos propostos.

#### **3.1 INDICADORES DE AVALIAÇÃO**

Os itens a avaliar pelos atores levarão em conta os mesmos cinco indicadores das dimensões definidas pelo SINAES, Lei 10.861/2004, quais sejam:

- **Infraestrutura:** acesso, laboratórios, biblioteca, equipamentos de informática, livros, instalações sanitárias, salas, climatização, etc. existentes na UFPB; a disponibilidade e a qualidade desses recursos e a organização dos espaços físicos destinados ao Curso;

- **Serviços de apoio prestados:** atendimento no Laboratório, atendimento na Coordenação, atendimento nos setores acadêmicos da UFPB, de apoio ao aluno, atendimento na biblioteca, limpeza dos ambientes, como sala, banheiro e corredores, segurança do ambiente; qualidade da climatização, qualidade da multimídia disponível, qualidade dos computadores no laboratório, horário de atendimento da Coordenação, horário de atendimento do laboratório, horário de atendimento da Codesc, horário de atendimento da biblioteca setorial, horário de atendimento da biblioteca central, qualidade e disponibilidade do acervo de livros da biblioteca setorial, qualidade e disponibilidade do acervo de livros da biblioteca central, disponibilidade e acesso à plataforma *online* para pesquisa, iluminação dos ambientes, cadeiras, salubridade dos ambientes, tempo de resposta aos pleitos junto à Coordenação, tempo de resposta aos pleitos junto à CODESC, tempo de resposta aos pleitos junto à Reitoria ou à Pró-reitoria, etc.

- **Gestão administrativa e acadêmica:** Coordenação, Departamentos envolvidos, CCHLA, CODESC, Pró-Reitoria de Ensino, Pró-Reitoria de apoio ao Estudante, Assessoria de Assuntos Internacionais (apoio ao intercâmbio), Coordenação de Estágio e Monitoria (CEM), Monitoria, Biblioteca Setorial, Biblioteca Central, Restaurante Universitário (RU), Empresa Jr., CA e DCE.

- **Avaliação da prática pedagógica:** Aprendizagem e práticas pedagógicas, adequação do conteúdo programático das disciplinas à carga horária e cumprimento da carga horária, adequação dos instrumentos de avaliação, pertinência da ementa e do plano de ensino, comprometimento e envolvimento do aluno, comprometimento e envolvimento dos demais colegas da turma, comprometimento e envolvimento do professor, relacionamento professor-aluno, desempenho da monitoria, desenvolvimento de aulas e práticas de laboratório, experiência de estágios, experiência em participação em projetos de pesquisa, experiência em participação em projetos de extensão, etc.

- **Avaliação do Colegiado e do NDE:** *feedback* das demandas enviadas ao Colegiado ou ao NDE.

#### **4 EQUIPE EXECUTORA**

A equipe executora deste projeto é constituída por:

Pela Coordenação: 1 Professor(a);

Pelo NDE: 1 Professor(a);

Pelo DMI: 1 Professor(a);

Pela Congregação: 1 Professor(a)

Representante dos Técnicos Administrativos: 1 Técnico ou Assistente Administrativo

Líderes de turma:

Líder do P1/P2: 1 Aluno(a) titular e 1 Aluno(a) suplente

Líder do P3/P4: 1 Aluno(a) titular e 1 Aluno(a) suplente

Líder do P5/P6: 1 Aluno(a) titular e 1 Aluno(a) suplente

Líder do P7/P8: 1 Aluno(a) titular e 1 Aluno(a) suplente

Representante do CA: indicado pelo Presidente do CA: 1 Aluno(a) titular e 1 Aluno(a) suplente

Representante da Empresa Jr.: indicado pelo Presidente da Empresa Jr.: 1 Aluno(a) titular e 1 Aluno(a) suplente

#### **5 PARCERIAS**

Departamento de Mediações Interculturais (DMI)

Centro Acadêmico (CA) do LEA-NI

Internacionalize (Empresa Jr.)

NDE do LEA-NI

Colegiado do LEA-NI

#### **6 RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO**

As demandas, *feedback* e encaminhamentos propostos das avaliações feitas serão registradas por meio de relatórios ou atas e serão centralizadas na Coordenação do Curso. O relatório final deve ser lido e assinado pelos membros desta Comissão. Caso o Coordenador (ou Vice) do Curso não queira

ser o Coordenador desta Comissão, caberá ao grupo designar anualmente o Coordenador da Comissão e o relator. O Coordenador deverá sempre ser um professor. Esta comissão é também responsável por acompanhar a execução das propostas geradas pelas avaliações nos seus diversos níveis administrativos.

## **7 PROGRAMAÇÃO**

A programação é permanente e pode ser realizada da seguinte forma:

- a) Encontros semestrais da Comissão para pensar a autoavaliação de cada semestre letivo;
- b) Aplicação de instrumentos de avaliação;
- c) Encontros internos da Comissão para analisar resultados obtidos, elaborar relatórios e fazer encaminhamentos;
- d) Encontros internos para organizar oficinas;
- e) Dar *feedback* aos atores envolvidos.

## **8 MATERIAIS NECESSÁRIOS**

Computador, projetor, pincel atômico, quadro branco, papel, canetas esferográficas, etc.

## **9 RESULTADOS ESPERADOS**

Espera-se melhorar permanentemente a qualidade do ensino, da aprendizagem, das relações interpessoais, o respeito mútuo, o senso de responsabilidade dos deveres de cada um e, assim, a ampliação dos direitos de todos. Espera-se, também, que as causas de evasão e de retenção diminuam, que o Curso seja mais procurado, que os egressos obtenham melhor êxito profissional e acadêmico e que o Conjunto da Avaliação Interna e Externa do Curso atinja e se mantenha no patamar máximo.

## **10 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

ATIVIDADE	DATA
Encontros com as turmas e/ou aplicação presencial ou virtual de questionários, sob a liderança de um professor do NDE ou da Comissão.	Até os primeiros 30 dias de aula do semestre letivo.
Análise dos dados obtidos na própria Comissão; avaliação, busca de soluções e encaminhamentos para as demandas.	Até os 60 dias de aula do semestre letivo.
Evento para apresentação dos resultados e dos encaminhamentos.	Até os 90 dias de aula do semestre letivo.
Encontro da Comissão para discussão da avaliação sobre o semestre letivo, implementação e aprimoramento do instrumento de avaliação para o semestre seguinte.	Após 90 dias de aula do semestre letivo.

## 11 REFERÊNCIAS

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA. *Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais*. João Pessoa: UFPB, 2008.

\_\_\_\_\_. Resolução nº36/2009 da CONSEPE,

\_\_\_\_\_. Resolução 36/2011 da CONSEPE: atualizando a Resolução 36/2009.

\_\_\_\_\_. Portaria PRG/G/nº 17/2010.

\_\_\_\_\_. Resolução PRG 16/2015.

\_\_\_\_\_. *Projeto de Autoavaliação do Curso de Jornalismo*. Curso de Bacharelado em Jornalismo, Centro de Comunicação, Turismo e Artes da UFPB.

*Aprovado em Reunião de Colegiado do Curso em 25 de Janeiro de 2017.*

**CÓPIA DAS ÚLTIMAS ATAS DO COLEGIADO E DO NDE DE DISCUSSÃO E  
APROVAÇÃO DE NOVO PP E DE NOVOS REGULAMENTOS**



## COMISSÃO DE ELABORAÇÃO

Comissão de Elaboração:

NDE e Professores do Curso LEA-NI UFPB

*Roberto Vilmar Satur*

*Marcelo Vanderley Miranda de Sá Rangel*

*Kátia Ferreira Fraga*

*Nadja Valeria Pinheiro*

*Claudia Caminha*

*Alyanne Chacon de Freitas*

*Margarete Von Mühlen Poll*

*Silvia Renata Ribeiro*

*Ana Carolina Vieira Bastos*

*Convidados Especiais: Alunos do LEA-NI (líderes)*

*Contribuintes que saíram no decorrer do trabalho:*

*Rodrigo Esteves de Lima-Lopes e Roberto Carlos de Assis.*

*Colaboração especial dos Membros do*

*Colegiado do Curso LEA-NI*