

Etapa 1: Cadastro no SIGAA (este cadastro deve ser realizado por todos/as, inclusive membros da comunidade da UFPB que tenham acesso ao SIGAA).

- 1) Acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/home.jsf>
- 2) Clique no link “Extensão” na aba superior;
- 3) Na sequência, clique no último link: “Acesso à Área de inscritos em cursos e eventos”;
- 4) Se você já participou de alguma ação da Extensão na UFPB e possui cadastro, preencha com seu e-mail e senha;
- 5) Se você nunca participou de nenhuma ação de Extensão, clique em “Ainda não possuo cadastro!”
- 6) Preencha seus dados, crie uma senha, realize o cadastro. Você receberá uma mensagem por e-mail para validação;
- 7) Volte para a tela de login e entre com seu e-mail e senha;
- 8) Na lateral, clique em “Cursos e Eventos Abertos”;
- 9) Localize seu curso e clique na setinha verde.

Etapa 2: Inscrição no curso

- 1) Preencha os dados e realize sua inscrição;
- 2) Ao ser perguntado por “instituição” ou “vínculo”, digite UFPB;
- 3) Preencha seus dados com cuidado e evite erros!

Etapa 3: Emissão e pagamento da GRU

- 1) Acesse o site do Tesouro Nacional:
https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp
- 2) Emita a GRU (Guia de Recolhimento da União) preenchendo os seguintes dados:
Unidade Gestora (UG): 153065
Gestão: 15231
Código de Recolhimento: 28832-2
Número de Referência: 15064600000011004689
Competência: 07/2023 (se você realizar o pagamento em julho), ou 08/2023 (se você realizar o pagamento em agosto)
Vencimento: informe o dia em que o pagamento será efetuado (mesmo dia da inscrição no SIGAA). AGENDAMENTOS NÃO SERÃO ACEITOS.
Valor: R\$ 170,00
CPF do contribuinte (aluno/a que realizará o curso)
- 3) Envie o comprovante de pagamento da GRU para o e-mail secretaria.inelc@cchla.ufpb.br No assunto coloque: NOME COMPLETO / IDIOMA (Exemplo: Maria Menezes/Francês 1).

4) Após confirmação do pagamento e homologação da inscrição, você receberá um e-mail de confirmação do SIGAA.

ATENÇÃO:

- SUA INSCRIÇÃO NO SIGAA SOMENTE SERÁ HOMOLOGADA APÓS O ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA GRU POR E-MAIL ;
- O ENVIO DO COMPROVANTE DEVE OCCORRER, OBRIGATORIAMENTE, DENTRO DOS PERÍODOS DE INSCRIÇÃO (24 a 26 de julho para turmas Nível 1 /e de 03 a 04 de agosto para turmas Nível 2).