

## **INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO E PAGAMENTO DE GRU**

# **CURSO PREPARATÓRIO PARA EXAME DE PROFICIÊNCIA EM INGLÊS / CCA/ UFPB**

**Etapa 1: Cadastro no SIGAA (este cadastro deve ser realizado por todos/as, inclusive membros da comunidade da UFPB que tenham acesso ao SIGAA).**

- 1) Acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/home.jsf>
- 2) Clique no link “Extensão” na aba superior;
- 3) Na sequência, clique no último link: “Acesso à Área de inscritos em cursos e eventos”;
- 4) Se você já participou de alguma ação da Extensão na UFPB e possui cadastro, preencha com seu e-mail e senha;
- (IMPORTANTE: mesmo que você seja aluno da UFPB, este cadastro é necessário)
- 5) Se você nunca participou de nenhuma ação de Extensão, clique em “Ainda não possuo cadastro!”
- 6) Preencha seus dados, crie uma senha, realize o cadastro. Você receberá uma mensagem por e-mail para validação;
- 7) Volte para a tela de login e entre com seu e-mail e senha;
- 8) Na lateral, clique em “Cursos e Eventos Abertos”;
- 9) Localize seu curso e clique na setinha verde.

### **Etapa 2: Inscrição no curso**

- 1) Preencha os dados e realize sua inscrição;
- 2) Ao ser perguntado por “instituição” ou “vínculo”, digite UFPB;
- 3) Anexe comprovante de matrícula do semestre em curso indicando vínculo com programas de pós-graduação do CCA.
- 4) Preencha seus dados com cuidado e evite erros!

### **Etapa 3: Emissão e pagamento da GRU**

1) Acesse o site do Tesouro Nacional: <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru>

2) Emita a GRU (Guia de Recolhimento da União) preenchendo os seguintes dados:

*Unidade Gestora (UG):* 153065

*Gestão:* 15231

*Código de Recolhimento:* 28832-2

*Número de Referência:* 15064600000011004689

*Competência:* 06/2024

*Vencimento:* informe o dia em que o pagamento será efetuado. **AGENDAMENTOS NÃO SERÃO ACEITOS.**

*Valor:* R\$ 150,00

CPF do contribuinte (aluno/a que realizará o curso)

3) Envie o comprovante de pagamento da GRU para o e-mail [secretaria.inelc@cchla.ufpb.br](mailto:secretaria.inelc@cchla.ufpb.br) No assunto coloque: **NOME COMPLETO / INGLÊS CCA / CPF.**

4) Após confirmação do pagamento e realização da inscrição, você receberá um e-mail de confirmação do SIGAA.

**ATENÇÃO: VOCÊ DEVE ENVIAR O COMPROVANTE DE PAGAMENTO NO MESMO DIA EM QUE REALIZOU A INSCRIÇÃO.**