



Portal do Docente

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES  
ACADÊMICAS**

EMITIDO EM 28/06/2023 13:57



**SIGAA**

**PLANO DE CURSO**

<b>Dados Gerais da Turma</b>		
<b>Turma:</b>	1404366 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO II - Turma: 01 (2022.2)	
<b>Docente(s):</b>	1957145 - ÁNGELA MARÍA ERAZO MUNOZ	
<b>Carga Horária:</b>	120h	
<b>Horário:</b>	5M12 6M123456	
<b>Programa do Componente Curricular</b>		
<b>Ementa:</b>	Estágio em empresas ou instituições brasileiras que mantenham relações internacionais.	
<b>Objetivos:</b>	Oportunizar ao estudante o contato com a realidade prática dos negócios internacionais, das línguas estrangeiras, do comércio exterior e outras atividades internacionais, bem como entender a vivência empresarial na sua atividade rotineira e estratégica e a importância da ambientação empresarial e das relações interpessoais na organização.	
<b>Conteúdo:</b>	- Regulamento de estágio: cuidados e procedimentos; - Escolha da organização que será a unidade concedente de estágio e a vivência prática dentro empresa através do estágio; - Legislação que rege o estágio; - Procedimentos internos na UFPB: CEM, TCE, Plano e demais documentação e cuidados necessários; - Atividades a desenvolver durante o estágio; - O exercício do estágio: atividades práticas operacionais. - Postura profissional e do estagiário nas organizações; - O ser pró-ativo, o ser empreendedor, o ser profissional; - Exercitar atividades práticas dentro das organizações; - Vivência prática e constante dentro da organização durante o período de estágio - Relatar as atividades de estágio: relatório final e documentos comprobatórios. - Cumprimentos de prazos."	
<b>Habilidades e Competências:</b>	* Viver o ambiente empresarial e negócios no seu dia-a-dia; * Entender a importância da cultura e dos negócios nas organizações; * Entender onde as línguas estrangeiras possam contribuir para o sucesso das organizações e dos negócios; * Exercitar atividades práticas voltadas ao empreendedorismo, rotina empresarial, negociação, línguas estrangeiras, conforme a demanda e necessidade da organização; * Poder entender e aprimorar-se em termos de postura profissional, cultura empresarial e de negócios e relações interpessoais.	
<b>Metodologia de Ensino e Avaliação</b>		
<b>Metodologia:</b>	As atividades de estágio estão regidas por regulamento próprio e modelo de relatório. Também a Lei Federal de Estágio e contam com Termo de Compromisso de Estágio. As atividades serão desenvolvidas na sua grande maioria dentro da organização (unidade concedente de estágio), através do exercício do estágio: atividades práticas operacionais. Periodicamente o professor responsável pela disciplina chamará para orientações gerais e acompanhamento das atividades, onde o aluno não pode se ausentar. O estágio é regido por regulamento próprio. No estágio supervisionado o estagiário contará com um orientador interno na própria unidade concedente de estágio, orientador esse designado pela própria empresa. Esse orientador interno receberá o estagiário na unidade concedente de estágio e acompanhará as atividades, por este, desenvolvidas, supervisionando e orientando bem como sendo o elo entre o estagiário e a unidade concedente de estágio, sempre que necessário. O Curso do LEA da UFPB também terá um Professor Orientador responsável, nesse caso o professor titular da disciplina de Estágio Supervisionado, para orientar o estudante nas questões acadêmicas quanto ao estágio e representar a relação Universidade e Empresa, quando necessário. Esse professor orientador terá programados com o aluno para acompanhar e orientar nas atividades. O estagiário dará expediente na unidade concedente de estágio mediante controle de frequência que deve ser anexado ao relatório final sendo que este deve estar devidamente preenchido e assinado pelo orientador interno.	
<b>Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:</b>	A avaliação do e da discente é contínua e compreende o desenvolvimento do estágio como um todo. As notas que compõe o estágio são a nota atribuída pelo orientador interno da unidade concedente de estágio e pelo professor responsável. A avaliação é sobre todos os aspectos, desde postura profissional na unidade concedente de estágio até qualidade final do relatório entregue e seus anexos comprobatórios. O estagiário também faz sua auto-avaliação. Obs.: Enviar os relatório por e-mail : <a href="mailto:angela.erazo@academico.ufpb.br">angela.erazo@academico.ufpb.br</a>	
<b>Horário de atendimento:</b>	Solicitar agendamento via email	
<b>Cronograma de Aulas</b>		
Início	Fim	Descrição

Dados Gerais da Turma		
Início	Fim	Descrição
09/02/2023	09/02/2023	Orientações iniciais, documentação, organização do estágio
30/03/2023	31/03/2023	Realização do estágio e disponibilidade do professor para esclarecer dúvidas
04/05/2023	05/05/2023	Entrega do relatório parcial
11/05/2023	11/05/2023	correções e orientações para relatório final
12/05/2023	19/05/2023	Conclusão e elaboração do relatório de estágio
25/05/2023	25/05/2023	Data limite para entrega do relatório de estágio
26/05/2023	02/06/2023	Encerramento da disciplina
Avaliações		
Data	Hora	Descrição
07/04/2023	14:00	Avaliação parcial 1
19/05/2023	14:00	Avaliação parcial
26/05/2023	14:00	Entrega de relatórios
18/05/2023	14:00	Reposição
29/05/2023	14:00	Exame Final
18/05/2023		Reposição
29/05/2023		Exame Final
Referências Básicas		
Tipo de material	Descrição	
Livro	PICONEZ, Stela C. Bertholo; FAZENDA, Ivani Catarina Arantes. <b>A Prática de Ensino e o Estágio Supervisionado</b> . 21.ed. Campinas: Papirus, 2011, 2012. 128p. (Magistério: Formação e Trabalho Pedagógico) ISBN: 8530801598.	
Livro	DIAS, Reinaldo. <b>Comércio exterior: teoria e gestão</b> . 3.ed. São Paulo: Atlas, 2012. xii, 353p. ISBN: 9788522467549.	
Livro	MALLMANN, Dorval Olivio; MEN, João C; DUZERT, Yann. <b>Negociação internacional</b> . Rio de Janeiro: FGV, 2014. 144 p. (Comércio exterior e negócios internacionais) ISBN: 9788522514588.	
Livro	THOMPSON, Leigh L; AQUINO, Carlos Tasso Eira de. <b>O negociador</b> . 3.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. 359p. ISBN: 9788576051930.	
Livro	ROESCH, Sylvia Maria Azevedo; BECKER, Grace Vieira; MELLO, Maria Ivone de. <b>Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso</b> . 3.ed.. São Paulo: Atlas, 2015. 308p. ISBN: 9788522440498.	
Referências Complementares		
Tipo de material	Descrição	
Livro	VAZQUEZ, José Lopes. <b>Comércio exterior brasileiro</b> . 11. ed. São Paulo: Atlas, 2015. 301 p. ISBN: 9788522498673.	
Livro	ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; ALYRIO, Rovigati Danilo; VILAS BOAS, Ana Alice. <b>Cultura e ética na negociação internacional</b> . São Paulo: Atlas, 2006. 160 p. ISBN: 8522445567.	
Livro	MAIA, Jayme de Mariz. <b>Economia internacional e comércio exterior</b> . 16. ed. São Paulo: Atlas, 2014. 599 p. ISBN: 9788522489633.	

Número do documento: **816301**

Data de emissão: **28/06/2023**

Código de verificação: **9f8e74dce8**

### ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/> informando o número do documento, data de emissão e o código de verificação