



Portal do Docente

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES**  
**ACADÊMICAS**

EMITIDO EM 02/06/2023 10:04

**SIGAA****PLANO DE CURSO**

<b>Dados Gerais da Turma</b>		
<b>Turma:</b>	GDMI0215 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM LEA-NI I - Turma: 01 (2022.1)	
<b>Docente(s):</b>	2015058 - ROBERTO VILMAR SATUR	
<b>Carga Horária:</b>	150h	
<b>Horário:</b>	7M123456 7T1234	
<b>Programa do Componente Curricular</b>		
<b>Ementa:</b>	Primeiros contatos com o mundo das negociações ou da língua estrangeira. A inserção na prática profissional. Entendimento do ambiente organizacional. A vivência organizacional dos negócios e das negociações na sua atividade rotineira. A prática profissional em negociação e/ou língua estrangeira aplicada.	
<b>Objetivos:</b>	Oportunizar ao estudante o contato com a realidade prática dos negócios internacionais, das línguas estrangeiras, do comércio exterior e outras atividades internacionais, bem como entender a vivência empresarial na sua atividade rotineira e estratégica e a importância da ambientação empresarial e das relações interpessoais na organização.	
<b>Conteúdo:</b>	- Regulamento de estágio: cuidados e procedimentos; - Escolha da organização que será a unidade concedente de estágio e a vivência prática dentro empresa através do estágio; - Legislação que rege o estágio; - Procedimentos internos na UFPB: CEM, TCE, Plano e demais documentação e cuidados necessários; - Atividades a desenvolver durante o estágio; - O exercício do estágio: atividades práticas operacionais. - Postura profissional e do estagiário nas organizações; - O ser pró-ativo, o ser empreendedor, o ser profissional; - Exercitar atividades práticas dentro das organizações; - Vivência prática e constante dentro da organização durante o período de estágio - Relatar as atividades de estágio: relatório final e documentos comprobatórios. - Cumprimentos de prazos. "	
<b>Habilidades e Competências:</b>	Desenvolver, na prática, o conhecimento adquirido durante o curso e assim exercitar os princípios da atividade profissional.	
<b>Metodologia de Ensino e Avaliação</b>		
<b>Metodologia:</b>	As atividades de estágio estão regradas por regulamento próprio e modelo de relatório. As atividades serão desenvolvidas na sua grande maioria dentro da organização (unidade concedente de estágio), através do exercício do estágio: atividades práticas operacionais. Periodicamente o professor responsável pela disciplina chamará para orientações gerais e acompanhamento das atividades, onde o aluno não pode se ausentar. O estágio é regrado por regulamento próprio. No estágio supervisionado o estagiário contará cconta com um orientador interno na própria unidade concedente de estágio, orientador esse designado pela própria empresa. Esse orientador interno receberá o estagiário na unidade concedente de estágio e acompanhará as atividades, por este, desenvolvidas, supervisionando e orientando bem como sendo o elo entre o estagiário e a unidade concedente de estágio, sempre que necessário. O Curso do LEA da UFPB também terá um Professor Orientador responsável, nesse caso o professor titular da disciplina de Estágio Supervisionado, para orientar o estudante nas questões acadêmicas quanto ao estágio e representar a relação Universidade e Empresa, quando necessário. Esse professor orientador terá programados com o aluno para acompanhar e orientar nas atividades. O estagiário dará expediente na unidade concedente de estágio mediante controle de frequência que deve ser anexado ao relatório final sendo que este deve estar devidamente preenchido e assinado pelo orientador interno.	
<b>Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:</b>	A avaliação do aluno é contínua e compreende o desenvolvimento do estágio como um todo. As notas que compõe o estágio são a nota atribuída pelo orientador interno da unidade concedente de estágio e pelo professor responsável. A avaliação é sobre todos os aspectos, desde postura profissional na unidade concedente de estágio até qualidade final do relatório entregue e seus anexos comprobatórios. O estagiário também faz sua auto-avaliação.	
<b>Horário de atendimento:</b>		
<b>Cronograma de Aulas</b>		
Início	Fim	Descrição
20/08/2022	27/08/2022	Orientações Iniciais acerca da funcionalidade do Estágio, busca por local de Estágio, Termo de Compromisso de Estágio
03/09/2022	26/11/2022	Realização do Estágio na Unidade Concedente de Estágio
03/12/2022	03/12/2022	Entrega dos Relatório de Estágio com as avaliações e demais comprovantes

<b>Dados Gerais da Turma</b>		
<b>Avaliações</b>		
<b>Data</b>	<b>Hora</b>	<b>Descrição</b>
05/11/2022	8h	Avaliação 1
12/11/2022	8h	Avaliação 2
19/11/2022	8h	Avaliação 3
03/12/2022	8	Reposição
10/12/2022	8	Exame Final
03/12/2022		Reposição
10/12/2022		Exame Final
<b>Referências Básicas</b>		
<b>Tipo de material</b>	<b>Descrição</b>	
Outros	BRASIL, Presidência da República. Lei Federal que Regulamenta os Estágios. Lei Nº 11.788	
Livro	CASTRO, José Augusto de. <b>Exportação</b> : aspectos práticos e operacionais. 8.ed. São Paulo: Aduaneiras, 2013. 412 p. ISBN: 9788571295773.	
Outros	PPC do Curso LEA-NI	
Outros	Regulamento de Estágio do Curso LEA-NI	
<b>Referências Complementares</b>		
<b>Tipo de material</b>	<b>Descrição</b>	
Livro	VAZQUEZ, José Lopes. <b>Comércio exterior brasileiro</b> : José Lopes Vasquez.. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2015. 301 p. ISBN: 9788522498673.	
Outros	Coordenação Geral de Estágio UFPB	
Livro	FARO, Ricardo; FARO, Fátima. <b>Curso de comércio exterior</b> : visão e experiência brasileira. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2012. 320 p. ISBN: 9788522467525.	
Livro	SEGALIS, Gabriel; FRANÇA, Ronaldo de; ATSUMI, Shirley Yurica Kanamori. <b>Fundamentos de exportação e importação no Brasil</b> . Rio de Janeiro: FGV, 2012. 162p. (Cademp) ISBN: 9788522509461.	
Livro	SEGRE, German. <b>Manual prático de comércio exterior</b> . 4.ed. São Paulo: Atlas, 2012. xvi, 263 p. ISBN: 9788522473175.	
Livro	NOSÉ JUNIOR, Amadeu. <b>Marketing internacional</b> : uma estratégia empresarial. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005. 323p. ISBN: 9788522104514.	
Livro	ROESCH, Sylvia Maria Azevedo; BECKER, Grace Vieira; MELLO, Maria Ivone de. <b>Projetos de estágio e de pesquisa em administração</b> : guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3.ed.. São Paulo: Atlas, 2015. 308p. ISBN: 9788522440498.	

Número do documento: **797197**

Data de emissão: **02/06/2023**

Código de verificação: **ef314d87c8**

### **ATENÇÃO**

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/> informando o número do documento, data de emissão e o código de verificação