



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS MODERNAS

**Período:** 2014.2

**Disciplina :** Inglês Aplicado aos Negócios

**Carga Horária:** 60h 04 créditos

**Código da disciplina:** 1404351

1. **EMENTA :** O uso da língua inglesa como instrumento de comunicação em situações específicas, considerando: as diferenças culturais que possam interferir nas interações de âmbito profissional; o desenvolvimento das habilidades comunicativas visando ao aperfeiçoamento da comunicação através da correspondência comercial; o uso de termos técnicos relacionados com a área de estudo específica.
2. **OBJETIVO:** Desenvolver habilidades avançadas na escrita e fala em língua inglesa, com foco na área dos negócios.
3. **METODOLOGIA:** O curso contará com aulas expositivas, seminários e exercícios de escrita em sala de aula. Apesar de centrado a escrita, este curso busca desenvolver as 4 habilidades.

#### 4. PROGRAMA

- Résumé and covering letters
- Memos and solicitation
- Writing reports
- Meetings
- Oral presentation – preparation and hand-outs

5. **AVALIAÇÃO:** Mínimo de três avaliações e um exame final, caso o aluno não obtenha a média sete no final do semestre.

#### 6. BIBLIOGRAFIA

Goldstein, Ben; Jones, Ceri; Holley, Gill; Metcalf, Robert. *New Framework*. Richmond Publishing, London. 2008.

Cotton, D. *Market Leader*. London : Pearson, 2007.

Murphy, R. *English Grammar in use*. Cambridge University Press, Cambridge, 2008.

Textos diversos supridos pelo professor.

Filme – Corporação