



PROGRAMA

Disciplina: **ESPAÑHOL APLICADO AO TURISMO**
Curso: **LEA – Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais**
Código: 1404338
Turma: 01
Período: 2014.1
Carga horária: 45h
Créditos: 3 créditos
Requisito: Espanhol 4
Horário: 2ª feira 13h-16h
Professor: **Náthaly Bejarano Aragón**
Atendimento: CCHLA (horário a combinar)

Ementa: O uso da língua como instrumento de comunicação em situações específicas, considerando: as diferenças culturais que possam interferir nas interações de âmbito profissional; o desenvolvimento das habilidades comunicativas visando ao aperfeiçoamento da comunicação através da utilização de documentos turísticos; o uso de termos técnicos relacionados com a área de estudo específica.

Objetivos: Estudar a língua espanhola em nível avançado a partir de uma perspectiva comunicativa contemplando os aspectos linguísticos, pragmáticos e culturais inerentes ao âmbito dos profissionais do turismo.

Objetivos Específicos:

- Desenvolver as competências pragmática, léxica, gramatical, fonética e ortográfica relacionadas ao turismo;
- Desenvolver as habilidades de compreensão e produção oral e escrita relacionadas ao turismo;
- Capacitar o aluno no desempenho de suas atividades profissionais na área do turismo, voltados para realidade local.

Metodologia: O curso será dado em módulos os quais se organizarão em torno a atividades que propiciem e potencializem o desenvolvimento e integração das habilidades linguísticas dos alunos, a interação entre os mesmos e a negociação contínua de sentidos e formas relativa ao conteúdo programado.

Avaliação: Avaliação contínua através da participação nos trabalhos escritos e nas apresentações orais previstos para durante o curso.

Apresentação oral	11/08 – 18/08
Exercícios	Realizados em cada modulo
Prova final	25/08

Conteúdo:

Competência comunicativa na língua espanhola aplicada ao turismo referente aos seguintes âmbitos:
Agência de viagens; Alojamentos; Restaurantes/Bares e Lazer/Cultura.

Competência pragmática:

- Cumprimentar e despedir-se formalmente, solicitar informação, compreender e preencher formulários, expressar obrigação, aceitar e recusar propostas, dar e pedir endereços e indicar direção, reservar uma viagem em agências, interpretar instruções em mapas, expressar proibição, expressar gosto e preferência, identificar os diferentes tipos de turismo, descrever lugares e monumentos, organizar viagens, comprar passagens.
- Soletrar nomes, registrar-se num alojamento, reservar acomodações, referir-se aos profissionais de hotel, expressar (in)satisfação, dar e pedir informações sobre hotéis, identificar diferentes alojamentos e descrever suas instalações.
- Compreender e utilizar vocabulário habitual em bares/restaurantes, dar e pedir informação sobre alimentos e bebidas, dar sugestões, pedir a conta num restaurante, expressar quantidade, reservar mesa, dar e interpretar receitas, organizar um *menu*, apresentar um produto específico.

descrever uma cidade/monumento, dar conselhos para viagens, opinar.

Competência lexical:

- numerais, nomes, profissões, letras, cores, tipos de hotéis, regimes de estância, mobiliário, refeições, bebidas, alimentos, receitas, utensílios de cozinha, pratos do menu, tipos de comida, pratos típicos, meios de transporte, formas de pagamento, temporadas turísticas, vocabulário relacionado à arte, moda, culinária, religião e negócios.

Competência gramatical:

- números, datas, hora, alfabeto, verbos Presente Indicativo, gênero e número, artigos, demonstrativos, possessivos, pronomes pessoais, verbos para expressar gosto e preferência, preposições, *Tú/Usted*, verbos com pronomes reflexivos, orações interrogativas, exclamativas, verbos *Haber* e *Estar*, perífrases verbais *ir a, deber, tener*, acentuação de palavras, *Pretérito Perfecto* e *Pretérito Indefinido*, Imperativo, Expressar desejo, conselhos, Subjuntivo, Futuro.

Tarefas:

- Organizar viagens de clientes de diferentes tipos de turismo, fazer reservas de transporte, compra de passagens e buscar melhores ofertas para tal viagem.
- Organizar e reservar alojamento para diversos tipos de turistas e preparar um folheto publicitário de diferentes tipos de hotéis.
- Organizar o *menu* de diferentes tipos de bares e restaurantes, preparar a receita de um prato típico regional/internacional.
- Organizar um passeio/excursão/viagem a partir das ofertas dos diferentes tipos de turismo e seus respectivos clientes a diferentes destinos e apresentar as ofertas de lazer/cultura de determinados destinos.

Bibliografia:

ARAGONÉS, L.; PALENCIA, R. **Gramática de uso de español para extranjeros. Teoría y práctica.** Nivel elemental e intermedio. Madrid, SM, 2003.

CLAVE. **DICCIONARIO DE USO DEL ESPAÑOL ACTUAL.** Madrid, SM, 1997.

CORONADO GLEZ, M.L.; GARCÍA GLEZ, J.; ZARZALEJOS ALONSO, A. **Materia Prima. Gramática Y Ejercicios.** Nivel medio y superior. Madrid, SGEL, 1998.

GODED, M.; VARELA, R. **Bienvenidos. Español para profesionales. Turismo y Hostelería.** Madrid, EnClave, 2006.

GONZÁLEZ HERMOSO, A. **Conjugar es fácil en español de España y de América.** Madrid, Edelsa, 1998.

MORENO, C.; TUTS, M. **Cinco estrellas. Español para el Turismo.** Madrid, SGEL, 2009.

MORENO, C.; HERNÁNDEZ, C.; MIKI KONDO, C. **En Gramática. Avanzado B2.** Madrid, Anaya, 2007.

V.V.A.A. **Temas de Turismo. Manual para la preparación del Certificado Superior de Español del Turismo de la Cámara de Comercio de Madrid.** Madrid, Edinumm/Thomson, 2007.