



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS MODERNAS

PLANO DE ENSINO

Disciplina: **Língua Inglesa – Avançado I**

Curso: **Letras Inglês**

Código: **1404219**

Período: **2013.2**

Carga horária: **60 horas**

Créditos: **04**

Pré-requisito: **Língua Inglesa – Intermediário III**

Horário: **segunda-feira, 9h00 às 10h40 (Sala CAF 109) / quarta-feira, 7h00 às 8h40 (Sala CAD 103)**

Professor: **Dr Fábio A. S. Bezerra**

E-mail: **fabes10@yahoo.com.br**

Ementa: Aprofundamento do estudo das estruturas complexas da língua inglesa em seus aspectos morfológicos, sintáticos, semânticos, lexicais, fonológicos e pragmáticos, desenvolvendo habilidades de compreensão e expressão oral e escrita.

Objetivos:

- i. Desenvolver capacidades comunicativas de nível avançado em língua inglesa, integrando o estudo das quatro habilidades: reading, writing, listening, speaking;
- ii. Aprimorar o conhecimento léxico-gramatical da língua inglesa;
- iii. Refletir sobre o processo de aprendizagem e de avaliação no ensino de inglês como língua estrangeira;
- iv. Desenvolver a autonomia do aluno em seu processo de aprendizagem e como pesquisador de temas referentes ao ensino de inglês como língua estrangeira.

Metodologia:

Os conteúdos serão apresentados através de aulas expositivo-dialogadas. A base metodológica do curso é sócio-comunicativa, visando a uma prática capaz de integrar as capacidades comunicativas do aluno de língua inglesa, bem como suas habilidades e conhecimentos léxico-gramaticais, de modo a propiciar um aprendizado de caráter social e autônomo.

Avaliação:

O processo de avaliação será diagnóstico, formativo e somativo, em que ensinar, aprender e avaliar são compreendidos como partes integrantes de um contínuo em interação constante. Sendo assim, as potencialidades e dificuldades de cada aluno(a), percebidas ao longo das aulas, serão o ponto de partida da prática docente. De maneira prática, esse processo culminará em três notas:

- 1) primeira prova escrita [Unidades 1, 2 e 3];
- 2) segunda prova escrita [Unidades 4 e 5];
- 3) avaliação continuada [participação/desempenho nas atividades em sala de aula (30%), frequência às aulas (20%), feitura/desempenho nos exercícios de aprendizagem* (25%) e *microteaching*/apresentação individual (25%)].

A nota final consistirá na média aritmética dessas três notas.

* Exercícios de aprendizagem são todas as tarefas de casa, que podem consistir em atividades do *workbook*, do *student's book* ou quaisquer outras atividades propostas pelo professor.

Conteúdo Programático: Unidades 1 a 5 do livro *New Framework 5 – Advanced*.

Speaking

- Unit 1: Discussing changes in attitudes, graffiti, religions, and the effects of bans;
- Unit 2: Discussing attitudes to phone use, past attitudes to clothes, and self-improvement courses; describing a job interview;
- Unit 3: *Expressing annoyance and complaints; discussing relationships and rage incidents;*
- Unit 4: Speculating about pictures; discussing attitudes to bodies; good and bad things about friends

Unit 5: and colleagues; people's relationship with animals; Discussing time banking, preferences, and problems; giving opinions; using arguments and counter-arguments.

Listening:

Unit 1: Listening to a news interview about a smoking ban; understanding and noting main points in a radio program; identifying speakers' point of view;

Unit 2: Taking notes from a lecture; understanding speakers' attitudes and explicit/implicit information;

Unit 3: Following extended speech using colloquialisms and idiomatic expressions; understanding speakers' opinions;

Unit 4: Following a lecture on body shapes; understanding idiomatic expressions in colloquial speech and speakers' intentions

Unit 5: Understanding implicit information in colloquial speech; taking notes from an interview and from a meeting.

Writing:

Unit 1: Writing a letter to a newspaper;

Unit 2: Producing an interview guide for a web page;

Unit 3: Writing an advice leaflet;

Unit 4: Writing a letter about a personal problem;

Unit 5: Presenting arguments and counter-arguments in a discursive essay.

Reading:

Unit 1: Reading texts about changing attitudes and legal bans; identifying specific information in texts;

Unit 2: Understanding technical descriptions; taking notes from a text;

Unit 3: Understanding complex news reports; understanding a TV guide and a contemporary poem;

Unit 4: Extracting information from a professional text; summarizing information in a text; relating text information to specific situations;

Unit 5: Reading website descriptions of clubs; predicting text content; reading and note-taking; reading for implicit information.

Lexico-Grammar (Vocabulary and Language Focus):

Unit 1: Continuous and perfect verb forms; meanings of *lift*; spoken stance markers

Unit 2: Cohesive devices; collocations with *take*; different uses of *will* for future; communication verbs;

Unit 3: Adding emphasis; using *get* in various forms; using idioms to express annoyance and anger;

Unit 4: Modal verbs; formal and business language; words related to relationships; phrasal verbs;

Unit 5: Passive verbs; passive infinitives and *-ing* forms; distancing and quantifying devices; formal and informal expressions for expressing opinions.

Bibliografía Básica:

GOLDSTEIN, B.; METCALF, R.; HOLLEY, G; NORRIS, L. *New Framework 5 – Advanced*. London: Richmond Publishing, 2009.

Bibliografía de Apoyo:

GREENBAUM, Sidney. *The Oxford English Grammar*. Oxford: OUP, 1995.

GREENBAUM, Sidney; QUIRK, Randolph. *A Student's Grammar of the English Language*. Oxford: Longman, 2000.

HARMER, Jeremy. *How to teach English*. London: Longman, 2001.

LARSEN-FREEMAN, Diane. *Grammar Dimensions 3*. Boston, MA: Heinle & Heinle, 2000.

_____. *Techniques and Principles in Language Teaching*. Oxford: OUP, 2000.

MCCARTHY, M & O'DELL, F. *English Vocabulary in Use*. Cambridge: CUP, 1998.

MURPHY, R. *Advanced Grammar in Use*. Cambridge: CUP, 2000. (the brown one)

SWAN, Michael. *Practical English Usage*. Oxford: OUP, 1989.

Longman Dictionary of Common Errors. Harlow, England: Longman, 1997.

Longman Dictionary of Contemporary English. Harlow, England: Longman, 1987.