



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS MODERNAS

PLANO DE CURSO

Disciplina: **Língua Inglesa (Nível Intermediário III)**
Curso: **Letras**
Código: **1404218**
Período: **2011.1**
Carga horária: **60 horas**
Créditos: **04**
Pré-requisito: **Língua Inglesa (Nível Intermediário II)**
Horário: **Terças-feiras, 10.00h (2 aulas); Quintas-feiras, 10.00h (2 aulas)**
Professora: Elizabeth Souto Maior (mepsm@hotmail.com) Office number 16

Ementa: Consolidação do estudo das estruturas complexas da língua inglesa em seus aspectos morfológicos, sintáticos, semânticos, lexicais, fonológicos e pragmáticos, desenvolvendo habilidades de compreensão e expressão oral e escrita.

Objetivos:

- Consolidar o conhecimento das estruturas complexas da língua inglesa em seus aspectos morfológicos, sintáticos, semânticos, lexicais, fonológicos e pragmáticos;
- Desenvolver habilidades de compreensão e expressão oral e escrita;
- Conhecer diversas formas de gêneros textuais e capacitar o aluno para se posicionar criticamente sobre as informações contidas em cada um desses gêneros.

Metodologia: Os conteúdos serão apresentados através de aulas expositivas, discussões de textos e trabalhos em pares e/ou grupo, com base em leituras prévias. A base metodológica do curso é comunicativa, visando a uma prática capaz de integrar as capacidades comunicativas do aluno de língua inglesa, bem como suas habilidades e conhecimentos gramático-lexicais, de modo a propiciar um aprendizado de caráter social e autônomo.

Avaliação:

Serão realizadas uma avaliação oral (valendo 8,0), uma avaliação escrita (valendo 8,0) e um final paper (valendo 10,0) durante o curso. Também será levada em consideração, para as avaliações oral e escrita, a participação do aluno nas discussões em sala de aula (2,0) e a execução e pontual entrega dos homework assignments (2,0).

Conteúdo:

UNIDADE I

- Conteúdo morfo-sintático: inversão; discurso indireto; formas de expressar intenções e aconselhamento.
- Conteúdo semântico: vocabulário relacionado a meio-ambiente; tipos de férias; diferenças entre 'waste' e 'rubbish'; processos de derivação da palavra
- Conteúdo fonético-fonológico: pronúncia e ortografia 1.
- Conteúdo discursivo: elaboração de carta para reclamação; organização de idéias para apresentações orais.

UNIDADE II

- Conteúdo morfo-sintático: Uso de 'I wish...' em situações imaginárias; palavras com sentido de IF.
- Conteúdo semântico: vocabulário relacionado a sentimentos; collocations com os verbos 'have', 'give', 'tell', 'get', 'keep'; verbos frasais relativos a relacionamentos.
- Conteúdo fonético-fonológico: pronúncia e ortografia 2.
- Conteúdo discursivo: acompanhando e elaborando argumentações orais; elaboração de artigo para revista.

UNIDADE III

- Conteúdo morfo-sintático: Formas de gerúndio; diferenciação entre gerúndio e infinitivo, 'cleft sentences'.
- Conteúdo semântico: vocabulário relacionado a instrumentos de trabalho; vocabulário relacionado a trabalho; 'echoing', collocations com 'job' e 'work'.
- Conteúdo fonético-fonológico: tonicidade das palavras.
- Conteúdo discursivo: carta de aplicação para emprego; níveis formal e informal.

UNIDADE IV

- Conteúdo morfo-sintático: Formas reduzidas de participípio e de gerúndio; formas de futuro do tipo 'future in the past'; orações relativas usando 'which' e 'that'.
- Conteúdo semântico: partes do corpo
- Conteúdo fonético-fonológico: discurso conexo
- Conteúdo discursivo: elaboração de relatório.

UNIDADE V

- Conteúdo morfo-sintático: quantificadores; conectivos de ênfase; 'as' versus 'like'
- Conteúdo semântico: vocabulário e 'collocations' relacionados a culinária
- Conteúdo fonético-fonológico: tonicidade da palavra e homógrafas; como entender diferentes sotaques
- Conteúdo discursivo: elaboração de redação argumentativa

UNIDADE VI

- Conteúdo morfo-sintático: formas de perfeito e de contínuo; ordem de adjetivos
- Conteúdo semântico: vocabulário relacionado a moda e publicidade; 'collocations' relacionadas a vestuário
- Conteúdo fonético-fonológico: revisão fonética
- Conteúdo discursivo: elaboração de carta de reclamação

UNIDADE III

- Conteúdo morfo-sintático: Formas de gerúndio; diferenciação entre gerúndio e infinitivo, 'cleft sentences'.
- Conteúdo semântico: vocabulário relacionado a instrumentos de trabalho; vocabulário relacionado a trabalho; 'echoing', collocations com 'job' e 'work'.
- Conteúdo fonético-fonológico: tonicidade das palavras.
- Conteúdo discursivo: carta de aplicação para emprego; níveis formal e informal.

UNIDADE IV

- Conteúdo morfo-sintático: Formas reduzidas de participípio e de gerúndio; formas de futuro do tipo 'future in the past'; orações relativas usando 'which' e 'that'.
- Conteúdo semântico: partes do corpo
- Conteúdo fonético-fonológico: discurso conexo
- Conteúdo discursivo: elaboração de relatório.

UNIDADE V

- Conteúdo morfo-sintático: quantificadores; conectivos de ênfase; 'as' versus 'like'
- Conteúdo semântico: vocabulário e 'collocations' relacionados a culinária
- Conteúdo fonético-fonológico: tonicidade da palavra e homógrafas; como entender diferentes sotaques
- Conteúdo discursivo: elaboração de redação argumentativa

UNIDADE VI

- Conteúdo morfo-sintático: formas de perfeito e de contínuo; ordem de adjetivos
- Conteúdo semântico: vocabulário relacionado a moda e publicidade; 'collocations' relacionadas a vestuário
- Conteúdo fonético-fonológico: revisão fonética
- Conteúdo discursivo: elaboração de carta de reclamação